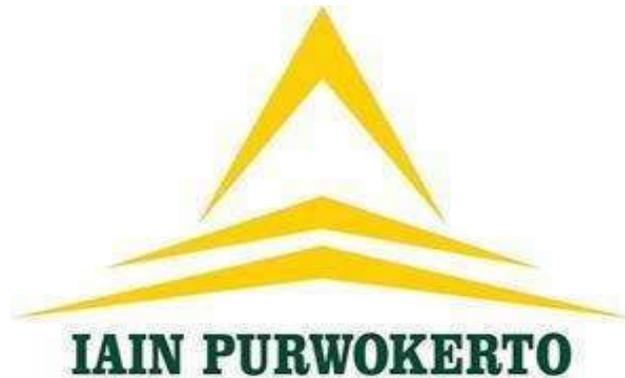


**STRATEGI MTS NEGERI 1 BANYUMAS DALAM
MEWUJUDKAN STANDARISASI PERPUSTAKAAN
BERDASARKAN PERATURAN KEPALA PERPUSTAKAAN
NOMOR 11 TAHUN 2017**



SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Purwokerto
untuk memenuhi salah satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pendidikan (S.Pd)**

**Oleh:
FITRI NURUL FALAH
NIM. 1617401010**

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
PURWOKERTO
2020**

Strategi MTS Negeri 1 Banyumas Dalam Mewujudkan Standarisasi Perpustakaan Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nomor 11 Tahun 2017

Oleh

Fitri Nurul Falah

NIM.1617401010

ABSTRAK

Penelitian ini berupaya untuk mendeskripsikan Strategi MTS Negeri 1 Banyumas dalam Mewujudkan Standarisasi Perpustakaan berdasarkan Peraturan kepala perpustakaan Nomor 11 Tahun 2017. Standarisasi perpustakaan merupakan pemenuhan dan kesesuaian segala sesuatu yang berhubungan dengan aturan yang berlaku.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan yang bersifat deskriptif kualitatif. Objek dari penelitian ini adalah strategi standarisasi perpustakaan berdasarkan peraturan kepala perpustakaan nomor 11 tahun 2017. Pengumpulan data diperoleh dari observasi, wawancara Data yang diperoleh dalam penelitian dianalisis dengan cara mereduksi data, menyajikan data, dan menarik kesimpulan dari hasil penelitian tersebut.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1).Strategi standar koleksi perpustakaan, (Menyediakan buku paket, buku pendamping untuk siswa dan guru, Menyediakan buku fiksi dan non fiksi) 2).Strategi standar sarana dan prasarana perpustakaan (Berupaya untuk Mewujudkan adanya gedung/ruang perpustakaan yang sesuai dengan adanya standar perpustakaan, Melengkapi sarana untuk perpustakaan, selain itu juga dilakukan adanya area untuk perpustakaan), 3).Strategi standar pelayanan perpustakaan (Membuat program yang diadakan oleh perpustakaan untuk meningkatkan jumlah kunjungan siswa, Mengutamakan pelayanan kepada seluruh pemustaka),4).Strategi standar tenaga perpustakaan (Menambahkan jumlah pengelola perpustakaan, Mengangkat Pegawai Negeri sipil) 5).Strategi standar penyelenggaraan perpustakaan (Program kerja tahunan yang dibuat mengikuti program tahunan dari program tahunan madrasah, membuat struktur organisasi sesuai dengan struktur organisasi yang ada di perpustakaan. 6). Strategi standar pengelolaan perpustakaan strateginya (Membuat visi misi perpustakaan, madrasah memberikan anggaran kepada perpustakaan). Pada strategi yang diterapkan juga mempunyai hambatan. Berikut ini hambatan yang ada diantaranya: 1). Hambatan standar koleksi (Perpustakaan tidak melakukan adanya cacah ulang dan penyiangan koleksi, Kurangnya sosialisasi kepada siswa terkait dengan alur penyampaian informasi atau saran terkait dengan perpustakaan) 2). Hambatan standar sarana prasarana (Barang yang ada terutama dari segi prasarana merupakan produk tahun 1994, Ruang perpustakaan yang dijadikan satu seperti area kerja, area koleksi, area multimedia).3). Hambatan standar pelayanan perpustakaan (Belum adanya lomba-lomba yang dilakukan oleh pihak perpustakaan, pengelola perpustakaan tidak mengikuti adanya forum kepustakaan, kurangnya melakukan promosi perpustakaan untuk meningkatkan pemustaka yang datang) 4).Hambatan standar tenaga perpustakaan (Pengola perpustakaan bukan jurusan kepustakaan) , 5). Hambatan standar penyelenggaraan perpustakaan (Tidak mempunyai NPP) 6). Hambatan standar pengelolaan perpustakaan (VAnggaran yang diberikan oleh perpustakaan berbeda-beda setiap tahunnya, menyebabkan jumlah koleksipun berbeda.).

Kata Kunci : Strategi, Standar perpustakaan, Peraturan Kepala Perpustakaan Nomor 11 Tahun 2017

DAFTAR ISI

JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN	ii
PENGESAHAN	iii
NOTA DINAS PEMBIMBING.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN	viii
KATA PENGANTAR.....	xi
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR.....	xviii
DAFTAR SINGKATAN.....	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	5
C. Rumusan Masalah	7
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
E. Kajian Pustaka.....	8
F. Sistematika Pembahasan.....	10
BAB II LANDASAN TEORI	12
A. Strategi	12
1. Pengertian strategi.....	12
2. Hakikat formulasi strategi / merumuskan strategi	13
B. Standarisasi	16
C. Perpustakaan	19
1. Pengertian perpustakaan.....	18
2. Manfaat perpustakaan	20
3. Tujuan perpustakaan	21
D. Standarisasi perpustakaan menurut peraturan kepala perpustakaan No.11 Tahun 2017.....	23

