

تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية  
في مدرسة الإرشاد الإسلامية الإبتدائية الأولى بورووكرتو  
العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م



رسالة جامعة

رسالة مقدمة لكلية التربية والعلوم التدريسية الجامعة الإسلامية الحكومية بورووكرتو  
لإستيفاء إحدى الشروط للحصول على درجة سرجانا في التربية

فوتري وحدة الصفا

رقم القيد: ١٣٢٣٣٠٢٠٢١

قسم تعليم اللغة العربية  
كلية التربية والعلوم التدريسية  
الجامعة الإسلامية الحكومية بورووكرتو

٢٠٢١

## الإقرار بالأصالة

الموقع تحته:

الاسم : فوتري وحدة الصفيا

رقم القيد : ١٣٢٣٣٠٢٠٢١

الدرجة : سرجانا

الكلية : التربية والعلوم التدريسية

القسم : تعليم اللغة العربية

أقر أن جميع نسخة الرسالة هي نتيجة لبحثي وحدي، عدا الأقسام المقتسبة من

مصادرها. IAIN PURWOKERTO

بورووكرتو، ٧ يناير ٢٠٢١



فوتري وحدة الصفيا

رقم القيد: ١٣٢٣٣٠٢٠٢١

## الموافقة

للمرسالة بعنوان:

تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية  
في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورووكرتو

العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م

كتبت فوتري وحدة الصغفيا (رقم القيد: ١٣٢٣٣٠٢٠٢١) قسم التعليم اللغة العربية  
لكلية التربية والعلوم التدريسية الجامعة الإسلامية الحكومية بورووكرتو، قد نوقست ٢٠٢١ وقررت  
بأنها قد وفقت جميع الشروط للحصول على درجة سوجانا في علوم التربية الإسلامية التي أجراها  
مجلس المناقشة.

المتحن الثاني/ كاتب المجلس



الدكتور مخزجي، الحاج، الماجستير

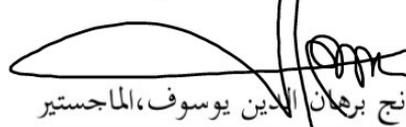
الممتحن الأول/ رئيس المجلس/ المشرف



احمد سعيد، الحاج، الماجستير

رقم الموظف: ١٩٧٠٠٦١٧٢٠٠١١٢١٠٠١ رقم الموظف: ١٩٦٩٠٩٠٨٢٠٠٣١٢١٠٠٢

المتحن الرئيسي



أنجانج برهان الدين يوسف، الماجستير

رقم الموظف: ١٩٨٤٠٨٠٩٢٠١٥٠٣١٠٠٣

وفق عليه عميد الكلية التربية والعلوم التدريسية



الدكتور سوويتو، الحاج، الماجستير

رقم الموظف: ١٩٧١٠٤٢٤١٩٩٩٠٣١٠٠٢

## مذكرة المشرف

إلى المكرم

عميد كلية التربية والعلوم التدريسية  
الجامعة الإسلامية الحكومية بورووكرتو  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بعد الإرشاد والإطلاع والتوجيه والتصحيح لرسالة الطالب

الاسم : فوتري وحدة الصفيا

رقم القيد : ١٣٢٣٣٠٢٠٢١

الموضوع : تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية

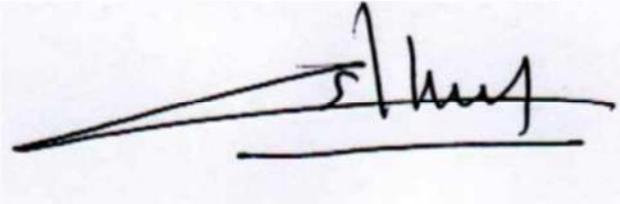
في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورووكرتو

العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م

أرى أن الرسالة قد كانت كافية لتقديمها إلى عميد كلية التربية والعلوم التدريسية  
بالجمعة الإسلامية الحكومية بورووكرتو لمناقشتها للحصول على درجة سارجانا في التربية  
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بورووكرتو

المشرف، ٧ يناير ٢٠٢١



احمد سعيد، الماجستير الحاج

رقم الموظف: ١٩٧٠٠٦١٧٢٠٠١١٢١٠٠١

تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية  
في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكروتو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م  
فوتري وحدة الصفيا  
١٣٢٣٣٠٢٠٢١

تعليم تربية اللغة العربية والعلوم التدريسية

التجريد

إن التربية في المدرسة الأهلية الإسلامية في الحياة الوطنية لها دور هام لضمان بقاء الأمة والدولة، وكانت التربية وسيلة لترقية وتطوير جودة الموارد البشرية. لأن لها مجالاً أوسع من محتويات التعليم، ليس فقط فيما يتعلق بالتدريب من الجوانب الأخلاقية ولكن من الجوانب المعرفة والمهارات أيضاً، إحداهما في تعليم اللغة العربية. ويكون مدير المدرسة أساس التربية في المدرسة الأهلية الإسلامية يتحمل مسؤولية كبيرة كمركز لتطوير التربية. لهذا كان العامل الأساسي الذي لا بد من ملاحظته في التربية الرسمية في المدرسة الأهلية الإسلامية هو مدير المدرسة. لأنه يملك المسؤولية عن المدرسة كلها. فقد أسرع مدير المدرسة في تحسين جودة تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة وتطبيق رؤياها وهدفها. ويعتبر هذا في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى، وهي المدرسة المفضلة في منطقة فورواكروتو ولديها منزلة المدرسة المؤدية إلى المدرسة القياسية الدولية.

يهدف هذا البحث إلى الوصف عن (١) كيف خطوات تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكروتو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م وما العوامل المساندة والمدافعة في تطبيق أساسيات مدير المدرسة في تحسين وتطوير عملية التعليم فيها. هذا البحث هو دراسة ميدانية وصفية، ولعرض الحقائق وتحليلها استخدمت الباحثة منهج الملاحظة، ومنهج المقابلة، ووثائق المكتوبة، إلى أن حصلت على المعلومات شتى عن تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكروتو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م، وتحليلها فتسلك الباحثة المنهج الوصفي، وطريقة التحليل المجالي.

حصلت الباحثة من المعلومات على شئتين: أولاً، إن تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكروتو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م، يشمل على أربعة أشياء: الأول، عقد زيارة الفصول، الثاني، عقد الإجتماع في يوم السبت، الثالث، توجيه وإشراف مدرسي اللغة العربية في تطبيق المناهج الدراسية، والرابع، إرسال المدرسين لإتباع التدريبات والدورة. وثانياً، كانت لتطبيق إشراف مدير المدرسة العوامل المساندة والمدافعة. وأما العوامل المساندة هي: أولى الأمر الذين يؤيدون إلى برامج المدرسة، وهمة المدرسين الذين يجتهدون في مساعدة وتعاون تقدم هذه المدرسة، والإدارة الجيدة للمدرسة، ورعاية مدير المدرسة التي تكون عادلة. وأما العوامل المدافعة هي: وجود أقدمية المدرسين التي لاتناسب بأغراض المدرسة المرجوة، وقلة أوقات تطبيق الإشراف لمدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية.

وأخيرا من هذا البحث، اعترفت الباحثة أن بحثها بعيد من الكمال. فيرجو من القراء التصويبات والاصلاحات من كل الوجوه حتى يكون هذا البحث ذا قيمة ونتيجة. ويأتي هذا البحث بالنفع لمن سيقوم بالبحث في المستقبل.

الكلمات الأساسية: التطبيق، إشراف مدير المدرسة، تعليم اللغة العربية



الشعار

ربّما يأخرك ليقدمك

(الشيخ الدكتور يسري جبر الحسن)



**IAIN PURWOKERTO**

## الإهداء

بسم الله الرحمن الرحيم

لا حول ولا قوة إلا بالله العلي العظيم

اللهم صل وسلم على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

وبكل سرور قدم الباحثة هذا البحث إلى والدي المحبوبين:

أمي التي قد تعلمني و ترحمني و تنصحني و ترشدني

ومن احتلت جنتي تحت قدمها.

(أمي محفية المحبوبة)

و أبي الذي وهبني الأمل والشجاعة في حياتي و أعطني التوجيه و الرحمة و النصيحة.

(أبي صاحبي المحبوب)

عسى الله أن يحفظهما ويمد عمرهما ويبارك حياتهما في الدنيا والاخرة

( أختي صغيرة ديتيا ديندا صنيا المحبوبة)

و أختي صغيرة التي قد أعطيت الحامسة الكبيرة و ساعدتني فيه.

(أخي صغير محمد بوديمان ألطف المحبوب)

وأخي صغير الذي قد أعطيت الحامسة الكبيرة والرحمة.

## كلمة الشكر والتقديم

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله على كل حال ونعمة، أشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له

وأشهد أن محمدا عبده ورسوله.

فقد كتب الباحثة الرسالة الجامعية لاستيفاء بعض الشروط للحصول على درجة سرجانا في التربية. وأتم الباحثة الرسالة الجامعية بتوفيق الله وهدايته تعالى تحت الموضوع: " تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الإبتدائية الأولى بورواكرتو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م "

وأشكر شكرا كثيرا إلي جميع أساتذتي وزملائي ولمن مدّ يده إتمام هذه

الرسالة، وهم:

١- المكرم الدكتور الحاج سوويتو، الماجستير، كعميد التربية والعلوم التدريسية

للجامعة الإسلامية الحكومية بورواكرتو.

٢- المكرم الدكتور سوفارجو، الماجستير، كنائب عميد التربية والعلوم التدريسية

للجامعة الإسلامية الحكومية بورواكرتو.

٣- المكرم علي مهدي، الماجستير، كرئيس قسم تعليم اللغة العربية للجامعة

الإسلامية الحكومية بورواكرتو الذي قد ساعدني كثير فيه.

- ٤- المكرم أنجانج برهان الدين يوسف، الماجستير ككاتب قسم تعليم اللغة العربية للجامعة الإسلامية الحكومية بوروكرتو الذي قد ساعدني كثير فيه.
- ٥- المكرم احمد سعيد، الماجستير، الحاج كمستشر للفصل اللغة العربية و المشرف هذه الرسالة الجامعية.
- ٦- جميع الأساتيد و الموظفين بالجامعة الإسلامية الحكومية بوروكرتو.
- ٧- المكرم أليك نانانج أغوس سيفيا، السرجانا، الماجستير كمدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بوروكرتو الذي قد أعطيت الإذن للملاحظة و ساعدني كثير في جميع البيانات فيه.
- ٨- المكرم جميع الأساتيد و الأساتذة اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بوروكرتو الذي قد ساعدني في جميع البيانات فيه.
- ٩- المكرم ابي الدكتور سوفاني، الماجستير كمدير معهد دار الفلاح كدونج وولوه بوروكرتو و امي اينونج اسمايا، الماجستير وأرجو من بركتهم وعلومهم و نلت رضاهم.

١٠ - جميع أساتيدي وأساتيداتي الذين قد علموني علوما نافعة مباركة. أقول لكم

شكرا جزيلا على حسن تربيتكم. جزاكم الله خير الجزاء.

١١ - المحبوب محمد عين النجيب, السرجانا الذي قد أعطيت الحماسة الكبيرة

بعد الوالدي.

١٢ - جميع أسرتي الكبيرة الذين قد أعطيت الحماسة الكثيرة.

١٣ - جميع أصدقائي في دورة الأزهار بباري, كاديري, جاوى الشرقية خصوصا

سيلمي إبنيت هاووديا التي قد أعطيت الحماسة الكبيرة و ساعدتني كثيرة

فيه.  
**IAIN PURWOKERTO**

١٤ - جميع أصدقائي في قسم تعليم اللغة العربية المرحلة ٢٠١٣ بكلية التربية

والعلوم التدريسية للجامعة الإسلامية الحكومية بوروكرتو.

١٥ - جميع أصدقائي في المنظمة: حركة الطلبة الإسلامية الإندونيسية والي سوعو

بوروكرتو (PMII Komisariat Walisongo Purwokerto).

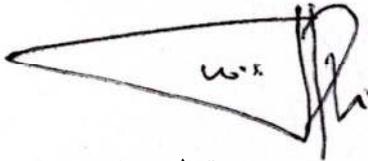
١٦ - وكل من ساعد الباحث في اتمام هذه الرسالة، لعلى الله أن يجزيهم أحسن

الجزاء ويرزقهم طول العمر في التقوي بالله تعالى ويعطيهم رزقا واسعا وعلما

نافعا وعملا متقابلا في الدنيا والأخرة آمين.

بورووكرتو، ٩ يناير ٢٠٢١

الباحثة



فوتري وحدة الصفيا

رقم القيد: ١٣٢٣٣٠٢٠٢١

IAIN PURWOKERTO

## محتويات البحث

الموضوع	صفحة
الإقرار بالأصالة .....	أ
الموافقة .....	ج
مذكرة المشرف .....	د
التجريد .....	هـ
الشعار .....	ز
الإهداء .....	ح
كلمة الشكر والتقديم .....	ط
محتويات البحث .....	م
الباب الأول: المقدمة .....	١
أ. خلفية البحث .....	١
ب. تحديد المسألة .....	٤
ج. أهداف البحث .....	٥

٥	..... أهمية البحث	د.
٧	..... البحوث السابقة	هـ.
٨	..... تنظيم كتابة تقرير البحث	و.
١٠	.....	الباب الثاني: النظرة العامة
١٠	.....	أ. إشراف مدير المدرسة
١٠	.....	١. مفهوم إشراف مدير المدرسة
١١	.....	٢. أنواع إشراف مدير المدرسة
١٣	.....	٣. تقنيات إشراف مدير المدرسة
١٨	.....	٤. العوامل المؤثرة على نجاح الإشراف
١٩	.....	٥. وظائف مدير المدرسة كمشرف التعليم
٢٠	.....	ب. أنشطة التعليم
٢٠	.....	١. معنى التعليم
٢١	.....	٢. مفهوم التعليم
٢٢	.....	٣. عناصر التعليم
٢٧	.....	ج. اللغة العربية

٣٠	..... الباب الثالث: منهج البحث
٣	..... أ. عملية البحث
٣٠	..... ب. البيانات ومصادرها
٣١	..... ج. الأساليب في جمع البيانات
٣٢	..... د. تحليل البيانات
٣٥	..... الباب الرابع: عرض البيانات تحليلها
٣٥	..... الفصل الأول: عرض البيانات
	المبحث الأول: البيانات العامة عن مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية
٣٥	..... الأولى بورواكرتو
٣٥	..... ١. موقعها الجغرافية
٣٥	..... ٢. خلفية تأسيسها نموها وتاريخ نشأتها وتطورها
٣٧	..... ٣. الرؤية المهمة والهدف لمدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو
٣٩	..... ٤. ضمان جودة المدرسة
٤٤	..... ٥. أحوال أساتيد اللغة العربية
٤٦	..... المبحث الثاني: البيانات الخاصة عن السيرة الذاتية لمدير المدرسة وواجباته ....