1. Standar koleksi perpustakaan.....	23
2. Standar sarana dan prasarana perpustakaan	25
3. Standar pelayanan perpustakaan	27
4. Standar tenaga perpustakaan	31
5. Standar penyelenggaraan perpustakaan	33
6. Standar pengelolaan perpustakaan	34
BAB III METODE PENELITIAN	37
A. Jenis Penelitian.....	37
B. Lokasi Penelitian.....	38
C. Subjek dan Objek Penelitian	38
D. Objek penelitian	39
E. Teknik Pengumpulan Data.....	39
F. Teknik Analisis Data.....	40
G. Keabsahan data.....	42
BAB IV ANALISIS DATA.....	45
A. Gambaran Umum Perpustakaan Mts Negeri 1 Banyumas.....	45
1. Letak geografis Madrasah	45
2. Sejarah singkat MTs Negeri 1 Banyumas.....	46
3. Visi dan Misi perpustakaan MTS Negeri 1 Banyumas....	46
4. Struktur Organisasi Perpustakaan MTs Negeri 1 Banyumas	48
5. Layanan perpustakaan MTs Negeri 1 Banyumas.....	48
6. Jenis layanan perpustakaan MTS Negeri 1 Banyumas	49
B. Standarisasi Perpustakaan Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan No. 11 Tahun 2017	49
1. Standar koleksi perpustakaan.....	50
2. Standar sarana dan prasarana	54
3. Standar pelayanan perpustakaan	56
4. Standar tenaga perpustakaan	61
5. Standar penyelenggaraan perpustakaan	62
6. Standar pengelolaan perpustakaan	63
C. Strategi dan Hambatan MTS Negeri 1 Banyumas dalam standarisasi perpustakaan nomor 11 tahun 2017.....	65
1. Standar koleksi perpustakaan.....	65

2. Standar sarana dan prasarna perpustakaan	67
3. Standar pelayanan perpustakaan	68
4. Standar tenaga perpustakaan	69
5. Standar penyelenggaraan perpustakaan sekolah	70
6. Standar pengelolaan perpustakaan	71
D. Pembahasan hasil penelitian	72
1. Standar koleksi perpustakaan	73
2. Standar sarana dan prasarana perpustakaan	74
3. Standar pelayanan perpustakaan	75
4. Standar tenaga perpustakaan	77
5. Standar penyelenggaraan perpustakaan	79
6. Pengelolaan perpustakaan	80
BAB V PENUTUP	93
A. Kesimpulan	93
B. Saran	96
C. Kata Penutup	93

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

IAIN PURWOKERTO

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan merupakan suatu unit kerja dari sebuah lembaga pendidikan yang terdiri dari berbagai unsur yang satu sama lain terkait erat, sebagai tempat penyimpanan bahan pustaka untuk menunjang proses pendidikan. Untuk memudahkan proses pendidikan dan pembelajaran, perpustakaan sekolah merupakan salah satu bagian yang sangat penting dari program sekolah secara keseluruhan.¹ Perpustakaan merupakan bagian dari kebutuhan yang harus di penuhi dalam kehidupan, khususnya bagi masyarakat umum, pelajar, dan kelompok-kelompok tertentu di lingkungan masyarakat.²

Perpustakaan merupakan tempatnya ilmu pengetahuan, gizi bagi akal penuntut ilmu, dan nutrisi untuk pertumbuhan kecerdasan dan perkembangan wawasan pelajar. Perpustakaan harus selalu ada dimana para penuntut ilmu dan pelajar itu berada, khususnya disekolah sebagai tempat dimana anak-anak, remaja, generasi muda Indonesia menghabiskan sebagian besar waktu mudanya.³ Ketersediaan perpustakaan khususnya perpustakaan sekolah dalam upaya mendukung pelaksanaan proses pendidikan dinilai masih sangat kurang bahkan kondisinya belum sesuai dengan standar yang diharapkan.⁴ Secara umum penyelenggaraan perpustakaan di madrasah masih dihadapkan pada beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Ruang perpustakaan sempit dan letaknya kurang strategis

¹ Maghfirah Safaruddin, Antonius. M. Golung, “Kajian Pentingnya Penataan Koleksi Untuk Temu Kembali Informasi di Perpustakaan SMK Negeri 1 Manado”, dalam Jurnal Acta Diurna Volume V. No.3.Tahun 2016, diakses 26 Desember 2019, pukul 09.00.

² Laksmi Dewi, Asep Dudi Suhardini, “Peran Perpustakaan dan Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Sekolah / Madrasah”, dalam Jurnal EduLib, Vol 1, No. 2 November 2014 hlm. 59, di akses 26 Desember 2019, pukul 8.34.

³ Muh. Subair, ” Standarisasi Perpustakaan Madrasah Aliyah di Madrasah Aliyah di Kabupaten Gorontalo”, dalam Jurnal Pusaka, Vol. 2, No. 1, 2014, hlm. 2, diakses 03 Februari 2020 Pukul 14.32.

⁴ Laksmi Dewi, Asep Dudi Suhardini, “Peran Perpustakaan dan Tenaga Perpustakaan Sekolah / Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Sekolah/Madrasah”, dalam Jurnal EduLib, Vol.1,No.2, November 2014, hlm, 59 diakses 26 Desember 2019, pukul 8.34.

2. Koleksi bahan pustaka terbatas, minim alternatif selain buku dan banyak yang sudah ketinggalan zaman
3. Jumlah petugas perpustakaan (pustakawan) yang profesional terbatas
4. Pelayanan kurang maksimal dan belum mampu memberikan pelayanan yang prima (cepat, mudah dan ramah)
5. Promosi dan publikasi terhadap keunggulan perpustakaan jarang / tidak pernah dilakukan.⁵

Pendidikan berhubungan langsung dengan hidup dan kehidupan manusia.⁶ Pendidikan juga telah menjadi salah satu faktor penentu keberhasilan pembangunan nasional.⁷ Pada konteks pendidikan nasional Indonesia diperlukan standar yang perlu dicapai didalam kurun waktu tertentu dalam rangka mewujudkan tujuan pendidikan.⁸ Pada penjelasan PP Nomor. 19 tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan (SNP) dimaksudkan untuk memacu pengelola, penyelenggara, dan satuan pendidikan agar dapat meningkatkan kinerjanya dalam memberikan pelayanan pendidikan yang bermutu. Selain itu juga sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi dan akuntabilitas publik dalam penyelenggaraan sistem pendidikan nasional.⁹ Suatu kebijakan akan memuat 3(tiga) elemen, meliputi: Pertama, identifikasi dari tujuan yang ingin dicapai. Kedua, taktik atau strategi dari berbagai langkah untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Ketiga, penyediaan berbagai input untuk memungkinkan pelaksanaan secara

⁵Umul Hidayati, “Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan di Madrasah Aliyah”, dalam Jurnal Edukasi, Voume 12, Nomor 1, Januari-April 2014, hlm. 55 diakses 03 Februari 2020 Pukul 14.37.