٤٦	١ . البيان الشخصي .....
٤٧	٢ . سلسلة التربية .....
٤٧	٣ . الواجبات والمسؤولية لمدير المدرسة .....
٤٩	<b>الفصل الثاني: تحليل البيانات</b> .....
٤٩	المبحث الأول: تطبيق إشراف مدير المدرسة .....
٥١	١ . عقد زيارة الفصول .....
٥٢	٢ . عقد الاجتماع في كل يوم السبت .....
٥٧	٣ . إشراف أساتيد اللغة العربية في تطبيق المناهج الدراسية .....
٥٨	٤ . إرسال أساتيد اللغة العربية لإشتراك التدريبات والدورات .....
	<b>المبحث الثاني: العوامل المؤيدة و العائقة في تطبيق إشراف مدير المدرسة في</b>
٦٣	<b>عملية تعليم اللغة العربية</b> .....
٦٣	١ . العوامل المؤيدة .....
٦٤	٢ . العوامل العائقة .....
٦٩	<b>الباب الخامس: الخاتمة</b> .....
٦٩	أ . نتائج البحث .....
٧٠	ب . الإقتراحات .....

المراجع

الملاحق

السيرة الذاتية



## الباب الأول

### المقدمة

#### أ. خلفية البحث

كانت التربية الرسمية في الحياة الوطنية لها دور هام لضمان بقاء الأمة والدولة، لأن التربية وسيلة لترقية وتطوير جودة الموارد البشرية. كما قال نانا شوديه صوديه سوكمديناتا (Nana Syaodih Sukmadinata) أن التربية الرسمية هي أمر مهمّ جدا لأن فيها مزايا عديدة فوق تربية الأسرة.<sup>1</sup> ومن هذه المزايا أولا، أن التربية الرسمية في المدارس لها مجال أوسع من محتويات التعليم، ليس فقط فيما يتعلق بالتدريب من الجوانب الأخلاقية ولكن من الجوانب المعرفة والمهارات أيضا. ثانيا، كانت التربية في المدارس توزع أعلى المعرفة، وعلى مجال أوسع وأعمق. ثالثا، لأن التربية في المدارس تحتوي على خطة و تصميم، والمناهج الدراسية الرسمية المكتوبة، والتربية في المدارس جرت في المخطط، بشكل منهجي.<sup>2</sup> وهكذا، تكون المدارس أساس التربية الرسمية يتحمل مسؤولية كبيرة كمركز لتطوير التربية. لهذا كان العامل الإداري الذي لا بد من

---

<sup>1</sup> Nana Syaodih Sukmadinata, *Pengembangan Kurikulum Teori dan Praktek*, cetakan pertama, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2006), p. 2

<sup>2</sup> *Ibid.* p. 2

ملاحظته في التربية الرسمية في المدارس هو مدير المدرسة. لأنه يملك المسؤولية عن المدرسة كلها.

ومن المشاكل المهمة لمدير المدرسة هي كيفية تحسين أداء الموظفين أو المعلمين، وذلك لتحسين عملية التعليم في المدارس. وكان النموذج الجديد لإدارة التعليم من أجل تحسين عملية بفعالية وكفاءة تحتاج إلى دعم من الموارد البشرية المؤهلة. وفي هذا الصدد أن دور مدير المدارس والمعلمين لا تقل أهمية في تحسين عملية التعليم. وبالطبع هو من أهم العناصر يملك دورا في المساهمة لجودة التربية.<sup>3</sup> وليس من السهولة على مدير المدرسة في ترقية أداء الوظيفة، لأن يتأثر أداء المعلمين في عوامل كثيرة، منها: الدافع وقيادة مدير المدرسة وإشراف مدير المدرسة، وبيئة العمل والتعليم والخبرة في العمل والنظام وجهد شخصي والعمل الجماعي والثقافة التي تم إنشاؤها في البيئة المدرسية.<sup>4</sup> ومن بعض العوامل المذكورة أعلاه تبحث الباحثة العوامل الغالبة وهي توفير الدافع، والقيادة، والإشراف لمدير المدرسة. وهكذا يرتبط مشاكل أداء المعلمين ارتباطا وثيقا عن كيفية تحفيز المدرسين، وكيفية تطبيق القيادة لمدير المدرسة، وكيفية تطبيق الرقابة التي تقوم بها مدير المدرسة.

---

<sup>3</sup> M. Ngalim Purwanto dkk., *Administrasi Pendidikan*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Mutiara Sumber Widya, 1986), p. 74

<sup>4</sup> Hendiyat Soetopo dan Wasty Soemanto, *Kepemimpinan dan Supervisi Pendidikan*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Bumi Aksara, 1984), p. 19. Lihat Miftah Toha, *Kepemimpinan dalam Manajemen*, cetakan keempat, (Jakarta: Penerbit Rajawali Pers, 1990), p. 323

إن إشراف مدير المدرسة هو عامل مؤثر جدا تنتج به الخدمات في التربية والتعليم للتلاميذ وجودة تعليم المعلمين. وعرف سوجبتو (Soetjipto) ورفليس كوسسي (Raflis Kosasi) بأن الإشراف التربوي هو كل العمل الذي قام به المشرف على تقديم المساعدة للمعلمين في تحسين التعليم. ومن الرجاء أن يكون تطبيق إشراف مدير المدرسة يؤثر في أداء المعلمين وقادرة على تطوير الإمكانيات الموجودة في الموظفين أو المعلمين في المدرسة في تطبيق التعلم الفعال.<sup>5</sup>

رأى ب. آدم (P. Adam) و غ. ديكى (Frank G Dickey) عن أهمية الإشراف في التربية فقال وظيفة الإشراف هي ترقية وتطوير التعليم بحيث تكون عملية التعليم تسير على ما يرام.<sup>6</sup> فمن الطبيعي أن يحتاج المعلمين والتوجيه والإرشاد من مدير مدرستهم في مواجهة المنهج الدراسي الذي يتضمن على التغييرات الكبيرة في الأهداف والمحتويات والأساليب، وتقييم التدريس. من هذا الرأي يبدو أن مدير المدرسة ينبغي أن يتقن عملية التعلم في المدرسة حقا. لأن من خلال معرفة عملية تعليم اللغة العربية في المدرسة جيدا، فقد أسرع مدير المدرسة في تحسين جودة التعليم في هذه المدرسة وتطبيق رؤياها وهدفها. ويعتبر هذا في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو، وهي المدرسة المفضلة في منطقة بانيوماس

---

<sup>5</sup> Soetjipto dan Raflis Kosasi, *Profesi Keguruan*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Rineka Cipta, 2004), p. 233

<sup>6</sup> Hendiyat Soetopo dan Wasty Soemanto, *Kepemimpinan*, p. 39

ولديها منزلة المدرسة المؤدية إلى المدرسة القياسية الدولية. لذلك اختارت الباحثة موضوع تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م.

## ب. تحديد المسألة

مؤسسا على الخلفية السابقة حدّدت الباحثة المسائل التي سيبحث عنها ليكون البحث مركزا ومحققا غايته، وهي تتخلص فيما يلي:

١. كيف خطوات تطبيق إشراف مدير المدرسة في تحسين وتطوير عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو العام

الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م.

٢. ما العوامل المؤيدة والعائقة في تطبيق أساسيات مدير المدرسة في تحسين وتطوير عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م.

## ج. أهداف البحث

أما الأهداف من هذا البحث هي للرد على جميع المشاكل التي وضعت في

صياغة المشكلة المذكورة أعلاه وهي كما يلي:

١. لمعرفة كيف الخطوات التي أخذها إشراف مدير المدرسة في تحسين وتطوير

عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى

بورواكرتو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م.

٢. لمعرفة الأمور المؤيدة والعائقة في تطبيق أساسيات مدير المدرسة في الترقية

وتطوير عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى

بورواكرتو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م.

## د. أهمية البحث

كان هذا البحث مهما وترجو الباحثة بعد إتمام كتابة هذا البحث العلمي

منافع كثيرة للباحث خصوصا وللقارئین عاما، بناء على أهداف البحث والدواعيه

التي تتكون على مبحثين يعينان هما:

١. أهمية نظرية

ترجو الباحثة في هذا البحث المنافع الآتية:

(١) زيادة معلومات القارئ عن الإشراف التربوي في علم التربية الإسلامية.

(٢) المزايا النظرية لهذا البحث هي معرفة لمعرفة كيف الخطوات في تطبيق

إشراف مدير المدرسة في تحسين وتطوير عملية تعليم اللغة العربية في

مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو العام الدراسي

٢٠١٩-٢٠٢٠ م.

## ٢. أهمية عملية

يرجى في هذا البحث المنافع الآتية:

(١) المعطيات الفكرية لمن أراد المعرفة عن الخطوات العملية التي يأخذها إشراف

مدير المدرسة في تحسين وتطوير عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة

الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو العام الدراسي ٢٠١٩-

٢٠٢٠ م

(٢) ترحي الباحثة من نتيجة هذا البحث أن يكون مدخلا نظريا وعمليا على

مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو العام الدراسي

٢٠١٩-٢٠٢٠ م ليكون هذا البحث مرجعا للباحثين بعده.

## هـ. البحوث السابقة

وجدت الباحثة بحثا آخر كاد ان يساوي ويتعلق بهذا البحث مع أنه اختلف في الموضوع والحاصل وبعض تحديد المسألة التي أرادت الباحثة الحاضرة والباحثة السابقة في التركيز وذلك فيما يلي:

البحث العلمي التي كتبتها نينيك سولستياريني (Ninik Sulistiyorini) وهي طالبة كلية تكنولوجيا التربية في الجامعة الحكومية ولي ساعا سمارنج تحت العنوان: "Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran di SDN Plumbon Kecamatan Ngawen Kabupaten Blora"

٢٠١٧ م. بينت الباحثة في هذه الرسالة عن إشراف مدير المدرسة في ترقية عملية التعليم وطرقه التعليمية وتطبيقه. و إنما تتشابهت إلا من جهة الموضوع فقط.

البحث العلمي التي كتبتها نوفيتا ديستي أرساندي غلطام (Novita Desti) وهو طالبة الماجستير في كلية التربية قسم اللغة العربية تحت العنوان: "Supervisi dalam Pembelajaran Bahasa Arab: Studi Kasus di MTS Ma'arif Al-Munawwaroh Tumijajar Lampung" في الجامعة الحكومية سونان كالي جاكا يوكياكرتا سنة ٢٠١٦ م. حددت الباحثة في هذه الرسالة عن الإشراف في

المدرسة المتوسطة المعارف المنورة توجير لامبونج. هذه الرسالة لاتساوي كتابته في مكان البحث.

## و. تنظيم كتابة تقرير البحث

ليكون هذا البحث مرتبا ولسهولة الفهم، قسمت الباحثة بحثها إلى أربعة أبواب،

فهي:

**الباب الأول:** مقدمة البحث، يشمل علي خلفية البحث، تحديد المسألة، أهداف

البحث، أهمية البحث، البحوث السابقة، وتنظيم كتابة تقرير البحث.

**الباب الثاني:** الأسس النظرية وهي تشمل علي فصلان. الفصل الأول: تتحدث

الباحثة عن إشراف مدير المدرسة و يحتوي مفهوم إشراف مدير المدرسة

وأنواع إشراف مدير المدرسة وتقنيات إشراف مدير المدرسة و العوامل

المؤثرة على نجاح الإشراف ووظائف مدير المدرسة كمشرف التعليم.

والفصل الثاني عن أنشطة التعليم يحتوي علي معنى التعليم ومفهوم التعليم

وعناصر التعليم، وكذلك حول معرفة اللغة العربية.

**الباب الثالث:** منهج البحث الذي يشمل عن عملية البحث، البيانات ومصادرها،

الأساليب في جمع البيانات، وتحليل البيانات.

**الباب الرابع:** عرض البيانات وهو عن النظرة العامة عن مدرسة الإرشاد الإسلامية

الإبتدائية الأولى بورواكرتو التي تحتوى على: موقعها الجغرافية وتاريخ

تأسيسها وتحليل البيانات يحتوى على خطوات تطبيق إشراف مدير

المدرسة في تحسين وتطوير عملية تعليم اللغة العربية. والعوامل المؤيدة

والعائقة في تطبيق أساسيات مدير المدرسة في تحسين وتطوير عملية

تعليم اللغة العربية.