⁶Rohmat, “Kurikulum Dalam Tinjauan Filsafat Rekonstruksianisme”, dalam Jurnal Insania, Vol. 24, No. 2, Juli – Desember 2019, hlm. 249 diakses 31 Januari 2020 diakses 01 Februari 2020 Pukul

⁷Halimah Sadiyah,dkk, “Manajemen Program Pendidikan Leadership Untuk Siswa di Sekolah Alam Banyubelik Kedungbanteng Banyumas”, dalam Jurnal Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan. Vol. 5 No. 02, Desember 2019, hlm.225 diakses 08 Januari 2020.

⁸H.A.R. Tilaar, *Standarisasi Pendidikan Nasional*, (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2006), hlm.14.

⁹Banawi & M. Arfin, *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*, (Jogjakarta: Ruzz Media, 2012), hlm. 86-87.

nyata dari taktik atau strategi.¹⁰ Pemilihan terhadap alternatif tindakan strategis sebagai pilihan tindakan yang terbaik bukan merupakan akhir dari formulasi atau perumusan strategi. Namun, selanjutnya organisasi harus mengembangkan kebijakan lebih lanjut. Kebijakan pada umumnya dijadikan sebagai panduan umum mengenai implementasi strategi. Kebijakan juga dapat membatasi pilihan strategi di masa yang akan datang sehingga perubahan strategi harus diikuti dengan perubahan kebijakan.¹¹

Pada realitanya, Perpustakaan sekolah yang ada di Indonesia masih sangat jauh dari standar yang telah ditetapkan oleh pemerintah seperti yang di tuangkan dalam peraturan kepala perpustakaan No. 11 Tahun 2017 yang dikeluarkan oleh perpustakaan Nasional Republik Indonesia, yang mana perpustakaan sekolah seharusnya memenuhi ketentuan-ketentuan yang telah di atur, seperti: standar koleksi, standar sarana dan prasarana, layanan, tenaga, penyelenggaraan, pengelolaan, pengorganisasian bahan pustaka, anggaran, perawatan, dan kerjasama antar perpustakaan. Standar ini berlaku pada perpustakaan sekolah menengah pertama / madrasah tsanawiyah baik negeri maupun swasta. Maka dari itu, perpustakaan sekolah harus menerapkan standar dalam penyelenggaraan perpustakaan sekolah untuk meningkatkan mutu layanan perpustakaan.¹²

Perpustakaan bermutu diselenggarakan dan dikelola sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Adapun standar nasional tersebut, idealnya, disusun dan ditetapkan oleh kesepakatan para pakar kepustakawan serta diterima oleh para pakar pada umumnya. Standar tersebut meliputi ukuran kualitas dan kuantitas batas bawah dari semua aspek yang berkaitan dengan perpustakaan. Konkretnya di Indonesia bahwa standar minimal nasional yang

¹⁰Tatiek Mariyati, "Strategi Implementasi Kebijakan Publik Dalam Mendorong Percepatan Pengembangan Pengguna Internet", dalam Jurnal Buletin Pos Dan Telekomunikasi, Vol. 11 No. 2, Juni 2013, hlm. 150 diakses 28 Oktober 2019 pukul

¹¹Sarwoto Wijoyo Latisuro, "Kebijakan Strategis Pemerintah Mempercepat Terwujudnya Masyarakat Informasi", diakses 28 Oktober 2019 pukul 7.30.

¹²Sukarno Kurniawan, *Studi Komparatif Kinerja Perpustakaan Sekolah MTS Negeri 26 Kepulauan Seribu dan SMP Negeri 241 Jakarta Pulau Tidung Kepulauan Seribu Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 008: 2011*, (Jakarta: Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, 2017) hlm. 5.

harus melekat pada sebuah perpustakaan ditetapkan oleh tim dari perpustakaan Nasional RI.¹³

Salah satu standar nasional dari perpustakaan nasional yaitu Peraturan Kepala Perpustakaan Nomor 11 Tahun 2017 yang mencakup standar koleksi perpustakaan, standar sarana dan prasarana perpustakaan, standar pelayanan perpustakaan, standar tenaga perpustakaan, standar penyelenggaraan perpustakaan, dan standar pengelolaan perpustakaan.¹⁴ Setiap penyelenggaraan dan/ atau pengelola perpustakaan sekolah menengah pertama / madrasah tsanawiyah wajib berpedoman pada Standar Nasional Perpustakaan sekolah menengah pertama / madrasah tsanawiyah.¹⁵

Perpustakaan MTS Negeri 1 Banyumas merupakan salah satu perpustakaan sekolah yang menjalankan fungsinya sebagai sarana maupun wadah informasi bagi peserta didik, pendidik, maupun tenaga pendidik. Perpustakaan ini terletak di depan ruang TU yang menuju pintu masuk dari MTS Negeri 1 Banyumas sendiri. Untuk mengoptimalkan fungsinya sebagai sumber informasi, pihak dari sekolah maupun perpustakaan tentunya sangat berharap akan terciptanya perpustakaan yang memenuhi dengan Peraturan Kepala perpustakaan Nomor 11 Tahun 2017 tentang Standarisasi perpustakaan yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

Namun demikian, kriteria Peraturan Kepala Perpustakaan Nomor 11 Tahun 2017 tentang Standarisasi Perpustakaan kenyataannya masih sangat kurang diterapkan dalam suatu perpustakaan. Seperti di MTS Negeri 1 Banyumas sebagai suatu lembaga pendidikan menengah pertama belum menjadi sebuah perpustakaan ideal yang memenuhi standar. Hal ini dilihat dari kondisi perpustakaan yang masih sangat kurang perhatian dari pengelolaan perpustakaan itu sendiri. Karena itu, strategi standarisasi

¹³Ulya, “Menuju Perpustakaan Perguruan Tinggi Yang Bermutu”, dalam Jurnal Libraria, Vol.4, No. 2, Desember 2016, hlm. 454 Diakses 20 Februari 2020 pukul 13.15.