**الباب الخامس:** الخاتمة التي تحتوي على نتيجة البحث والاقتراحات.

**IAIN PURWOKERTO**

## الباب الثاني

### النظرة العامة

#### أ. إشراف مدير المدرسة

##### ١. مفهوم إشراف مدير المدرسة

إن الإشراف هو نشاط بناء المحطات في مساعدة المدرسين والموظفين الآخرين في أداء أعمالهم حتى تكون فعالية.<sup>٧</sup> قال جونز كما نقل مولياسا في كتابه كان الإشراف هو جزء لا يتجزء من عملية إدارة التربية في ترقية فعالية العملية في المدرسة التي تتعلق بالواجبات الأولية فيها.<sup>٨</sup>

وقال جارتير، إن الإشراف هو محاولة مسؤول أو مدير المدرسة في رئاسة المدرسين والمسؤولين الآخرين من إصلاح التعليم الذي يشمل فيه التمثيل، وإنتخاب تنمية وظيفة المدرسين، ومراجعة الغايات التربوية والمواد والمناهج وتقديرها.<sup>٩</sup>

---

<sup>7</sup> M. Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, cetakan pertama, (Bandung: Penerbit Remaja Rosdakarya, 2004), p. 3

<sup>8</sup> Mulyasa, E., *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, cetakan, pertama, (Bandung: Penerbit Remaja Rosdakarya, 2004), p. 155

<sup>9</sup> Piet A. Suhertian, dan Ida Aleida Sahertian, *Supervisi Pendidikan dalam Rangka Inservice Education*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Rineka Cipta, 1992), p. 17

والإشراف هو نشاط الذى يقرر حالات أو شروط حقيقية يضمن بها  
نيل الغايات التربوية. ومن هذا المفهوم فأصبحت واجبات مدير المدرسة  
كالإشراف هي ضابط، باحث ومقرر شروط التي يحتاج بها تقدم المدرسة حتى  
تصل إلى الغاية المرجوة فيها. إذن، كان إشراف مدير المدرسة هو محاولة مدير  
المدرسة في بناء المدرسين أن يكونوا ذا جودة في التعليم بالخطوات المخططة  
وتقديمها وكذلك في أداء التغيير بالطريقة المعقولة في محاولة تنمية الطلاب في  
حاصل دراستهم.

## ٢. أنواع إشراف مدير المدرسة

كل إنسان لديه خصائص وهذه كما حدثت في أداء الإشراف الذي  
قام به مدير المدرسة. قال بريجس في سواجي لزروط أن إشراف مدير المدرسة  
له أربعة عن تطبيقه وهي أولا الإشراف التصحيحي وثانيا الإشراف الوقائي  
وثالثا الإشراف البنائي ورابعا الإشراف الفعال. وكل بيان تلك الخصائص هي  
كما يلي:

### (١) الإشراف التصحيحي

كان هذا الإشراف محاولة في طلب خطئ المدرسين.

## (٢) الإشراف الوقائي

وهذا الإشراف هو حماية مدير المدرسة على المدرسين من الخطئآت وحظّر عليهم أن لا يقوموا بها بإعطاء الحدود والممنوعات أو الطرق في أعمالهم.

## (٣) الإشراف البنائي

وهذا هو لإشراف المدرسين في إعداد أنفسهم لمواجهة المستقبل من الخبرات ولتعلّمهم ولنظرهم إلى الأشياء الجديدة النافعة لهم.

## (٤) الإشراف الفعال

وهذا الإشراف محاولة في تنمية إبتكار المدرسين وكان دور مدير المدرسة كالمشرف لا غيره. وهذا كما قال بورطان وبروكنير في عالم فوروانطا أن

مدير المدرسة له أربعة أنواع وهي أولا الإشراف التفتيشي وثانيا *laissez*

*faire* وثالثا *coercive supervision* ورابعا الإشراف التديري. وكل بيان

تلك الخصائص هي كما يلي:

### أ. الإشراف كعملية التفتيش

هو نشاط مراقبة أعمال المدرسين للنظر مضاببتها بأمر مدير المدرسة

وفي عبارة أخرى إشراف تحسين خطئالمدرسين.

ب. *Laissez Faire*

يخلو مدير المدرسة في هذا الإشراف عن أعمال المدرسين وكانوا يعملون بما شأوا دون إشراف مدير المدرسة.

ت. *Coercive Supervision*

كان هذا الإشراف جازما، وفي إشرافه كان مدير المدرسة كالمشرف يجبر كل شيء الذي اعترفه جيدا عند نفسه.

ث. الإشراف كالتدريب

هذا الإشراف يخصه مدير المدرسة في تدبير المدرسين على أداء

واجباتهم. وهناك أنواع مختلفة من الإشراف التربوي، سواء كان من النوع الذي يتم توجيهه أكثر في الجانب الإيجابي والجانب السلبي.

وهذه كلها إذا طبقها مدير المدرسة ستؤثر على المدرسين سواء كانت مؤثرة إيجابية أو سلبية.

### ٣. تقنيات إشراف مدير المدرسة

قال فوروانطا أن تقنيات الإشراف التي يمكن تصنيفها إلى مجموعتين هما

التقنية الفردية والتقنية الجماعية:<sup>١٠</sup>

<sup>10</sup> M. Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi.*, p. 120-122

## (١) التقنية الفردية

وأما المقصود من هذه التقنية هي الإشراف على الفرد. وبعض الأنشطة

التي يمكن القيام بها ما يلي:

أ. أداء زيارة الفصول (*classroom visitation*)

وهو زيارة الفصل التي قام بها مدير المدرسة لمشاهدة المدرسين

ومراقبتهم في تعليمهم. والهدف من ذلك هو ملاحظة كيف تعليم

المدرسين، سواء كان ذلك يلي متطلبات تعليمية مناسبة أو منهجية

ولمعرفة نقصانهم وأضعافهم وإصلاحها.

**IAIN PURWOKERTO**  
ب. أداء المراقبة (*observation visits*)

كان مدرسون في المدرسة يؤمرون لملاحظة المدرسين في المدرسة

الأخرى الذين يتظاهرون طرقا لتدريس موضوع معين. على سبيل

المثال كيفية استخدام أدوات أو وسائل الإعلام الجديد، مثل الوسائل

السمعية والبصرية، وكيفية تعليم طريقة معينة، مثل *sosiodrama*، وحل

المشكلات، وحلقات النقاش، وعاء الأسماك، وطريقة للاختراع، وما

أشبه ذلك.

ت. إشراف المدرسين عن الكيفيات في معرفة مشاكل الطلاب الشخصية

وإجابتها

إن هناك كثير من المشاكل التي يعاني منها المدرسون في التغلب على صعوبات التعليم للطلاب. مثل الطلاب الذين يتأخرون في التعليم، والذين لا يهتمون فيه وشقي الطلاب وكذلك هم الذين يعانون من مشاعر عدم الثقة بالنفس وأقل قدرة على شق مع الأصدقاء. وتنشأ مشاكل في الفصول الدراسية هي سبب من الطلاب أنفسهم حل أفضل أو يعالجها المدرسين أنفسهم كولي الفصل بدلا من تركها للمعلم أو مستشار التوجيه الذي قد يستغرق وقتا طويلا للتغلب عليها.

ث. إشراف المدرسين في كل الأشياء التي تتعلق بتطبيق مناهج المدرسة،

ومنها هي:

(١) ترتيب برنامج فصلي أو فصل دراسي

(٢) ترتيب برنامج الدروس الوجدانية

(٣) تنظيم أنشطة إدارة الفصول الدراسية

٤) تطبيق تقنيات تقييم التدريس

٥) استخدام وسائل الإعلام والموارد في تعلمهم

٦) تنظيم أنشطة الطلاب في مجالهم المختلفة، والرحلة الدراسية

وغيرها

٢) التقنية الفرقية

وهي الإشراف على المجموعة وبعض الأنشطة التي يمكن القيام بها ما يلي:

أ. عقد أداء الاجتماعات (*meetings*)

كان مدير المدرسة يقوم بواجباته وفقا بالمخطوط الموضوعة والمبرجة حيث فيها عقد الاجتماعات المؤقتة مع كافة المدرسين أسبوعيا

وشهريا.

ب. عقد أداء المناقشات الجماعية (*group discussions*)

عُقدت مناقشات جماعية بين مجموعات من المدرسين في دراسات مماثلة. وكان المدرسون فيها يناقشون الأمور والأحوال التي تتعلق بالعملية التدريسية.

ج. عقد أداء الدورات التدريبية (*inservice training*)

قد كثرت الدورات التي أدتها التقنية الفرقتية في الإشراف الجماعي على المدرسين بعقد الدورة التدريبية لمدرسي المادة المخصصة حيث تبحث فيها عن المنهج التدريسي والإدارة التدريبية.

قال جوين في بافادال إن تقنية الإشراف صُنفت على مجموعتين: أولاً التقنية الفردية والتقنية الجماعية. والأولى هي زيارة الفصول الدراسية ومحادثة شخصية والزيارات بين طبقات الفصول والتقييم الفردي. وأما الثانية هي اللجنة والتدريبات والمعمل الجموعي والقراءة الموجهة ومظاهرة للتعلم وسفر الموظفين والمناقشة والمكتبة الفعالية والمنظمات الفعالية ونشرة الإشراف وواجبات التعليم ومؤتمرات المدرسين.<sup>11</sup>

ومن بعض الآراء التي قد أبرزها وذكرتها الباحثة من قبل، استنتجت الباحثة أن إشراف مدير المدرسة هو عملية إشراف المدرسين لتحسين عملية التعلم والتعليم. وأما التقنيات التي يمكن أن يستخدمها مدير المدرسة في إشرافه على المدرسين هما التقنية الفردية والجماعية.

---

<sup>11</sup> *Ibid.*, p. 48-50

#### ٤ . العوامل المؤثرة على نجاح الإشراف

قال فوروانطا إن العوامل التي تؤثر على نجاح الإشراف وهي:

- ١) البيئة التي تقع فيها المدرسة. هل المدرسة في المدينة الكبيرة وفي المدينة الصغيرة، أو داخل القرية وهل حولها الأغنياء أو الفقراء أو العلماء أو التجار أو الفلاح وغيرهم.
- ٢) أحوال المدرسة بالنسبة إلى صغر وكبرها ومقياسها، وكثرة عدد المدرسين والطلاب.

٣) أنواع المدرسة هل هي مدرسة ابتدائية أو ثانوية أو عالية التي تحتاج على الإشراف الخاص. لأن عملية الإشراف لا بد ان تناسب بها.

٤) أحوال المدرسين والموظفين يعني هل للمدرسين والموظفين كفاءة تامة في تأمية واجباتهم.

٥) مهارات وخبرات مدير المدرسة نفسه. وهذه هي أهم عوامل التي تؤثر على نجاح الإشراف. ولكل الظروف والأحوال التي حدثت في المدرسة مقررمة بمهارة وكفاءة مدير المدرسة. إذا كان مدير المدرسة لا يمتلك المهارات والخبرات اللازمة، فكلها لا تعنيه شيئاً. ولكن إذا كان مدير المدرسة له

المهارات والخبرات فكانت النقائص التي تقع فيها أصبحت مواقفها له في

تحسينها وإكمالها.<sup>12</sup>

## ٥. وظائف مدير المدرسة كمشرف التعليم

إن الأنشطة أو الجهود التي يمكن أن يقوم بها رئيس المدرسة في وظيفته

كالمشرف، هي مايلي:

١. القيام لتشجيع المدرسين والموظفين في تطبيق وظيفتهم بأحسن ما يمكن.

٢. المحاولة على إيجاد واستكمال الأدوات واللوازم المدرسية، التي تحتوي عليها

الوسائل التعليمية لإنجاح عملية التعليم والتعلم.

٣. عقد التعاون مع المدرسين الآخرين في بحث وتطوير وتطبيق مناهج

التعليم المناسبة بالمنهج الدراسي الجارى.

٤. الحفاظ على حسن التعاون بين المدرسين والموظفين في المدرسة.

٥. المحاولة على تطور كفاءة المدرسين والموظفين فمعلوماتهم بعقد المناقشة

الجامعية وإيجاد مكتبة المدرسة أو إرسالهم إلى الدورة و الندوة المناسبة

بتخصصهم.

<sup>12</sup> Ibid., p. 118

٦. حفظ أو مراعاة العلاقة التعاونية بين المدرسة والمجلس مساعدة منظمة

التربية أو بلجنة المدرسة من أجل تحسين عملية التعليم للطلبة.

## ب. أنشطة التعليم

### ١. معنى التعليم

إن التعليم هو خطوات وسلوكيات الطلاب المعقدة. وهذا العمل هو من الخبرة للطلاب أنفسهم. وهؤلاء الطلاب يقررون عملية التعليم. وحدثت تلك عملية التعليم بفضل الطلاب على اكتساب شيء موجود في البيئة المحيطة.<sup>١٣</sup>

قال سكينير في ديمياتى أن التعليم هو السلوك. حينما تعلم الطلاب كانت الإستجابة أفضل. والعكس ذلك إذا كانوا لا يتعلمون وكانت الإستجابة نقصانا.<sup>١٤</sup> وقال كاكني في ديمياتى أن التعليم هو نشاط المجمع. ومخرجاته بالقدرة وبعد التعليم كان الطلاب لهم مهارات ومعارف ومواقف والقيم.

وظهرت تلك القدرة من: التحفيز من البيئة والعمليات المعرفية التي يقوم بها الطالب. ولذلك أن التعليم هو مجموعة من العمليات المعرفية التي تغير من

---

<sup>13</sup> M. Dimyati, *Belajar dan Pembelajaran*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Rineka Cipta, 2002), p. 7

<sup>14</sup> *Ibid.*, p 9

طبيعة التحفيز البيئية، من خلال معالجة المعلومات وقدرات جديدة.<sup>15</sup> وقال  
فياكيت في ديمياتى أن المعرفة هي شيء الذى أنشأه الأفراد. لأن الفرد أداء  
التفاعل المستمر مع البيئة وكانت البيئة متغيرة. وبهذا التفاعل معها كانت وظيفة  
العقل أصبحت إزدياداً.<sup>16</sup>

## ٢. مفهوم التعليم

إن مفهوم التعليم عاما هو نشاط الذى يقوم به المدرس فى تغيير سلوك  
الطلاب حتى يكون أحسن وأفضل. وهو محاولة المعلمين أو المدرسين فى تكوين  
البيئة والخدمات والإمكانات، والمصالح ومواهبه واحتياجات الطلاب المتنوعة  
حتى يتفاعل بين المدرسين والطلاب أو العكس تفاعلا شديدا.<sup>17</sup>

وكانت أحداث التعليم التى تمرّ بها بالعملية تكون أوجه وأركز بالنسبة من  
الخبرة فى الحياة الإجتماعية. لأن التعليم بعمليته ينطوى على مشاركة المعلمين  
والمواد التعليمية والبيئة الصحيحة.