¹⁴Menurut Peraturan Kepala Perpustakaan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama / Madrasah Tsanawiyah pasal 2.

¹⁵Menurut Peraturan Kepala Perpustakaan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama / Madrasah Tsanawiyah pasal 3.

perpustakaan sangat penting dilakukan menuju perpustakaan yang ideal berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nomor 11 Tahun 2017.

Berdasarkan latar belakang tersebut diatas, maka penulis akan mengkaji tentang Strategi MTS Negeri 1 Banyumas Dalam Mewujudkan Standarisasi Perpustakaan Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nomor 11 tahun 2017

B. Definisi Operasional

1. Strategi

Strategi atau strategik menurut etimologi berasal dari kata *strategic* (inggris) yang berarti kiat, cara, taktik utama, secara historis kata strategik berawal dari dunia militer dan secara populer diartikan sebagai kiat yang digunakan oleh para komandan militer (jenderal) untuk memenangkan peperangan.¹⁶ Dengan demikian, pengertian strategi adalah pernyataan yang mengindikasikan suatu rencana ataupun cara yang terbaik untuk tercapainya tujuan suatu badan maupun lembaga pemerintah.¹⁷

2. Perpustakaan

Perpustakaan berasal dari kata dasar pustaka. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia yang dikutip oleh Sulistyio Basuki, pustaka artinya kitab, buku. Dalam bahasa inggris, dikenal dengan *library*. Istilah ini berasal dari kata *liber* atau *libri*, artinya buku. Dari kata latin tersebut, terbentuklah istilah *librarius*, yang artinya tentang buku. Dalam bahasa asing lainnya, (Belanda) perpustakaan disebut juga sebagai *bibliotheek*, (Jerman) *bibiliothek*, (Perancis) *bibliotheque*, (Spanyol) *bibliotheca*, dan (Portugis) *bibliotheca*. Istilah itu berasal dari kata *bibilia*, dari Yunani, artinya tentang buku, kitab. Perpustakaan Menurut Sulistyio – Basuki ialah sebuah ruangan, atau gedung yang digunakan untuk

¹⁶Mappasiara, “Manajemen Strategik dan Manajemen Operasional Serta Implementasinya Pada Lembaga Pendidikan”, Dalam Jurnal Iddrah, Vol, 2, No.1, Juni 2018, hlm. 76 diakses 28 Oktober Pukul 9.00.

¹⁷ Sarwoto Wijoyo Latisuro, dalam Jurnal Kebijakan Strategis Pemerintah Mempercepat Terwujudnya Masyarakat Madani, diakses 28 Oktober 2019 Pukul 8.01.

menyimpan buku dan terbitan lainnya yang disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan dijual.¹⁸

3. Standarisasi dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nomor 11 Tahun 2017

Standar nasional perpustakaan sekolah menengah pertama/madrasah tsanawiyah meliputi:

- a. Standar koleksi perpustakaan
- b. Standar sarana dan prasarana perpustakaan
- c. Standar pelayanan perpustakaan
- d. Standar tenaga perpustakaan
- e. Standar penelenggaraan perpustakaan
- f. Standar pengelolaan perpustakaan

Standar ini berlaku pada perpustakaan sekolah menengah pertama/madrasah tsanawiyah baik negeri maupun swasta.¹⁹

4. MTS Negeri 1 Banyumas

MTS Negeri 1 Banyumas yang dulunya bernama MTS Negeri Model Purwokerto. Sekolah ini beralamat di Jl. Jend. Sudirman Nomor. 791 Purwokerto, MTS Negeri 1 Banyumas ini dibawah naungan Kementerian Agama. MTS Negeri 1 Banyumas ini merupakan sekolah favorit, dan memiliki jumlah siswa sekitar 930 orang.

Jadi dari penelusuran istilah diatas, yang dimaksud dengan judul penelitian “Strategi MTS Negeri 1 Banyumas dalam Mewujudkan Standarisasi Perpustakaan Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nomor 11 tahun 2017” adalah suatu kegiatan penelitian yang ingin mencoba mengetahui apa saja strategi yang diterapkan perpustakaan MTS Negeri 1 Banyumas dalam mewujudkan standarisasi perpustakaan berdasarkan peraturan kepala perpustakaan Nomor 11 tahun 2017.

¹⁸ Sulistyio –Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 1993), hlm. 3

¹⁹ Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Pertama / Madrasah Tsanawiyah.

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dipaparkan, serta untuk memudahkan penelitian tentang strategi MTS Negeri 1 Banyumas dalam mewujudkan standarisasi perpustakaan berdasarkan peraturan kepala perpustakaan nomor 11 tahun 2017, maka rumusan masalah yang akan dipaparkan pada penelitian ini adalah:

1. Bagaimana strategi MTS Negeri 1 Banyumas Dalam Mewujudkan Standar koleksi perpustakaan?
2. Bagaimana strategi MTS Negeri 1 Banyumas Dalam Mewujudkan Standar sarana dan prasarana perpustakaan?
3. Bagaimana strategi MTS Negeri 1 Banyumas Dalam Mewujudkan Standar pelayanan perpustakaan?
4. Bagaimana strategi MTS Negeri 1 Banyumas Dalam Mewujudkan Standar tenaga perpustakaan?
5. Bagaimana strategi MTS Negeri 1 Banyumas Dalam Mewujudkan Standar penyelenggaraan perpustakaan?
6. Bagaimana strategi MTS Negeri 1 Banyumas Dalam Mewujudkan Standar pengelolaan perpustakaan?
7. Bagaimana hambatan yang dihadapi pengelola perpustakaan dalam mewujudkan strategi standarisasi perpustakaan berdasarkan peraturan kepala perpustakaan No. 11 Tahun 2017?

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Sesuai dengan rumusan masalah diatas, tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui: “Strategi MTs Negeri 1 Banyumas dalam mewujudkan standarisasi perpustakaan berdasarkan peraturan kepala perpustakaan Nomor 11 tahun 2017”

2. Manfaat Penelitian

a. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai salah satu tambahan ilmu pengetahuan khususnya menyangkut tentang strategi standarisasi perpustakaan berdasarkan peraturan kepala perpustakaan Nomor 11 tahun 2017

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran bagi peneliti lain yang berminat melakukan penelitian mengenai hasil dari strategi standarisasi perpustakaan berdasarkan peraturan kepala perpustakaan Nomor 11 tahun 2017

b. Manfaat Praktis

Dapat menambah ilmu pengetahuan mengenai strategi standarisasi perpustakaan berdasarkan peraturan kepala perpustakaan Nomor 11 tahun 2017, Dapat memperkaya ilmu pengetahuan melalui penelitian dengan mengaplikasikan teori yang sudah diperoleh di perguruan tinggi.