---

<sup>15</sup> *Ibid.*, p. 10

<sup>16</sup> *Ibid.*, p. 13

<sup>17</sup> A. Suyitno, *Dasar-dsar dan Proses Pembelajaran Matematika satu*, cetakan pertama, (Semarang: Jurusan Matematika, 2004), p. 2

### ٣. عناصر التعليم

تنطوي أنشطة التعليم على بعض العناصر الآتية وهي الطلاب والمعلمين والأهداف التعليمية ومحتوى الدروس وطرق التدريس المستخدمة ووسائله المناسبة وتقييم تقدم الطلاب باستخدام الإختبار الموحد. وكل هذه العناصر تتفاعل في عملية التعليم التي انتهت في أهدافه.

#### (١) أهداف التعليم

كان الطالب هو الشخص الذي يتلقى بتأثير شخص آخر أو مجموعة من الناس الذين يدورون أنشطة التعليم. إنه ليس حيوان ولكنه إنسان عاقل. وله عنصر هام في أنشطة إنسانية من التفاعلات التعليمية. وهو موضوع حقيقي في جميع الأنشطة التعليمية وحركتها.<sup>١٨</sup> وله أيضا الموقف الذي يحتل موقعا حاسما في هذا التفاعل. وكان المدرسون ليسوا لديهم معنى من دون وجوده في موضوع التدريب. ولذلك كان الطالب مفتاحا الذي يقرر لوجود التفاعل التعليمي.

---

<sup>18</sup> Syaiful Bahri, *Guru dan anak didik dalam Interaksi Edukatif*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Rineka Cipta, 2000), p. 51

## ٢) المدرسون فى عملية التعليم

إن المدرسين بعبارة بسيطة هم الذى يعطون المعارف إلى الطلاب. وهؤلاء المدرسون فى نظر المجتمع هم الناس الذين ينفذون التعليم فى أماكن معينة وليسوا بالضرورة فى المؤسسات التعليمية الرسمية، ولكن يمكن أيضا فى المساجد ومصلى والمنزل وغير ذلك.<sup>١٩</sup>

واحتاج المدرسون قدرات فى عملية التعليم تعنى سواء كانت مهارة فردية والإجتماعية. وتسمى تلك القدرات فى عملية التعليم بالقدرة المهنية. وهؤلاء المدرسون كذلك يحتاجون أن يقوموا دائما بترقية وتحسين أعمالهم فى تعليم طلابهم. ومن ثم تستنتج الباحثة أن المعلمين هم الذين يقومون بالمسؤولية لتوجيه ورعاية الطلاب سواء كان على المستوى الفردي والكلاسيكية وفى المدرسة وخارجها.

## ٣) الطالب

فى إطار التفاعل التعليمية، إن الأهداف لها شىء مهم وبعدها كانت الأنشطة التى قد تحققت ستكون أقل من معانى. بل ستستغرق الأوقات والقوة

<sup>١٩</sup> Ibid, p. 31

غير نافلة. ولذلك فإن الغرض من احتلال مكانة هامة في جميع الأنشطة، ولا سيما في التفاعلات التعليمية والأنشطة الهادفة إلى توفير اتجاه واضح. ولا بد للمدرسين أن يخططوا أهداف تعليمهم قبل القيام بواجبات التدريس في الفصل. وبهذه الطريقة كان المدرسون يسهلون لتحديد المواد التعليمية ليتم تسليمها أو تديرها للطلاب.

وأما الذي يكون مفاتيح من أجل تحديد أهداف التعليم هي إحتياجات الطلاب والموضوعات وكذلك المدرسين أنفسهم. وعلى أساس إحتياجات الطالب أن يحدد المدرس ما يتعين في التحقيق، والتطوير والتقدير. وأيضا على أساس من

المواضيع الموجودة في دليل المنهج يحدد المعلم النتائج التعليمية المرجوة.<sup>20</sup>

#### (٤) المحتويات

إن المحتويات الدراسية أو مواد التدريس هي مادة ليتم تسليمها في عملية التعليم. وبدعم المواد التعليمية لا يمكن المدرس أن يقوم بعملية التدريس. لذلك كان المدرس الذي سيقوم بتدريس يسيطر المواد قبل تعليمه.

<sup>20</sup> *Ibid.*, p. 76

وأما المواد هي مصدر التعليم للطلاب. وهي المشاركة كمورد التعليم وهذه أيضا هي الشيء الذي يجلب رسالة لأغراض تعليمية. وقال سوهارسيمي أريكونطا في صيف البحر جامة: <sup>٢١</sup> "هي عنصر أساسي في أنشطة التعلم والتعليم وهي مادة التدريس التي لا بد أن يسيطر بها الطلاب. ولذلك كان المدرسون أو أهل تطوير المناهج الدراسية لا يجوزون أن ينسوا مدى المواد المدرجة في المنهاج من المواضيع التي لها ذات الصلة لإحتياجات الطلاب في سن معينة وبيئات معينة." ومحتويات المواد التعليمية فيها أخلاق والقيم الدينية والفنون والمهارة العقلية والجسدية. وكذلك تطوير القدرة على الحصول إلى كيفية الاستحواذ من

IAIN PURWOKERTO

٢٢. خلال دراسة المواضيع المختلفة.

(٥) الأساليب

إن النمو العقلي للطلاب في المدارس هي القدرة على القيام بنحو التجريد العقلي إلى المنهجية. وأما الآثار المترتبة على التعليم لا بد من توافر خبرات مختلفة بطريقة الفعالة والأشياء المختلفة. ولا بد في التعليم أن تُهتَم مصالح وقدرات الطلاب.

---

<sup>21</sup> *Ibid.*, p. 50-51.

<sup>22</sup> Dimiyati dan Mudjiono. *Belajar dan Pembelajaran*. cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Rineka Cipta, 1999), p. 241.

وأما إستخدام الأساليب المناسبة ستساعد على تحديد مدى فعالية وكفاءة التعليم. ويحتاج التعليم القيام بمحاضرة وأساليب محورها المدرسين والتركيز بشكل أكثر على التفاعل بين الطلاب. وسيتم استخدام أساليب مختلفة تساعد الطلاب في تحقيق أهداف التعليم.

## (٦) الوسائل

هناك كثير ما يحدث سوء فهم أن إستخدام الوسائل التعليمية جعل المدرسين فعاليا حتى يجب عليهم معرفتها في مؤسسة تربية المدرسين. ولكن الواقع إن الوسائل التعليمية مساعدة أكثر فائدة في أنشطة الطلاب بالنسبة للمدرسين في تعليمهم. هذا هو السبب إن معرفة الوسائل التعليمية من معينات التعلم والتعليم لا تجوز بلا نظام. لأن محور إستخدامها على الطالب وتساعدهم أكثر ناجحون في التعليم.

وعبرت الوسائل التعليمية بالمعنى الضيق ومعناه الواسع. أولا، إن الوسائل التعليمية تشمل وسائل الإعلام الوحيدة التي يمكن استخدامها بشكل فعال في عملية التخطيط للتعليم. وثانيا، وسائل الإعلام لا تتضمن سوى وسائل الاتصالات الالكترونية المعقدة، ولكنها تشمل أيضا أدوات بسيطة مثل الشرائح

المخططات والصور الفوتوغرافية والخرائط التي قدمها المدرسون والأشياء الحقيقية وكذلك عن زيارات خارج المدرسة.<sup>٢٣</sup>

## ٧) التقييم / التقدير

إن تقييم التعليم هو عملية لتحديد الخدمات والقيمة أو الإستفادة من التعليم من خلال الأنشطة سواء كان في التقييم أو القياس. ويتضمن تقييم التعليم إصدار أحكام حول برامج الخدمة وقيمة أوفائدة والنتائج والعمليات التعليمية.<sup>٢٤</sup> وستبين الباحثة معرفة حول تقييم التعليم في المبحث الخاص.

## ج. اللغة العربية

إن اللغة دورا مهما في حياة الناس، لأن اللغة هي آلة التفاهم ووسيلة للتعبير بين طوائف المخلوقات. وبدون اللغة صعب على الناس فهم شيء، فلا يستطيع الناس أن يعامل غيره معاملة جيدة.<sup>٢٥</sup> فاللغة الحية دائمة التغيير، وهناك العديد من الكلمات

<sup>23</sup> Oemar Hamalik, *Perencanaan Pengajaran Berdasarkan Pendekatan Sistem*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Bumi Aksara, 2002), p. 202

<sup>24</sup> Dimiyati dan Mudjiono. *Belajar dan Pembelajaran*, p. 221

<sup>٢٥</sup> الدكتور حسن قوطة، *تعليم اللغة العربية* (مصر: دار المعارف، ١٩٦٩)، ص. ١٨ .

والتعبيرات الجديدة التي تضاف إليها يوميا، والعديد من الكلمات والتعبيرات التي تنتشر ولا تستخدم مع مرور الزمن.<sup>٢٦</sup>

مع الدعوة الإسلامية، انتشرت اللغة العربية بين شعوب متباينة في لغتها وثقافتها، ويأتي كونها لغة القرآن الكريم في مقدمة الأسباب التي عملت على شيوعها وتوطنها لدى تلك الشعوب وكثير من هذه الشعوب اتخذت اللغة العربية لغة الحكم الرسمية ولغة للتفكير والكتابة ولغة للحياة اليومية. كما اتخذها بعض الشعوب لغة للتفاهم بين قطاعات كثيرة منها. كما انتشرت اللغة العربية في أجزاء أخرى من الدنيا كلغة علم وحضارة في الجامعات والمعاهد والأروقة الثقافية.<sup>٢٧</sup> كما أنها إحدى اللغات العظمى في العالم اليوم. وامتازت اللغة العربية بخصائص لا نجدها في لغة أخرى، ولنا أن نجزم بهذا الحكم وإن لم نكن قد درسنا اللغات الأخرى لسبب بسيط وهو أن القرآن الكريم قد اختار هذه اللغة لكتابه العظيم، وهذا وحده يكفي لأن نقطع بهذه النتيجة. فهي تعدّ بحق دلائل حيّة واقعية على ما للغة العربية من منزلة عالية رفيعة بين اللغات. حيث إنها لغة القرآن الكريم، وتلاوة القرآن وتدبر آياته أمر ضروري لكل مسلم. والعربية بطبيعتها

---

<sup>٢٦</sup> أكرم مؤمن. فن الترجمة للطلاب والمبتدئين (دار الطلائع)، ص. ٧

<sup>٢٧</sup> الدكتور مسارع حسن الراوي، تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها قضايا وتجارب (تونس، ١٩٩٢)،

الحال هي أقدر اللغات التي تعين المفكر والمتدبر على فهم آيات الله.<sup>٢٨</sup> كقوله تعالى:

(وَمِنْ آيَاتِهِ خَلْقُ السَّمَوَاتِ وَالْأَرْضِ وَأَخْتَلَفُ اللَّسَانَاتِ وَاللَّوَانِحِ إِنَّ فِي ذَلِكَ

لَآيَاتٍ لِّلْعَالَمِينَ).<sup>٢٩</sup> ولا شك في أن احتياج المسلمين إلى فهم دينهم الإسلام وتعمقه

دافع لتنمية اللغة العربية في بلدان المسلمين كاندونيسيا.

وفي الوقت الحاضر أصبحت اللغة العربية لغة رسمية في العالم، فتلعب دورا مهما

نحو منافسة التربية العالمية، فلا بدّ من أن يكون الاحتياج إلى اللغة العربية يرتفع أكثر من

ذي قبل. ولكن الواقع في إندونيسيا خاصة، إنّ تنمية اللغة العربية لم ترتفع، بل تنحطّ.

ومن أسباب هذا الانحطاط هو بسبب أخطاء تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية.

لذلك أرادت الباحثة أن تبحث تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية

في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو.

---

<sup>٢٨</sup> على أحمد مدكور، *تدريس فنون اللغة العربية* (مصر: دار الشواق، ١٩٩١)، ص: ٤٥

<sup>٢٩</sup> القرآن الكريم، سورة الروم: ٢٢

## الباب الثالث

### منهج البحث

#### ١. عملية البحث

قامت الباحثة في كتابة هذه الرسالة بالدرسة الميدانية الكيفية التي لها خصائص الطبيعية (Natural Setting) وهي البيانات ليست على وجود أرقام، ولكنها وصفت البيانات مع الكلمات أو الجمل تكون موزعة للحصول على النتائج. وهي أيضا بالطريقة الوصفية (Descriptive Method) ليصورالأحوال والوقائع ومجتمع الناس وموضع وأفكار حدثت الآن.<sup>٣٠</sup> وكانت هذه الطريقة لتصور البيانات الموجودة المبحوثة عن تطبيق والمنهج ومشكلات تطبيقها في إشراف مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م.

#### ٢. البيانات ومصادرها

أما البيانات التي استخدمتها الباحثة في هذا البحث هي البيانات الأولية والبيانات الثانوية. أما البيانات الأولية تتكون على الأخبار المنطوقة والبيان عن المدرسة وهي بطريقة الملاحظة والمقابلة مع مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية

<sup>30</sup> Moh. Nasir, *Metodologi Penelitian*, cetakan pertama, (Jakarta: Ghalia Indonesia), p. 63

الإبتدائية الأولى بورواكرتو ثم البيانات الثانوية تتكون على الوثائق المكتوبة والكتب غير ذلك التي لها علاقة بموضوع البحث لمساعدة المصادر الأولية.