E. Kajian Pustaka

Adapun hasil penelitian yang ada relevansinya dengan judul yang penulis angkat yaitu:

Pertama, Jurnal dari Anindhita Widya Apsari, dkk, “Analisis Perpustakaan Sekolah Berdasarkan Standar Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah Dari Perpustakaan Nasional”. Hasil penelitiannya adalah standar penyelenggaraan dari perpustakaan nasional pada SMPN 1 Unggaran Kabupaten Semarang atas item koleksi “belum memenuhi standar”, Standar penyelenggaraan dari Perpustakaan Nasional pada SMPN 1 Unggaran Kabupaten Semarang atas item sumberdaya “belum memenuhi standar”, Standar Penyelenggaran dari Perpustakaan Nasional pada SMPN 1 Unggaran Kabupaten Semarang atas item pelayanan “belum memenuhi standar”.²⁰

Terdapat persamaan dan perbedaan yang peneliti tulis. Persamaannya yaitu, sama-sama membahas tentang standar dari perpustakaan nasional,

²⁰Nindhita Widya Apsari, dkk, “Analisis Perpustakaan Sekolah Berdasarkan Standar Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah Dari Perpustakaan Nasional”, diakses 06 Februari 2020 pukul 12.51.

sedangkan perbedaannya yaitu dari jurnal karya Anindhita Widya Apasari, dkk tentang analisisnya, sedangkan penulis tentang strateginya.

Kedua, Jurnal dari Sriagustini, “Strategi Pengembangan Perpustakaan Umum Pemerintah Kabupaten Tulungagung”. Penelitian ini menyimpulkan bahwa perpustakaan umum Kabupaten Tulungagung berada pada posisi internal dan posisi eksternal rata-rata. Hal tersebut menunjukkan bahwa strategi yang saat ini digunakan oleh perpustakaan tersebut belum mampu memanfaatkan peluang yang ada dan menghindari ancaman yang menghadang secara maksimal.²¹

Terdapat persamaan dan perbedaan yang peneliti tulis. Persamaannya yaitu, sama-sama membahas tentang strategi, sedangkan perbedaannya yaitu dari jurnal Sriagustini tentang Pengembangan Perpustakaan Umum Pemerintah. Sedangkan penulis tentang standarisasi perpustakaan berdasarkan peraturan kepala perpustakaan No. 11 Tahun 2017.

Ketiga, jurnal karya Supriyanto, “Strategi Membangun Perpustakaan Yang Bermutu”. Hasil dari penelitiannya kepala sekolah membuat strategi penguatan komitmen *stakeholders*, membangun jejaring (*networking*), dan membuat kebijakan *affirmative action* yang berpihak pada perpustakaan. Kepala perpustakaan membuat strategi menciptakan kultur positif perpustakaan, bagi kegiatan akademik atau nonakademik dan mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dalam manajemen perpustakaan. Guru membuat strategi berupa melaksanakan pembelajaran diperpustakaan dan menciptakan perpustakaan kelas.²²

Terdapat persamaan dan perbedaan yang peneliti tulis. Persamaannya yaitu, sama-sama membahas tentang strategi, sedangkan perbedaannya yaitu dari jurnal karya Supriyanto, tentang membangun perpustakaan yang

²¹Sriagustini, “*Strategi Pengembangan Perpustakaan Umum Pemerintah Kabupaten Tulungagung*”, dalam Jurnal Ekonomi Bisnis Tahun 21, Nomor 2, Oktober 2016, hlm. 160, diakses 16 Februari 2020 pukul 14.13.

²²Supriyanto, “*Strategi Membangun Perpustakaan Yang Bermutu*”, dalam Jurnal Manajemen dan Supervisi Pendidikan, Volume 2, Nomor 1 November 2017 hal. 58 diakses 03 Februari 2020 Pukul 11.00 .

bermutu, sedangkan penulis tentang standarisasi menurut peraturan kepala perpustakaan No. 11 Tahun 2017

F. Sistematika Pembahasan

Untuk mempermudah pembahasan yang sistematis, utuh dan logis, maka perlu disusun sistematika pembahasan sedemikian rupa. Adapun sistematika pembahasan ini terdiri dari tiga penelitian yang meliputi, bagian awal, inti, dan akhir, yaitu:

Bagian awal meliputi : Halaman judul, Halaman pernyataan keaslian, Halaman pengesahan, Nota dinas pembimbing, Abstrak, Halaman motto, Halaman persembahan, Kata pengantar, Daftar isi, Daftar lampiran.

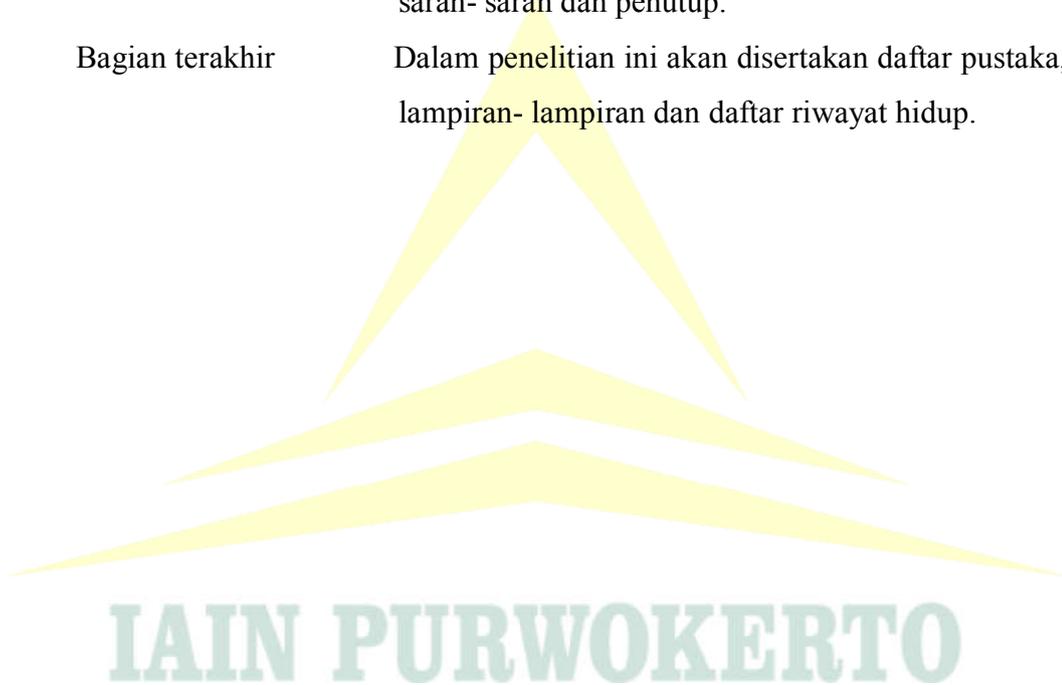
Bagian inti meliputi : Pokok- pokok permasalahan yang terdiri dari 5 (lima) bab, antara lain:

Bab I berisi : Pendahuluan, yang terdiri latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, definisi operasional, kajian pustaka dan sistematika pembahasan.

Bab II berisi : landasan teori, yang terdiri dari pengertian strategi, fungsi strategi, tujuan strategi, pentingnya strategi, pengertian perpustakaan, tujuan perpustakaan, manfaat perpustakaan. Standarisasi perpustakaan dalam Peraturan kepala perpustakaan Nomor 11 tahun 2017 meliputi: Standar koleksi perpustakaan, standar sarana dan prasarana perpustakaan, standar pelayanan perpustakaan, standar tenaga perpustakaan, standar penyelenggaraan perpustakaan, standar pengelolaan perpustakaan.

Bab III berisi: Tentang metode penelitian, yang terdiri dari enam sub bab pokok bahasan yaitu diantaranya: jenis

- penelitian, lokasi penelitian, waktu penelitian, obyek penelitian, subyek penelitian, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data.
- Bab IV berisi : Tentang pembahasan hasil penelitian. Pada bab ini akan membahas Strategi MTS Negeri 1 Banyumas dalam mewujudkan standarisasi perpustakaan berdasarkan peraturan kepala perpustakaan nomor 11 tahun 2017
- Bab V berisi Tentang penutup yang terdiri dari kesimpulan, saran- saran dan penutup.
- Bagian terakhir Dalam penelitian ini akan disertakan daftar pustaka, lampiran- lampiran dan daftar riwayat hidup.



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Mengacu pada pembahasan yang yang dipaparkan sebelumnya, kesimpulan ini secara umum, perpustakaan MTS Negeri 1 Banyumas sudah sesuai dengan peraturan kepala perpustakaan nomor 11 tahun 2017. Namun, ada beberapa kriteria yang belum memenuhi standar, diantaranya adalah standarr koleksi (terbitan berkala, audio visual, cacah ulang dan penyiangan), standar sarana dan prasarana (gedung atau ruang), standar pelayanan perpustakaan (memiliki program wajib baca, memiliki program literasi informasi, display koleksi, lomba yang berkaitan dengan pemanfaatan perpustakaan, kerjasama dengan organisasi profesi kepustakawanan, kegiatan mendorong kegemaran membaca, pengajaran program literasi, menyelenggarakan kegiatan membaca buku dan majalah elektronik), standar tenaga perpustakaan (kualifikasi tenaga perpustakaan paling rendah D-II, tenaga perpustakaan berhak atas penghasilan di atas kebutuhan hidup minimum dan jaminan kesejahteraan sosial), standar penyelenggaraan perpustakaan (Nomor pokok perpustakaan). Perpustakaan MTS Negeri 1 Banyumas mengupayakan supaya memenuhi atau sesuai dengan peraturan kepala perpustakaan nomor 11 tahun 2017 dengan menggunakan beberapa strategi, diantaranya:

1. Strategi standa rkoleksi perpustakaan
 - a. Menyediakan buku paket, buku pendaming untuk siswa dan guru
 - b. Menyediakan buku fiksi dan non fiksi
2. Strategi standar sarana dan prasarana perpustakaan
 - a. Berupaya untuk Mewujudkan adanya gedung/ruang perpustakaan yang sesuai dengan adanya standar perpustakaan
 - b. Melengkapi sarana untuk perpustakaan, selain itu juga dilakukan adanya area untuk perpustakaan

3. Strategi standar pelayanan perpustakaan
 - a. Membuat program yang diadakan oleh perpustakaan untuk meningkatkan jumlah kunjungan siswa
 - b. Mengutamakan pelayanan kepada seluruh pemustaka
4. Strategi standar tenaga perpustakaan
 - a. Menambahkan jumlah pengelola perpustakaan
 - b. Mengangkat Pegawai Negeri sipil (PNS)
5. Strategi standar penyelenggaraan perpustakaan
 - a. Program kerja tahunan yang dibuat mengikuti program tahunan dari program tahunan madrasah.
 - b. Membuat struktur organisasi sesuai dengan struktur organisasi yang ada di perpustakaan.
6. Strategi standar pengelolaan perpustakaan
 - a. Membuat visi misi perpustakaan
 - b. Madrasah memberikan anggaran kepada perpustakaan.