### ٣. الأساليب في جمع البيانات

في جمع البيانات استخدمت الباحثة مناهج البحث ممايلي:

#### (١) الملاحظة (Observation Method)

هي المنهج العلمى المستخدم في طريقة المشاهد أو الملاحظة لملاحظة

الحوادث والوقائع التي لها علاقة بموضوع البحث،<sup>٣١</sup> و في منهج الملاحظة

تستخدم الباحثة في جمع بيانات عن: الموقع الجغرافي، وحالة المرافق والبنية التحتية في تطبيق إشراف مدير المدرسة أما نوع الملاحظة كثيرة هي

الملاحظة الإشتراكية السلبية (Participation Passive) والملاحظة المعتدلة

(Moderate Participation) والملاحظة الإشتراكية الذاتية (Active Participation)

والملاحظة الكاملة (Complete participation).<sup>٣٢</sup>

---

<sup>31</sup> S. Margono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Rineka Cipta1997), p. 158

<sup>32</sup> Sugiono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, cetakan kedua, (Bandung: Penerbit Alfabeta, 2005), p. 66

واستخدمت الباحثة في هذا البحث طريقة الملاحظة الإشرافية السلبية وهو تحضر الباحثة في مكان الملاحظة من غير الإشتراك في الأنشطة الملاحظة ولمعرفة حالات في تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية في الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو.

## (٢) المقابلة (Interview Method)

طريقة المقابلة هي عملية إدراك البيانات لهدف البحث بأسلوب الأسئلة والأجوبة مع المواجهة بين المقابلة والمدعى عليه بآلة توجيه المقابلة (Interview Guide).<sup>33</sup> انقسمت هذه الطريقة إلى قسمين ظاهرة وخفية،

واستخدمت الباحثة المقابلة الظاهرة حيث ما كتبت الباحثة الإجابة من مصدر البيانات فوراً وإستخدمت الباحثة طريقة المقابلة الظاهرة أو الحوار للحصول على البيانات من مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو. وإستخدم هذه الطريقة أيضاً لنيل بيانات تطبيق الإشراف مدير المدرسة في نشاط عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو.

---

<sup>33</sup> Winarno Suharman, *Dasar dan Tehnik Resech Pengantar Metodologi Ilmiah*, cetakan pertama, (Bandung: Penerbit Tarsito, 1978), p. 123

### ٣) الوثائق المكتوبة (Written Record)

هى طريقة جمع البيانات بمطالعة الكتب أو المواد الموجودة بعد جمعها من الكتب والمجلات وغيرها،<sup>٣٤</sup> استخدمت الباحثة هذا المنهج لجمع البيانات عن الأحوال والأمور عن المدرسة إمّا من تاريخ تأسيس مدرسة الإرشاد الإسلامية الإبتدائية الأولى بورواكرتو أوالبيانات الأخرى التى لها علاقة بموضوع البحث.

### ٤. تحليل البيانات

استخدمت الباحثة تحليل البيانات الكيفي لمنهج مليس وهوبيرمان (Miles & Huberman) أهما رأيا بأن الأنشطة فى التحليل الكيفي يستخدم تفاعلية ومستمرة فى كل طبقة البحث إلى النهاية حتى تكمل البيانات، فالخطوات فى التحليل الكيفي هى:

١) تخفيض البيانات (Data Reduction) وهو التخلص واختيار الأشياء المديرية والتركيز إلى الأمور المهمة وبحث الموضوع وتصميمه ثم تصور البيانات المخفوضة الصورة الواضحة ويسهل للباحث جمع البيانات بعده.<sup>٣٥</sup>

---

<sup>34</sup> Moh. Nasir, *Metodologi Penelitian*, p. 57

<sup>35</sup> Sugiono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, p. 92

تستخدم الباحثة هذه الطريقة لجمع البيانات عن مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو وعملية البرنامج وأنشطة مدير المدرسة فيها.

٢) عرض البيانات (Data Display) تقدم البيانات بطريقة الموجز أو بالعمود والصلة بين الطبقة. ولكن كثيرا مما استخدمته الباحثة لتقديم البيانات في دراسة كيفية هو الكتابة المحكية.<sup>٣٦</sup> تستخدم الباحثة هذه ليصور البيانات الموجودة المبحوثة في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو.

٣) أخذ الإستنباط (Conclusion Drawing) استخدمت الباحثة لإجابة تحديد المسألة المحددة.<sup>٣٧</sup> وأن الإجابة قد يكون من إيجاد البحث الجديد الذي لم توجد قبله أو ليصور كيفية تطبيق إشراف مدير المدرسة في نشاط عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو.

---

<sup>36</sup> *Ibid.* p. 95

<sup>37</sup> *Ibid.* p. 99

## الباب الرابع

عرض البيانات وتحليلها عن تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورووكرتو

العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م

في هذا الباب، قام الباحثة بعرض البيانات وتحليلها عن تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية الذي حصل الباحثة عليه أساسا على الملاحظة والمقابلة والوثيقة في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورووكرتو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م

### الفصل الأول: عرض البيانات

المبحث الأول: البيانات العامة عن مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورووكرتو

#### ١) موقعها الجغرافية

مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورووكرتو هي مدرسة

تعليمية تحت رعاية مؤسسة الإرشاد الإسلامية التي تعمل تحت مكتب

تعليم منطقة بانيوماس. تقع هذه المدرسة في شارع راكاسيمانسانج رقم

٢٧ و ٢٤ سوكانينغارا الفرعية، منطقة شرق بورووكرتو، بانيوماس، جاوا

الوسطى.<sup>٣٨</sup>

#### ٢) خلفية تأسيسها نموها وتاريخ نشأتها وتطورها

<sup>38</sup> Profil SD Al Irsyad Al Islamiyyah 01 Purwokerto tahun 2019

في البداية، كانت مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو هي تحت إشراف رعاية وزارة الدين (MI) وفقًا للعصر ومتطلبات التعليم تغيرت واصبحت (SD) تحت رعاية مكتب التعليم والثقافة في منطقة بانيوماس ، في التاريخ ١ يوليو ١٩٨٥ ، تغير إسمها إلى مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو حتى الآن.<sup>39</sup>

لمحة عامة عن مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو، ثم سيتم عرضها ومناقشتها على التوالي بناءً على تاريخها؛ هدف؛ الرؤية والرسالة، البصيرة التربوية، ظروف المربين والموظفين التربويين؛ حالة الطلاب حالة المرافق والبنية التحتية؛ الأنشطة اللامنهجية والإنجازات المدرسية.

تلتزم مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو في تطويرها بتحسين الجودة والكفاءة والملاءمة وزيادة القدرة التنافسية للطلاب وكذلك تحسين الإدارة والمساءلة والصورة العامة. تتمثل إحدى الجهود المبذولة لزيادة القدرة التنافسية للطلاب في تطوير البرامج التي تهدف إلى تعظيم إمكانات الطلاب ، لذلك منذ عام ٢٠٠٨ ، طورت هذه المدرسة

---

<sup>39</sup> Dokumen SD Al Irsyad Al Islamiyyah 01 Purwokerto

نظام ذكاء متعدد. وفي الوقت نفسه، لتحسين جودة الإدارة، تنفذ هذه المدرسة إدارة الجودة المتكاملة أو المعروفة باسم إدارة الجودة الشاملة (TQM) بشكل صحيح تحت إشراف مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو.<sup>٤٠</sup>

### ٣) الرؤية والمهمة والهدف لمدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى

#### بورواكرتو

كانت مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو لها إجراءات مناسبة غيرها من المدارس نحو الرؤية المستقبلية والأهداف وهيئة تنظيمها والنظام الأكاديمي والمنهج الدراسي الواضح والأجهزة الحديثة والتفاعل بين المدرسين والمدرسين الآخرين في التدريس وكما أنّها مجهزة بشهادة لمن عبر نهاية الدراسة من التلاميذ، ولها الرؤية، والمهمة والهدف كما التالي:

#### أ. الرؤية

أن تصبح مدرسة رائدة ومنتفوقة تنتج خريجين يتمتعون بشخصية جيدة وإنجاز عالٍ وبصيرة عالمية.

<sup>٤٠</sup> المقابلة مع مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية بورواكرتو ٨ يوليو ٢٠١٩

## ب. المهمة

١. تنمية ثقافة المدرسة الإسلامية.
٢. إجراء تعليم شامل ونوعي ومتعمق.
٣. تنمية الموارد البشرية المتعلمين والتغيير.
٤. إقامة تعاون مثمر مع اللجان والأوصياء والجهات الخارجية.

## ت. الهدف

إن مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو لها الالتزام لتوفير تربية المدرسة الابتدائية تعطي الأفضل للمجتمع والتحسين المستمر وتفعل دائما المتطلبات الملائمة للجودة المنظمة الدولية ويتجسد هذا الالتزام في سياسة الجودة المنظمة في المدرسة ما يلي:

١. أن تصبح مدرسة متفوقة وقبل كل شيء في تكوين شخصية إسلامية حقيقية من خلال التعود في المدرسة بالتأزر مع التعود في المنزل.

٢. أن تصبح مدرسة متفوقة وفي طليعة العملية التعليمية بحيث

تبرز إمكانات كل طالب لديه إنجازات عالية ولديه منظور

عالمي.

٣. أن تصبح مدرسة متفوقة وقبل كل شيء في تقديم خدمة

متميزة ومهنية.

٤. أن تصبح مدرسة يسهل محاكاتها من قبل الأطراف الأخرى

في إدارة نظام تعليمي عالي الجودة<sup>٤١</sup>

٤ (ضمان جودة المدرسة (Quality Insurance/Jaminan Mutu)<sup>٤٢</sup>

١. تحسين أداء الصلاة والصلاة والذكر  
IAIN PURWOKERTO

(١) القيام بالوضوء والصلاة بشكل منظم

(٢) أداء الفرائض في وقتها

(٣) القيام بأداء صلاة الجماعة ثلاث مرات على الأقل

(٤) على استعداد لأن تصبح مؤذن

(٥) على استعداد لتصبح كاهنًا من نظير

---

<sup>41</sup> Rencana Kerja Sekolah (RKS) SD Al Irsyad Al Islamiyyah 01 Purwokerto, p. 1

<sup>42</sup> Rencana Kerja Sekolah (RKS) SD Al Irsyad Al Islamiyyah 01 Purwokerto, p. 2-4

٦) الأذكار والدعاء

٧) القيام بالأذكار والصلاة اليومية

٢. تدرس القرآن

١) تدرس القرآن كل يوم ٢ ورقة على الأقل

٢) تحفيظ القرآن كل يوم على الأقل آية واحدة

٣. البر للوالدين

١) الدعاء من أجل الوالدين

٢) الدعاء عند السفر

٣) مساعدة في الواجبات المنزلية

IAIN PURWOKERTO

٤) نفذ مكالمات الوالدين

٥) لا تجادل مع نصيحة الوالدين

٦) رعاية حالة الوالدين

٤. تكريم الأساتذة

١) التحيات ومصافحات مع الأساتذة عند اللقاء

٢) تعظيم الأساتذة

٣) طاعة الأساتذة

٥. تكريم الأصدقاء

(١) احترام الاختلافات

(٢) التحدث بلغة مهذبة

(٣) رعاية الأصدقاء

٦. العناية بالبيئة

(١) رمي القمامة في مكانها

(٢) العناية بالسلع / المرافق المدرسية

(٣) الحفاظ على بيئة مريحة

٧. الاستقلال  
IAIN PURWOKERTO

(١) احتفاظ بالملكات الخاصة

(٢) اعتناء النفس (نظيف ، مرتب ، صحي)

(٣) اللباس حسب الشريعة

(٤) الوعي بالتعلم المستقل

٨. مهارات الاتصال

(١) التعبير عن الأفكار بشكل فعال

(٢) القدرة على طرح الأسئلة والإجابة عليها

٣) القدرة على الكلام أو عبادة سبع دقائق

٩. الأخلاق الكريمة

١) الإنضباط

٢) المسؤولية

٣) الصدق

٤) الثقة

٥) الماهر

٦) حب الوطن / القومية

٧) لديه بروح المبادرة  
IAIN PURWOKERTO

١٠. لديهم مهارات التعلم

١) قراءة كتاب واحد على الأقل ليس موضوعًا في الشهر

٢) القدرة على كتابة مقالات أو ملخصات من صفحتين على الأقل

٣) القدرة على استكمال حسابات الرياضيات الأساسية

١١. التحدث باللغة العربية

١) القدرة على قراءة وكتابة الكلمات والجمل العربية بشكل جيد وطلاقة

٢) حوار قصير بالعربية لمدة ١٠ دقائق

٣) القدرة على تقديم نفسك باللغة العربية

١٢. القدرة على التحدث باللغة الإنجليزية

١) التحدث باللغة الإنجليزية بدون نص لمدة ٥ دقائق

٢) القدرة على إجراء حوار قصير باللغة الإنجليزية

١٣. السيطرة بتكنولوجيا المعلومات (Informasi & Teknologi)

١) السيطرة MS Word و Excel و Powerpoint

٢) امتلاك مهارات الإنترنت

١٤. لدى الطلاب معرفة عالمية

١) المعرفة بشخصيات وقضايا العالم الإسلامي

٢) المعرفة بأعظم الشخصيات في العالم والمشاكل العالمية الفعلية

١٥. القدرة الأكاديمية

١) القدرة على قراءة القرآن في أجزاء صغيرة والحفظ ما لا يقل عن ١.٥ جزء

٢) حفظ تلاوة الأدعية والذكر مع معانيها وحفظ ١٠ أحاديث

٣) نيل مادة الامتحان المدرسي هو ٩.٣ والقيمة لكل مادة ٧.٠ على الأقل

٤) مواد الامتحانات غير المدرسية بمتوسط ٨.٠ وحد أدنى للقيمة لكل مادة

٧.٠

٥) القدرة على القيام بعمل علمي بسيط نتيجة البحث في مجموعات

## ٥) أحوال أساتيد اللغة العربية

أ. أحوال أساتيد اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى

بورواكرتو

كان عدد أساتيد تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية

الابتدائية الأولى بورواكرتو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م هو ٤

أساتيد وهم.<sup>٤٣</sup>

الرقم	الأسماء	الصف
١.	سيف الدين مغني، S.Pd.I	٣
٢.	مريا ألفة، S.Pd.I	٤
٣.	بيقه زلمي، S.Pd.I	٥
٤.	سليم الدين، Lc	٧