Pada strategi yang diterapkan juga mempunyai hambatan. Hambatan yang ada selanjutnya akan ada solusinya untuk mengevaluasi sejauh mana strategi yang diterapkan itu berhasil. Hambatan dan solusi yang ada diantaranya:

1. Hambatan dan solusi standar koleksi
 - a. Hambatan
 - 1) Perpustakaan tidak melakukan adanya cacah ulang dan penyiangan koleksi
 - 2) Kurangnya sosialisasi kepada siswa terkait dengan alur penyampaian informasi atau saran terkait dengan perpustakaan
 - b. Solusi
 - 1) Melakukan cacah ulang dan penyiangan koleksi
 - 2) Membuat kotak saran yang disediakan oleh perpustakaan. Kotak saran bisa diletakan di perpustakaan atau kelas-kelas, supaya aspirasi dari siswa bisa disalurkan

2. Hambatan dan solusi standar sarana dan prasarana perpustakaan
 - a. Hambatan
 - c. Barang yang ada terutama dari segi prasarana merupakan produk tahun 1994
 - d. Ruang perpustakaan dijadikan satu, seperti area kerja, area koleksi dll
 - b. Solusi
 - 1) Penggantian barang yang sudah tidak sesuai, bisa karena rusak atau tidak layak pakai
 - 2) Adanya penambahan ruangan perpustakaan yang diperluas lagi untuk Membuat ruang baru
3. Hambatan dan solusi standar pelayanan perpustakaan
 - a. Hambatan
 - 1) Belum adanya lomba-lomba yang dilakukan oleh pihak perpustakaan
 - 2) Pengelola perpustakaan tidak mengikuti forum kepustakaan
 - 3) Kurangnya kerjasama antar perpustakaan lain
 - 4) Kurangnya melakukan promosi perpustakaan untuk meningkatkan pemustaka yang datang
 - b. Solusi Perpustakaan mengadakan lomba-lomba untuk membangkitkan kreativitas yang dimiliki oleh siswa
4. Hambatan dan solusi standar tenaga perpustakaan
 - a. Hambatan
 - a. Pengelola perpustakaan bukan jurusan kepustakaan jadi terbatas ilmunya.
 - b. Jumlah tenaga perpustakaan kurang.
 - b. Solusi
 - 1) Mencari tenaga perpustakaan berdasarkan jurusannya yakni ilmu kepustakaan, dengan menambahkan link jaringan dengan perpustakaan lain
 - 2) Menambahkan jumlah pegawai perpustakaan

5. Hambatan dan solusi standarpenyelenggaraanperpustakaan
 - a. Hambatan Tidak mempunyai NPP (Nomor Pokok Perpustakaan)
 - b. Solusi Perpustakaan MTS Negeri 1 Banyumas mendaftarkan ke perpustakaan nasional untuk mendapatkan NPP (Nomor Pokok Perpustakaan)
6. Hambatan dan solusi standar pengelolaan perpustakaan
 - a. Hambatan Anggaran yang diberikan oleh perpustakaan berbeda-beda setiap tahunnya, menyebabkan jumlah koleksipun berbeda.
 - b. Solusi, membuat adanya RAB

B. Saran

Berdasarkan pembahasan dan kesimpulan tersebut, maka dapat diberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Bagi kepala sekolah, agar perpustakaan dapat memberikan pelayanan yang maksimal hendaknya menambah jumlah petugas perpustakaan yang ada, serta memperluas gedung perpustakaan MTS Negeri 1 Banyumas.
2. Bagi pengelola perpustakaan, hendaknya membuat program kerja seperti program literasi, program wajib baca diperpustakaan, display koleksi perpustakaan, lomba yang berkaitan dengan pemanfaatan perpustakaan, kerjasama dengan organisasi profesi kepustakawanan atau forum perpustakaan, membuat Nomor Pokok Perpustakaan(NPP), melakukan cacah ulang.

C. Kata Penutup

Alhamdulillahrabbi'l'amin, puji syukur kehadirat Allah SWT, atas rahmat karunia dan petunjuk-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini meskipun terdapat beberapa kendala yang harus dihadapi. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Baginda Nabi Agung Muhammad SAW, yang membawa umat manusia menuju rahmatan lil 'amin. Penulis sudah berusaha yang terbaik dalam menyelesaikan skripsi ini. Namun penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangannya dan jauh dari kata

sempurna karena keterbatasan dalam diri penulis. Untuk itu penulis sangat mengharapkan adanya kritik dan saran dari pembaca untuk dijadikan sebagai bahan perbaikan, evaluasi, tindak lanjut dari skripsi ini.

Penulis berharap skripsi ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca pada umumnya. Penulis juga mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini. Semoga amal dan kebaikannya mendapatkan limpahan rahmat-Nya. Aamiin



DAFTAR PUSTAKA

- Afandi, Rahman. “Konsep Pendidikan Ikhwan Al-Shafa Dan Relevansinya Dengan Dunia Pendidikan”, Dalam Jurnal Insania, Vol. 24, No. 1, <http://ejournal.iainpurwokerto.ac.id/index.php/insania/article/download/2802/1649>, diakses 14 Februari 2020 Pukul. 10.46.
- Akdon, 2016, *Strategic Management For Educational Management (Manajemen Strategic Untuk Manajemen Pendidikan*, Bandung: Alfabeta.
- Apsari, Nindhita Widya dkk, “Analisis Perpustakaan Sekolah Berdasarkan Standar Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah Dari Perpustakaan Nasional”,
<https://www.google.com/search?q=analisis+perpustakaan+sekolah+berdasarkan+standar+nasional+pdf&ie=utf-8&oe=utf-8&client=firefox-b-ab>, diakses 06 Februari 2020 pukul 12.51.
- Arikunto, Suharsimi. 2000. *Manajemen Penelitian*, Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Bafadal, Ibrahim . 2005. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Banawi & Arfin, M. 2012. *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*, Jogjakarta: Ruzz Media, 2012
- Basuki - Sulistyono. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Darmono, 2001, *Manajemen Dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: PT Grasindo.
- Dewi, Laksmi. Suhardini, Asep Dudi. “Peran Perpustakaan Dan Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Sekolah / Madrasah”, Dalam Jurnal Edulib Vol 1, No. 2, <https://ejournal.upi.edu/index.php/edulib/article/download/1134/782>, di akses 26 Desember 2019, pukul 8.34.
- Efriza, Eka dkk, “Strategi Manajemen Perpustakaan Dalam Menghadapi Vandalisme (Studi Kasus Mengenai Strategi Manajemen Perpustakaan Dalam Menghadapi Vandalisme Oleh Pengguna Di Perpustakaan Universitas Sumatera Utara)”, Dalam Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan Vol.3/No.I,
<http://ejournal.stainpamekasan.ac.id/index.php/rejiem/article/view/2663/1676>, diakses 17 Januari 2020 Pukul 13.45.

Erny Puspa, “Analisis Kepuasan Pemustaka Terhadap Pelayanan Perpustakaan Pusat Penelitian Dan Pengembangan Perikanan Budidaya”, Volume 2 Nomor 2, <http://ejournal-balitbang.kkp.go.id/index.php/JP/article/view/3256/2784>, diakses 06 Februari 2020 Pukul 13. 20.