<sup>43</sup> Lampiran rencana Kerja Sekolah (RKS) SD Al Irsyad Al Islamiyyah 01 Purwokerto, p. 1

وأما أساتيد تعليم اللغة العربية في الصف الأول والثاني والثالث هم من أولياء الفصل. ومن وظيفة المدرسين هي تعليم اللغة العربية رائعا وكافيا. ومن وظيفته كما يلي:

- ١) تكوين البرامج التعليمية في مادة اللغة العربية التي تحتوى على الخطوط السنوية والفصل الدراسية وتنمية الخطط لمنهج الدراسة وخطط التعليمية وبرنامج وحدة المنهج الدراسة والبرامج المتقدمة.
- ٢) تطبيق التعليم والتعلم في عملية تعليم اللغة العربية
- ٣) تطبيق تقدير نتائج تعلم التلاميذ والإمتحان اليومي والفصل

## IAIN PURWOKERTO

الدراسي في مادة اللغة العربية

- ٤) تطبيق التحليلي بالامتحان اليومي في مادة اللغة العربية

وبجانب دور المعلم لمادة اللغة العربية ما ساعد أيضا

مدرس التوجيه وإرشاد مدير المدرسة في الأنشطة التالية:

١. ترتيب في تطبيق التوجيه والإرشاد إلى أساتيد اللغة العربية

٢. المعاشرة بأولياء الفصول

٣. إرشاد التلاميذ لتقدمهم في المستقبل

٤. إعطاء الإرشادات والخيار نحو التلاميذ عن مواصلتهم في

الدراسة والمنه المناسبة لهم في مادة اللغة العربية.<sup>٤٤</sup>

**المبحث الثاني: البيانات الخاصة عن السيرة الذاتية لمدير المدرسة وواجباته**

ليكون هذا البحث واضحا أراد الباحث في هذا المبحث أن يبين عن

السيرة الذاتية لمدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى وواجباته وهي كما

يلي:

**أ. البيان الشخصي<sup>٤٥</sup>**

١. الإسم : Alex Nanang Agus Sifa, S.Fil.I., M.Pd.I :

٢. رقم دفتر القيد المؤسسي : ١٠٣٠٠٧٠٢٨٠٢٧٨٢ IAIN PURWOKERTO

٣. المنصب الوظيفي : مدير المدرسة

٤. الدائرة:

أ. إسم المدرسة : مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى

بورواكرتو

ب. العنوان : الشارع راكا سيمانسانج ٢٧ منطقة بورواكرتو

محافظة جاوى الوسطى

<sup>44</sup> Lampiran rencana Kerja Sekolah (RKS) SD Al Irsyad Al Islamiyyah 01 Purwokerto, p. 1

<sup>45</sup> المقابلة مع مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية بورواكرتو ٨ يوليو ٢٠١٩

ت. الهاتف : ٦٢٨٨٥٩ (٠٢٨١) :

ث. الفاكس : ٦٣٦٦٢٣ (٠٣٥٢) :

ج. البريد الإلكتروني : sdalirsyad01pwt@gmail.com :

ح. موقع الويب : www.sdalirsyad01pwt.sch.id :

خ. المكان وتاريخ الميلاد : بانيوماس، ٩ مايو ١٩٨٧

د. الهاتف | المحمول : ٠٨١٢٣٤٢٥٥١٨٠ :

ذ. البريد الإلكتروني : alexnanangas@gmail.com :

### ب. سلسلة التربية

السنة	الجامعة	الكلية	المستوى
٢٠١١	جامعة دار السلام كونتور	كلية أصول الدين	الطبقة الأولى
٢٠١٨	الجامعة الإسلامية الحكومية بورواكتو	كلية التربية الإسلامية	الطبقة الثانية
٢٠١٨-الآن	الجامعة الإسلامية الحكومية بورواكتو	كلية التربية الإسلامية	الطبقة الثالثة

### ت. الواجبات والمسؤولية لمدير المدرسة

القسم	المسؤولية	الإختصاص	الواجبات
-------	-----------	----------	----------

<p>القيام ببرامج إدارة التدريب التربوي على أساس رؤية ومهمة المدرسة وهي:</p> <p>١. الوصف وتطبيق المواد وتطويرها والمناهج الدراسية</p> <p>٢. القيام بالمبادئ من عناصر إدارة المدرسة: المرء (المدرس، الموظف والطلبة)، المصروفات (أولى الأمر والحكومة)، المواد (المرافق مثل المبنى، آلات المدرسة والمادة والعملية)</p> <p>٣. التعاون بالجهات الخارجية مثل أولى الأمر والخريجين والحكومة</p>	<p>تطبيق جميع الأنشطة المتعلقة بالتعليم في المدرسة التي تشمل:</p> <p>١. تخطيط برامج الأعمال في المدرسة والميزانية والخطة الاستراتيجية</p> <p>٢. تنظيم جميع البرامج في أنشطة المدرسة</p> <p>٣. مشاهدة وتقوم جميع الأنشطة</p> <p>٤. إثبات الخطوات للإصلاح في المستقبل</p>	<p>المسؤولية عن تطبيق التربية والتعليم في المدرسة وفقا لرؤية ورسالة المدرسة وخطوات المدرسة</p>	<p>مدير المدرسة</p>
---	---	--	---------------------

وبهذا البيان معروف أن مدير المدرسة له واجبات كثيرة. وهذه الواجبات كلها لأجل تقدم مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو، خصوصا في مادة اللغة العربية. وبعد معرفة السيرة الذاتية لمدير المدرسة وواجباته، أرادت الباحثة أن تبين بيانا تفصيليا عن تحليل البيانات الذي يشمل على تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية والعوامل المؤيدة والعائقة في ذلك التطبيق.

## الفصل الثاني: تحليل البيانات

### المبحث الأول: تطبيق إشراف مدير المدرسة في تعليم اللغة العربية

اعتمد نجاح المؤسسة التربوية على رئاسة مدير المدرسة. لأن مدير المدرسة راع في مؤسسته، ومن ثم لا بد أن يكون قادرا على تحقيق المؤسسة لنيل الأغراض المقصودة. بالإضافة إلى أن مدير المدرسة مسؤول عن حسن سير ونجاح جميع شؤون البرامج والإدارة لرؤسائه رسميا أو غير رسمي للناس الذين قد وضعوا أولادهم.

كما هو أحوال مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى برئاسة مدير المدرسة الذي يكون مجتهدا وحكيما. وقد خدم لمدة ٥ سنوات تقريبا، وخلال الوقت الذي كان أيضا قادرا على جلب مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى في المدارس التي تتفوق في كل المزية من الأكاديمية وغير الأكاديمية، وإحديها في تعليم اللغة العربية. كما قال أحد نائب مدير المدرسة على النحو التالي:

"أعترف لهذا العام أن هذه المدرسة أحسن من السنة السابقة يخصصها حيث كان مديرها أليكس ناننج أكوس سيفا. هو يجتهد جهادا شديدا في محاولة تقدم هذه المدرسة وقد نظم ورتب المناهج والمدرسين حتى تصبح هذه المدرسة أحسن وأقدم بالنسبة من السنة الماضية. ومن جهوده هو في ترقية تعليم اللغة العربية"<sup>٤٦</sup>

ورئاسة مدير المدرسة سوف تكون أكثر كمالا إذا كان مدير المدرسة أصبح رئيسا وفقا لواجباته. ومن واجباته هي كالمشرف. حيث كانت واجباته لتفتيش وطلب وإثبات الشروط التي تكون ضرورية لتحقيق تقدم المدرسة خصوصا في عملية التعلم والتعليم.

وأما موضوع الإشراف في ترقية تحسين نوعية تعليم اللغة العربية يشمل أربعة أشياء: الأول، عقد زيارة الفصول، الثاني، عقد الإجتماع مع أساتيد اللغة العربية في يوم السبت، الثالث، إشراف أساتيد اللغة العربية في تطبيق المناهج الدراسية التي تتعلق بمادة اللغة العربية، والرابع، إرسال أساتيد اللغة العربية لإتباع التدريبات والدورة. والبيان من تلك الموضوعات الأربع مما يلي:

---

<sup>٤٦</sup> المقابلة مع أحد مدرّس اللغة العربية

## ١. عقد زيارة الفصول

ومن الأنشطة في عقد زيارة الفصول هي زيارة أساتيد اللغة العربية الذين يعلّمون في الفصل لتفتيش كيف أساليبهم في تعليم اللغة العربية وبعد ذلك يقوم بالتقويم معهم. وكانت هذه الزيارة من إجراء الملاحظات الصفية. وفيها شاهد ولاحظ أنشطة أساتيد اللغة العربية والطلبة في عملية تعليم أساتيد اللغة العربية مباشرة بما في ذلك كيفية تدريس أساتيد اللغة العربية في الفصول الدراسية وما هي الوسائل المستخدمة. كما قالت إحدى المدرسة على النحو التالي:

"إن مدير المدرسة يدور إلى الفصول ولاحظ عن طريق تعليم أساتيد اللغة العربية وإعداد تعليمه (RPP) وتصحيح المناهج واعطى نتيجة لهم بعد الملاحظة من مساعد المناهج الدراسية."<sup>٤٧</sup>

من هنا كان مدير المدرسة يقوم بزيارة الفصول لمشاهدة وملاحظة عملية تعليم اللغة العربية بدءاً من أنشطة المدرسين والطلبة واستخدام المواد والمعدات الخاضعة وأنشطتهم في الحصول على التجربة والخبرة في تعليم اللغة العربية.

ولكن في عملية تطبيقها، كانت زيارة مدير المدرسة في هذه الحالة لا تكون بشكل كامل. لأنه قد وُكِّل على مسؤول مساعد المناهج الدراسية أو جزء منه. يتم ذلك

---

<sup>٤٧</sup> المقابلة مع أحد مدرّس اللغة العربية

لأن مدير المدرسة مشغول وقلة وقته في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى ولو كان من قبل قد قام بها بل بالجدول المؤقت مع مسؤول مساعد المناهج الدراسية. والتعبير عنه كما قيل في المقابلة التالية:

"عندي بالنسبة لي كمدير المدرسة، انه كان أن أفعل مثل هذا الشيء أعنى زرت إلى الفصول الدراسية، ولكن الآن وكّلت إلى مسؤول مساعد المناهج الدراسية أو جزء منه. لأن عيني أمر آخر، إذا كنت حقاً مثل ذلك، وأزور إلى الفصول حتى أقوم بالجدول لهذا الأسبوع أن أفعل مثل هذا مع أن أفعل مع مساعد المناهج الدراسية. وبسبب الفصول الكثيرة لا يمكن أن أقوم بها وحده. ولذلك هناك يوجد عمل فردي وكذلك جماعي".<sup>٤٨</sup>

إذن على الرغم من جانبها، لا يزال مساعد المناهج الدراسية يقوم بالاجتماع مع المدير لمناقشة نتائج زيارة الفصول التي قد تم القيام بها. إذا كان هناك مشاكل خطيرة التي تتعلق بعملية تعليم اللغة العربية فسيبحثها مدير المدرسة في الاجتماع الأسبوعي.

## ٢. عقد الاجتماع في كل يوم السبت

---

<sup>٤٨</sup> المقابلة مع مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية بورووكرتو

ومن إحدى الواجبات الأهم التي تتعلق بعملية تعليم اللغة العربية لمدير المدرسة كالمشرف في ترقية نوعية تعليم اللغة العربية هي عقد الاجتماعات مع أساتيد اللغة العربية لإيجاد التدريبات والتفوييم في نتائج التدريس. ومن هذه الاجتماعات هي تقنية الإشراف التي تكون جماعية. وهذا النشاط قد قام به مدير المدرسة بعقد الاجتماعات في اليوم المؤقت، كما عبر عنها في المقابلة التالية:

"نموذج عملية الإشراف والكفاءة المهنية لأساتيد اللغة العربية مع الاجتماع أيضا. ومن العادة هناك ملف واحد لعقد الاجتماعات في وقت لاحق الذي أنتشر على أساتيد اللغة العربية قبل القيام بها. وفي عملية الاجتماع كانت المواد مني ولكن بلّغها الآخر مثل مادة التقييم وعملية تعليم اللغة العربية وغيرها. كلما عقدت الاجتماعات هناك مجلس KKGS (فرقة أعمال المدرسين في المواد الدراسية)."<sup>٤٩</sup>

وبهذا أن مدير المدرسة يعتمد "بأن الاجتماع يمكننا للإشراف." واستعدّ مدير المدرسة في هذه الاجتماعات صيغة واحدة التي سيتم توزيعها على أساتيد اللغة العربية قبل بدائها. وكان الإشراف الذي يقوم به أساتيد اللغة العربية إشرافا مباشرا وغير مباشر. كلها ملفوفة في ملف واحد الذي سيتم توزيعه على نوابه ومساعدته. وخاصة مدير المدرسة في تقرير وتحديد صيغ التقييم فقط. و يشير مدير المدرسة على أحد نوابه لتبليغ

---

<sup>٤٩</sup> المقابلة مع مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية بوروكرتو

تلك المادة. فإنه يهدف إلى تدريب شجاعة وإستقلال أساتيد اللغة العربية. إذن كل أساتيد اللغة العربية أوالنائب يستطيعون لتبليغ المادة.

وبجانب ذلك، أن مدير المدرسة لا يقوم بتدريب إستقلال أساتيد اللغة العربية مباشرة بسبب شغولته خصوصا في الإجتماع. ولذلك كان الإشراف لمدير المدرسة يكون إجمالا. وله كتابات خاصة في تقييم أساتيد اللغة العربية. إذن كان أساتيد اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الإبتدائية الأولى لها مناهج ولاحتاج مناهج جديدة. وبالتالي إن حضور أوغياب مدير المدرسة لا يكون مشكلا لأن البرامج لاتزال سيرا. كما قال مدير المدرسة على النحو التالي:

"إن الإشراف الذى قد قمت به مباشرة وغير مباشرة وهناك شكل وقسمت أيضا مع النواب، وعندى النص الذى قررت كصياغ التقييم وأما المدرسون والموظفون هم الذين يقومون به لأني لايمكن أن أقوم به مباشرة. وأنا أكثر ميلا في مجال التدريب بشكل عام. وفي الإجتماع هم الذين أصبحوا مبلغين لأنهم قد استطعوا فيه."<sup>٥٠</sup>

واستنتجت الباحثة بهذه الملاحظة أن الإجتماع الذى قد قام به مدير المدرسة يكون محططا ومتدرجا ومعجلا. الأول مثل مجلس KKGS (فرقة أعمال المدرسين في المواد الدراسية). وعقد هذا المجلس في كل يوم السبت بعد نهاء الدراسة ويُبحث فيه مشاكل

---

<sup>٥٠</sup> المقابلة مع مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الإبتدائية بوروكرتو

عما الذي يتوجهه أساتيد اللغة العربية في عملية تعليم اللغة العربية. كما قال أحد ولي

الفصل:

"هذا الاجتماع هو من خلال التدريب والإشراف والتنسيق. مثل في تنسيق فرقة أعمال أساتيد اللغة العربية في المواد الدراسية. ونبحث في هذا الاجتماع عن تحسين نوعية تعليم اللغة العربية وجودة التدريس ومساومة الإدراك بين المدرسين وترقية نموذج التقييم والتعليم."<sup>٥١</sup>

وهذا مثل ما قالت مدرسة هذه المدرسة ويوي على النحو التالي:

"هذا الاجتماع يكون عددا بل إذا كان مدير المدرسة بعد إتباع التدريبات واخبرنا عنها حتى نستطيع أن نحسن ونصلح مناهج تدريسنا. وفي كل يوم السبت نقوم بالاجتماع بين مدير المدرسة والمدرسين والموظفين، وكذلك أساتيد اللغة العربية لإنتشار المعلومات بغرض ترقية التعلم والتعليم في هذه المدرسة."<sup>٥٢</sup>

وجدت الباحثة في الملاحظة التي جرت في يوم السبت التاريخ ٢٦ أكتوبر ٢٠١٩ الساعة ١٤.٠٠ أن مدير المدرسة يواصل المعلومات التي تتعلق بتطبيق عملية تعليم اللغة العربية في كل الاجتماع سواء كانت من الكتب أو التدريبات التي اشتركها. إلى جانب ذلك يفتش إعداد التدريس للمدرسين ثم يقومه بالتقويم. حتى يعلم أساتيد

<sup>٥١</sup> المقابلة مع أحد ولي الفصل الذي يعلم مادة اللغة العربية

<sup>٥٢</sup> المقابلة مع إحدى مدرسة مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية بوروكرتو

اللغة العربية عن المزايا ونقائصهم في عملية التدريس. ويرجى بهذه الطريقة كان المدرسون احسن في المستقبل. وفي الإجتماع كان مدير المدرسة يطلب أيضا على المدرسين الناقصين في عملية تعليم اللغة العربية أن يكونوا متحمسين فيها حتى ينالوا على النتائج المرجوة. وامرهم أن يصّوروا ويطبّقوا احسن الطرق في تعليم اللغة العربية ثم يقوم بالتقويم. وهذا يسمى بالتعليم الصغير (micro teaching).

وأما في الإجتماع الذى يكون متدرجا فيكون تطبيقه مع أولى الأمر، وكان مدير المدرسة يتبعهم بسبب علاقته معهم. والمراد من هذا الإجتماع أن يكونوا وجدوا المعلومات عما الذى يتعلق بالمدرسة معلومات صحيحة. فإذا لا يستطيعون أن يتبعوا هذا

الإجتماع فارسل مدرسا لهم. كما قالت نائبة مدير المدرسة في المقابلة ما يلي:  
"إذا كان الإجتماع لأولى الأمر فيكون متدرجا. إذا عقد الإجتماع مع أولى الأمر فيكون أحد نائب مدير المدرسة فيه وهو يرافق في كل الإجتماع. إذا كان مشغولا فيبدله نائب مدير المدرسة أوالمدرسون الآخرون لمرافقتهم."<sup>٥٣</sup>

ومن بعض الآراء السابقة، استنتجت الباحثة أن الطريقة التى قام بها مدير المدرسة كالمشرف فى ترقية وتنمية وتحسين نوعية تعليم اللغة العربية هي بإشراف أساتيد اللغة العربية بإيجاد الإجتماع إما محططا أو متدرجا أو معجلا.

---

<sup>٥٣</sup> المقابلة مع نائبة مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية بورووكرتو

### ٣. إشراف أساتيد اللغة العربية في تطبيق المناهج الدراسية

يجب على مدير المدرسة أن يكون قادرا في إشراف المدرسين لتفتيش وإختيار المواد المناسبة بتطور الطلبة ومتطلبات الحياة حول المجتمع. ويمكن أن يتم ذلك مثلا من خلال محادثة خاصة (individual conference).

وهذا المجال قد قام به مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بوروكرتو يعني في إشراف المدرسين خصوصا في إختيار الوسائل التعليمية. كما قالت إحدى المدرسة على النحو التالي:

"كان أساتيد اللغة العربية هم الذين يحددون نجاح عملية التدريس، ويجب عليهم أن يطلبوا طرق التدريس الجديدة ويقدرروا أن يقوموا بتشجيع الطلبة في التعلم. وكذلك مدير المدرسة يجب عليهم أن يعطوا كيف الوسائل الجيدة الذي سوف يستعملونها."<sup>٥٤</sup>

وهذه الحالة ليست فقط قي كل الإجتماع ولكن أيضا في كل يوم يعني كان مدير المدرسة يشاهد ويلاحظ مباشرة على أساتيد اللغة العربية الذي يقوم بتعليم اللغة العربية ثم يدعوه إذا كان خاطئا. كما قال نائب مدير المدرسة مما يلي:

<sup>٥٤</sup> المقابلة مع إحدى مدرسة مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية بوروكرتو

"جمع مدير المدرسة كل المدرسين لأداء التقويم لأجل تحسين وترقية أعمالهم. وهذا أيضا لأساتيد اللغة العربية لأجل إصلاح عملياتهم في التدريس."<sup>٥٥</sup>

ومن ثم إستنتجت الباحثة إن مدير المدرسة قد قام بإشراف أساتيد اللغة العربية لأجل تحسين وترقية نوعيتهم في تطبيق عملية تعليم اللغة العربية.

#### ٤. إرسال أساتيد اللغة العربية لإشتراك التدريبات والدورات

ولأجل تحسين وترقية عملية التدريس، قام مدير المدرسة بالإشراف بطلب أساتيد اللغة العربية لإشتراك التدريبات والدورات. وأما التدريبات والدورات التي أمرها مدير المدرسة هي التدريبات والدورات التي جرت في داخل المدرسة أو خارجها. كما قال مدير

المدرسة في المقابلة الآتية: IAIN PURWOKE

" أستأذن علي المدرسين الذين يشتركون التدريبات والدورات بل كانت هذه المدرسة أحيانا دعت المتكلم من خارج هذه المدرسة. والمراد من هذه التدريبات والدورات هي لتحسين وترقية نوعية أساتيد اللغة العربية في التدريس."

وتلك الكلمات مؤيدة بما لاحظ الباحث في يوم الخميس، ٤ أبريل ٢٠١٩ في الساعة التاسعة حينما شاهدت الباحثة تدريبات المدرسين. وفي ذلك اليوم أيضا قد عقد الإجتماع الذي يبحث فيه عن عملية التدريس في مادة اللغة العربية.

---

<sup>٥٥</sup> المقابلة مع نائب مدرسة مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية بورووكرتو

إذن أيد مدير المدرسة في أداء كل الأنشطة التي تتعلق بتحسين وترقية نوعية أساتيد اللغة العربية في عملية التدريس. وأما المراد من هذه الأنشطة ليكون أساتيد اللغة العربية يسيطرون مادة اللغة العربية وكانوا يستطيعون أن يوجهوا جميع المشاكل التي جاءت حين يقومون بالتدريس. لأن التدريس هو مهارة ويجب على المدرسين أن يسيطرواها. وهذه كلها لأجل تقدم هذه مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورووكرتو.

إذن بهذا البيان السابق، استنتجت الباحثة أن مدير المدرسة هو من الموظف الذي له الإختصاص لرعاية المدرسة. إذن كان لمدير المدرسة دورا مهما في تقدم عملية تعليم اللغة العربية. وكان مدير المدرسة يستطيع أن يقوم بتقدم عملية تعليم اللغة العربية بإعطاء التشجيع على المدرسين وبناء الثقافة الصحيحة لتطور نوعيتهم خصوصا في عملية تعليم اللغة العربية. ومن ذلك المعنى، استنبطت الباحثة أن لمدير المدرسة دورا مهما في مستقبل المدرسة. وهو منظم كل برامج المدرسة وهو كذلك محدد نوعية أساتيد تعليم اللغة العربية.

قال أحد مدرّس تعليم اللغة العربية أن مدير المدرسة يقوم بالتقنيات في

ترقية نوعية تعليم اللغة العربية ومنها:

(٣) التقنية الفردية

وأما المقصود من هذه التقنية هي الإشراف على الفرد. وبعض الأنشطة التي يمكن القيام بها ما يلي:

#### ج. أداء زيارة الفصول (classroom visitation)

وهو زيارة الفصل التي قام بها مدير المدرسة لمشاهدة المدرسين في عملية تعليم اللغة العربية ومراقبتهم في تعليمهم. والهدف من ذلك هو ملاحظة كيف كان تعليم المدرسين، سواء كان ذلك يلي متطلبات تعليمية مناسبة أو منهجية ولمعرفة نقصانهم وأضعافهم وإصلاحها.

#### ح. أداء المراقبة (observation visits)

كان أساتيد اللغة العربية في المدرسة يؤمرون بملاحظة أساتيد اللغة العربية في المدرسة الأخرى الذين يتظاهرون طرقا لتدريس موضوع معين. على سبيل المثال كيفية استخدام أدوات أو وسائل الإعلام الجديد، مثل الوسائل السمعية والبصرية، وكيفية تعليم طريقة معينة، مثل *sosiodrama*، وحل المشكلات، وحلقات النقاش، وعاء الأسماك، وطريقة للاختراع، وما أشبه ذلك.

خ. إشراف أساتيد اللغة العربية عن الكيفيات في معرفة مشاكل الطلاب

الشخصية وإجابتها

إن هناك كثير من المشاكل التي يعاني منها أساتيد اللغة العربية في التغلب على صعوبات التعلم للطلاب. مثل الطلاب الذين يتأخرون في تعلم اللغة العربية، والذين لا يهتمون فيه وشقي الطلاب وكذلك هم الذين يعانون من مشاعر عدم الثقة بالنفس وأقل قدرة على شق مع الأصدقاء. وتنشأ مشاكل في الفصول الدراسية هي سبب من الطلاب أنفسهم حل أفضل أو يعالجها أساتيد اللغة العربية أنفسهم كولي الفصل بدلا من تركها للمعلم أو مستشار التوجيه الذي قد يستغرق وقتا طويلا للتغلب عليها.

د. إشراف أساتيد اللغة العربية في كل الأشياء التي تتعلق بتطبيق مناهج

المدرسة، ومنها هي:

(٧) ترتيب برنامج فصلي أو فصل دراسي

(٨) ترتيب برنامج الدروس الوحدتية

(٩) تنظيم أنشطة إدارة الفصول الدراسية

(١٠) تطبيق تقنيات تقييم التدريس

(١١) استخدام وسائل الإعلام والموارد في تعلمهم

١٢) تنظيم أنشطة الطلاب في مجاهم المختلفة، والرحلة الدراسية

وغيرها

٤) التقنية الفرقية

وهي الإشراف على المجموعة وبعض الأنشطة التي يمكن القيام بها ما يلي:

د. عقد أداء الاجتماعات (*meetings*)

كان مدير المدرسة يقوم بواجباته وفقا بالمخطوط الموضوع والمبرجة

حيث فيها عقد الاجتماعات المؤقتة مع كافة أساتيد اللغة العربية

أسبوعيا وشهريا.

هـ. عقد أداء المناقشات الجماعية (*group discussions*)

عُقدت مناقشات جماعية بين مجموعات من أساتيد اللغة العربية في

دراسات مماثلة. وكان أساتيد اللغة العربية فيها يناقشون الأمور

والأحوال التي تتعلق بالعملية التدريسية.

و. عقد أداء الدورات التدريبية (*inservice training*)

وقد كثرت الدورات التي أدتها التقنية الفرقية في الإشراف الجماعي على

أساتيد اللغة العربية بعقد الدورة التدريبية لأساتيد اللغة العربية حيث

تبحث فيها عن المنهج التدريسي والإدارة التدريسية.

بعد ان وجدت الباحثة بعض البيانات من المقابلة والملاحظة والوثائق،  
قد بيّنت الباحثة عن نتائج البحث كما قد كتبه في تحديد المسألة وهو كيف  
خطوات تطبيق إشراف مدير المدرسة في تحسين وتطوير عملية تعليم اللغة العربية  
في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو العام الدراسي ٢٠١٩-  
٢٠٢٠ م. وفي البحث التالي ستبين الباحثة عن العوامل المؤيدة والعائقة في  
تطبيق أساسيات مدير المدرسة في تحسين وتطوير عملية تعليم اللغة العربية فيها.

**الفصل الثاني: العوامل المؤيدة والعائقة في تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية**

### **تعليم اللغة العربية**

كانت هناك العوامل المؤيدة والعائقة في تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة  
العربية، منها:

#### **١. العوامل المؤيدة**

إن العوامل المؤيدة في تنفيذ الإشراف هي أولى الأمر الذين يؤيدون دائما إلى  
برامج المدرسة، وهمّة أساتيد تعليم اللغة العربية الذين يجتهدون في مساعدة وتعاون تقدم  
هذه مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو، والإدارة الجيدة للمدرسة،  
ورعاية مدير المدرسة التي تكون عادلة، كما قال مدير المدرسة: "العوامل المؤيدة في هذه  
المدرسة هي أولى الأمر وأساتيد تعليم اللغة العربية الذين يستعدون في ترقية المدرسة

وكذلك إشراف مدير المدرسة حتى تكون إدارة هذه المدرسة جيدة." وهذه أيضا كما قال مدير المدرسة: "أن العوامل المؤيدة هي المدرسون المستعدون في التعليم، ومساعدوا مدير المدرسة الذين يعلمون واجباتهم ولا يحتاجون على الأوامر المتكررة. وبهذا، ولو كان مدير المدرسة غائبا في حضور المدرسة ولكن أنشطة المدرسة ستجرى بما سبق."<sup>٥٦</sup>

إذن أعطى مدير المدرسة الحرية لأساتيد تعليم اللغة العربية ليكونوا ماهرين في تعليم اللغة العربية. ولا يقوم مدير المدرسة بإجبارهم في أعمالهم ولكنه يقوم بالتقرب تقريبا جميلا عليهم خصوصا في الأمور العائقة التي يواجهونها في تعليم اللغة العربية. وأهم الشيء عند مدير المدرسة ليكون أساتيد تعليم اللغة العربية يعملون واجباتهم مثل ما قرر مدير المدرسة، كما قال: "كان أهم الشيء في إشراف المدرسة هو ليكون إشراف مدير المدرسة لم يكن رسميا ولكن مفهوما في تطبيقه والتعاون فيه."<sup>٥٧</sup>

## ٢. العوامل العائقة

إن العوامل العائقة التي يواجهها مدير المدرسة لم تكن كثيرة وهي وجود أقدمية المدرسين التي لاتناسب بأغراض المدرسة المرجوة معناه بعض أساتيد تعليم اللغة العربية لا يستطيعون بإتباع البرامج حتى يكونوا يحتاجون ويتطلبون على التدريب والمواجهة، كما قال مدير المدرسة: "إن العوامل العائقة التي يواجهها أساتيد تعليم اللغة العربية هي غير

<sup>٥٦</sup> المقابلة مع مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية بوروكرتو

<sup>٥٧</sup> المقابلة مع مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية بوروكرتو

متساويتهم تعنى حاجة الحماسة ونقصانه فى إتباع البرامج وحاجة فى التدريب اللازم وكذلك بعض أساتيد تعليم اللغة العربية الذين يشعرون أحسن وأصح فى أعمالهم ولكنهم لايهتمون إهتماما جيدا فى تعليم اللغة العربية.<sup>٥٨</sup>

والعوامل الأخرى هي قلة الأوقات فى تطبيق إشراف المدرسة لأن مدير المدرسة له أعمال كثيرة وقل وقته بسبب أمور خارج المدرسة مثل الإجتماعات فى ديوان الحكومة، فى أمر الإمضاء وإستسلام الضيوف وفى إستمراره فى الدراسة العليا. ولذلك وکل مدير المدرسة أحيانا إشرافه إلى نائبه لتبديل واجبات الإشراف ويقوم بالتقويم فى الوقت الآخر.<sup>٥٩</sup>

إذن كان مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الإبتدائية الأولى بورواكرتو لايعمل وحده فى إشرافه لأنه يقسم واجباتهم إلى المدرسين والموظفين حتى تكون سهلا وكفاءة وهذا بسبب شغولته فى أنشطة خارج المدرسة عن محاولته فى ترقية وتقدم مدرسة الإرشاد الإسلامية الإبتدائية الأولى بورواكرتو.

إن كفاءة وقدرة مدير المدرسة متكونة من العوامل المتنوعة. وأما العوامل المؤيدة

التي تؤثر على نجاح مدير المدرسة فى إشرافه هي:

<sup>٥٨</sup> المقابلة مع مدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الإبتدائية بورواكرتو

<sup>٥٩</sup> المقابلة مع أليكس ناننج أكوس سيفكامدير مدرسة الإرشاد الإسلامية الإبتدائية الأولى بورواكرتو العام الدراسى

٢٠١٩-٢٠٢٠ م فى يوم الأربعاء ٢٣ أكتوبر ٢٠١٩ ساعة ثامنة.

١. البيئة التي تقع فيها المدرسة

٢. أحوال المدرسة بالنسبة إلى صغر وكبرها ومقياسها، وكثرة عدد المدرسين والطلاب.

٣. أنواع المدرسة هل هي مدرسة إبتدائية أو ثانوية أو عالية التي تحتاج على الإشراف الخاص. لأن عملية الإشراف لابد ان تناسب بها.

٤. أحوال أساتيد تعليم اللغة العربية في كفاءة تامة في تأمية واجباتهم.

٥. مهارات وخبرات مدير المدرسة نفسه. وهذه هي أهم عوامل التي تؤثر على نجاح

الإشراف. ولكل الظروف والأحوال التي حدثت في المدرسة مقرررة بمهارة وكفاءة

مدير المدرسة. إذا كان مدير المدرسة لا يمتلك المهارات والخبرات اللازمة، فكلها

لا تعنيه شيئاً. ولكن إذا كان مدير المدرسة له المهارات والخبرات فكانت

النقائص التي تقع فيها أصبحت مواقفها له في تحسينها وإكمالها.

وفي تطبيق إشراف مدير المدرسة توجد العوامل المؤيدة والعائقة منها:

### العوامل المؤيدة

إن العوامل المؤيدة في تنفيذ الإشراف هي:

١. أولى الأمر الذين يؤيدون إلى برامج المدرسة

٢. همة أساتيد تعليم اللغة العربية الذين يجتهدون في مساعدة وتعاون تقدم هذه

المدرسة

٣. الإدارة الجيدة للمدرسة

٤. ورعاية مدير المدرسة التي تكون عادلة

وبجانب تلك العوامل الأربع كان مدير المدرسة أعطى الحرية لأساتيد تعليم

اللغة العربية ليكونوا ماهرين. وفي تطبيق هذا الإشراف إنه لا يكون مجبرا. وأهم الشيء

هنا عند مدير المدرسة كيف ليكون أساتيد تعليم اللغة العربية يقومون بما أمر لم يكونوا

مكلفين.

## العوامل العائقة

إن العوامل العائقة التي يواجهها مدير المدرسة لم تكن كثيرة وهي وجود أقدمية

أساتيد تعليم اللغة العربية التي لاتناسب بأغراض المدرسة المرجوة معناه بعض أساتيد

تعليم اللغة العربية لا يستطيعون بإتباع البرامج حتى يكونوا يحتاجون ويتطلبون على

التدريب والمواجهة. والعوامل الأخرى هي قلة الأوقات في تطبيق إشراف المدرسة لأن

مدير المدرسة له أعمال كثيرة وقل وقته بسبب أمور خارج المدرسة. ولذلك وكل مدير

المدرسة أحيانا إشرافه إلى نائبه لتبديل واجبات الإشراف ويقوم بالتقويم في الوقت

الآخر.

إذن إن مدير المدرسة في هذه المدرسة لا يعمل وحده في إشرافه لأنه يقسم  
واجباتهم إلى نواب مدير المدرسة وبعض المدرسين حتى تكون هذه الواجبة سهلةً  
وكفاءةً، وهذا بسبب شغولته في أنشطة خارج المدرسة عن محاولته في ترقية وتقديم مدرسة  
الإرشاد الإسلامية الإبتدائية الأولى بورواكرتو.



**IAIN PURWOKERTO**

## الباب الخامس

### خاتمة البحث

تعرض الباحثة في هذا الباب الأخير في بحثه خاتمته بحيث يشمل على أمرين أساسيين، هما نتائج البحث والإقتراحات.

#### أ. نتائج البحث

بعد أن بذلت الباحثة جهدها في الملاحظة عن الميدان والبحث مستعينا بالله تعالي في ذلك راجيا هدايته وتوفيقه علي إتمام هذا البحث ودلت الباحثة إلي الإستنتاج منها:

## IAIN PURWOKERTO

١. إن تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الإبتدائية الأولى بورواكرتو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م يشمل على أربعة أشياء: الأول، عقد زيارة الفصول، الثاني، عقد الإجتماع في يوم السبت، الثالث، توجيه وإشراف أساتيد اللغة العربية في تطبيق المناهج الدراسية، والرابع، إرسال أساتيد اللغة العربية لإتباع التدريبات والدورة.

٢. هناك كانت العوامل المؤيدة والعائقة في تطبيق إشراف مدير المدرسة. وأما العوامل المؤيدة هي: أولى الأمر الذين يؤيدون إلى برامج المدرسة، وهمة أساتيد اللغة العربية الذين يجتهدون في مساعدة وتعاون تقدم هذه المدرسة، والإدارة الجيدة للمدرسة، ورعاية مدير المدرسة التي تكون عادلة. وأما العوامل العائقة هي: وجود أقدمية أساتيد اللغة العربية التي لاتناسب بأغراض المدرسة المرجوة، وقلة أوقات تطبيق الإشراف لمدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية.

#### ب. الإقتراحات

بعد أن أتمت الباحثة بحثها عن تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م، ثم أكملته بنتائج البحث، فمن المستحسن أن تقوم الباحثة بالإقتراحات على الأمور الآتية:

١. أن يهتم مدير المدرسة تطبيق الإشراف خصوصا في تنظيم عملية تعليم اللغة العربية لأساتيد تعليم اللغة العربية حتى أن تكون مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو أحسن وأصلح من قبل.

٢. يرجى على أساتيد اللغة العربية أن يوقوموا بالجد والحماسة في عملية

تعليمهم كما قد قرّره مدير المدرسة.

٣. ورجاء الباحثة إلى الباحث أو الباحثة القادم أو القادمة أن يبحث بحثه

في هذا الموضوع (تطبيق إشراف مدير المدرسة في عملية تعليم اللغة

العربية في مدرسة الإرشاد الإسلامية الابتدائية الأولى بورواكرتو) على

الوجه الأكمل والأتمن.

**IAIN PURWOKERTO**

## المراجع

- Bahri, Syaiful, *Guru dan anak didik dalam Interaksi Edukatif*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Rineka Cipta, 2000)
- Dimiyati dan Mudjiono. *Belajar dan Pembelajaran*. cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Rineka Cipta, 1999)
- Dimiyati, M., *Belajar dan Pembelajaran*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Rineka Cipta, 2002)
- Djamarah, Syaiful Bahri, *Strategi Belajar Mengajar* (Jakarta: Rineka Cipta, 2013)
- Gultom, Novita Desti Arisandi, Tesis Supervisi dalam Pembelajaran Bahasa Arab: Studi Kasus di MTS Ma'arif Al-Munawwaroh Tumijajar Lampung (Yogyakarta, UIN Sunan Kalijaga, 2016)
- Hamalik, Oemar, *Perencanaan Pengajaran Berdasarkan Pendekatan Sistem*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Bumi Aksara, 2002)
- Harahap, Burhanuddin, Supervisi Pendidikan (Jakarta: PT Ciawi Jaya, 2003)
- Margono, S., *Metodologi Penelitian Pendidikan*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Rineka Cipta 1997)
- Mulyasa, E. *Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya Offset, 2006)
- Mulyasa, E., *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, cetakan, pertama, (Bandung: Penerbit Remaja Rosdakarya, 2004)
- Nasir, Moh., *Metodologi Penelitian*, cetakan pertama, (Jakarta: Ghalia Indonesia),
- Profil SD Al Irsyad Al Islamiyyah 01 Purwokerto Tahun Ajaran 2019/2020
- Purwanto, M. Ngalm dkk., *Administrasi Pendidikan*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Mutiara Sumber Widya, 1986)
- Rencana Kerja Sekolah (RKS) SD Al Irsyad Al Islamiyyah 01 Purwokerto Tahun Ajaran 2019/2020
- Soetjipto dan Rafli Kosasi, *Profesi Keguruan*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Rineka Cipta, 2004)
- Soetopo, Hendiyat dan Wasty Soemanto, *Kepemimpinan dan Supervisi Pendidikan*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Bumi Aksara, 1984)

- Sugiono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, cetakan kedua, (Bandung: Penerbit Alfabeta, 2005)
- Suharman, Winarno, *Dasar dan Tehnik Resech Pengantar Metodologi Ilmiah*, cetakan pertama, (Bandung: Penerbit Tarsito, 1978)
- Suhertian, Piet A. dan Ida Aleida Sahertian, *Supervisi Pendidikan dalam Rangka Inservice Education*, cetakan pertama, (Jakarta: Penerbit Rineka Cipta, 1992)
- Sukmadinata, Nana Syaodih, *Pengembangan Kurikulum Teori dan Praktek*, cetakan pertama, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2006)
- Sulistiyorini, Ninik, Skripsi Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran di SDN Plumbon Kecamatan Ngawen Kabupaten Blora (Semarang, UIN Walisongo, 2017)
- Suyitno, A., *Dasar-dsar dan Proses Pembelajaran Matematika satu*, cetakan pertama, (Semarang: Jurusan Matematika, 2004)
- Toha, Miftah, *Kepemimpinan dalam Manajemen*, cetakan keempat, (Jakarta: Penerbit Rajawali Pers, 1990)
- Wawancara dengan Guru Bahasa Arab SD Al Irsyad Al Islamiyyah 01 Purwokerto  
Wawancara dengan Kepala SD Al Irsyad Al Islamiyyah 01 Purwokerto  
Wawancara dengan Wakil Kepala SD Al Irsyad Al Islamiyyah 01 Purwokerto

## القرآن الكريم

قوطة، الدكتور حسن، تعليم اللغة العربية (مصر: دار المعارف، ١٩٦٩)

مؤمن، أكرم، فن الترجمة للطلاب والمبتدئين (دار الطلائع)

الراوي، الدكتور مسارع حسن، تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها قضايا وتجارب

(تونس، ١٩٩٢)

مدكور، على أحمد، تدريس فنون اللغة العربية (مصر: دار الشواق، ١٩٩١)