Fajriansyah, M.Rizki. Isnati. 2019. *Manajemen Strategik: Intisari Konsep Dan Teori*, Yogyakarta: CV.Andi Offset

Faradina, Nindya . “Pengaruh Program Gerakan Literasi Sekolah Terhadap Minat Baca Siswa Di SD Islam Terpadu Muhammadiyah An-Najah Jatinom Klaten”. Dalam Jurnal

Hanata Widya Volume 6 Nomor 8, <http://journal.student.uny.ac.id/ojs/index.php/fipmp/article/view/9280>, diakses 26 Desember 2019, Pukul 9.24.

Faruq, Mochamad Ammar. Usman, Indrianawati “*Penyusunan Strategi Bisnis Dan Strategi Operasi Usaha Kecil Dan Menengah Pada Perusahaan Konveksi Scissors Di Surabaya*”, Dalam Jurnal Manajemen Teori Dan Terapan Tahun 7, No. 3, <https://e-journal.unair.ac.id/JMTT/article/download/2710/1969>, diakses 03 Februari 2020 pukul 11.34.

Fathurrohman, Muhammad. Sulistyorini. 2016. *Esensi Manajemen Pendidikan Islam Pengelolaan Lembaga Untuk Meningkatkan Kualitas Pendidikan Islam*”, Yogyakarta: Kalimedia.

Fuad, Nurhatti. 2014. *Manajemen Pendidikan Berbasis Masyarakat: Konsep Dan Strategi Implementasi*, Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.

Harahap, Wahfiuddin Rahmat . “Modernisasi Akuisisi Koleksi Perpustakaan”. Jurnal JIPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi) Vol. 3 No.1, <http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/jipi/article/download/1487/1221>, diakses 17 Februari 2020 pukul 11.01.

Hidayati, Umul . “Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Di Madrasah Aliyah”, Dalam Jurnal Edukasi, Volume 12, Nomor 1, <https://jurnaledukasikemenag.org/index.php/edukasi/article/view/73/28>, diakses 03 Februari 2020 Pukul 14.37.

Kurniawan, Sukarno. 2017. “Studi Komparatif Kinerja Perpustakaan Sekolah MTS Negeri 26 Kepulauan Seribu Dan SMP Negeri 241 Jakarta Pulau Tidung Kepulauan Seribu Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 008: 2011,”skripsi. Jakarta: Universitas Islam Negeri Syarif Hdayatullah

- Latisuro, Sarwoto Wijoyo. “Kebijakan Strategis Pemerintah Mempercepat Terwujudnya Masyarakat Informasi,
https://www.google.com/search?client=firefox-b-ab&ei=d8xMXrCYMLub4-EPx_ibYA&q=kebijakan+strategis+pemerintah+terwujudnya+masyarakat+informasi&oq=kebijakan+strategis+pemerintah+terwujudnya+masyarakat+inform&gs_l=psy-ab.1.0.33i21.15130.23963..25579...0.2..0.1291.10594.2-lj1j2j5j3j3.....0....1..gws-wiz.....0i71j33i160.VQxf86eI9T4, diakses 28 Oktober 2019 pukul 7.30.
- Maleong, Lexy J. 2018. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Mappasiara, “Manajemen Strategik Dan Manajemen Operasional Serta Implementasinya Pada Lembaga Pendidikan”, Dalam Jurnal Iddrah, Vol, 2, No.1, <http://journal.uin-alauddin.ac.id/index.php/idaarah/article/download/5116/pdf>, diakses 28 Oktober Pukul 9.00.
- Margono, S . 2014. *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Mariyati, Tatiek , “Strategi Implementasi Kebijakan Publik Dalam Mendorong Percepatan Pengembangan Pengguna Internet”, Dalam Jurnal Buletin Pos Dan Telekomunikasi, Vol. 11 No. 2,, <https://online.bpostel.com/index.php/bpostel/article/viewFile/110205/64>, diakses 28 Oktober 2019 pukul
- Muflihini, Muh. Hizbul. 2017, *Administrasi Manajemen Pendidikan Teori Dan Aplikasi Dilengkapi Strategi Pembelajaran Aktif*, Klaten, CV. Gema Nusa..
- NS, Sutarno. 2006. *Perpustakaan Dan Masyarakat*, Jakarta: CV. Sagung Seto
- _____. 2006. *Manajemen Perpustakaan*, Jakarta: CV. Sagung Seto.
- Nuary, Nizar Septa,” *Strategi Pemasaran Dengan Pendekatan Analisis SWOT Pada PT. Super Sukses Motor Banjarmasin*”, Dalam Jurnal Ilmiah Ekonomi Bisnis, Vol 2, No. 1, http://sia.stiepancasetia.ac.id/admins/img_jurnal/138_3.%20JIEB%20-%20Edited%20-%20Nizar%20Septa%20Nuary.pdf, diakses 03 Februari 2020

Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Pertama / Madrasah Tsanawiyah.

Puspa, Erny. “Analisis Kepuasan Pemustaka Terhadap Pelayanan Perpustakaan Pusat Penelitian Dan Pengembangan Perikanan Budidaya”, Dalam Jurnal Parl Volume 2 Nomor 2 Desember 2016, <https://www.google.com/search?q=analisis+kepuasan+pemustaka+terhadap+pelayanan+perpustakaan&ie=utf-8&oe=utf-8&client=firefox-b>, diakses 06 Februari 2020 pukul 13. 20.

Rachmat. 2014. *Manajemen Strategik*, Bandung: Pustaka Setia.

Rhodin, Rhoni”Urgensi Kualitas Pelayanan Perpustakaan Perguruan Tinggi, Dalam Jurnal Kajian Informasi Dan Perpustakaan”, Vol.3/No.1, <http://journal.unpad.ac.id/jkip/article/download/10274/4710>, diakses Pada Tanggal 03 Februari 2020 .

Rohmat, “Kurikulum Dalam Tinjauan Filsafat Rekonstruksianisme”, Dalam Jurnal Insania, Vol. 24, No. 2, <http://ejournal.iainpurwokerto.ac.id/index.php/insania/article/download/3078/1844>, 2020 diakses 20 Februari 2020 Pukul 13.05.

_____, “Relasi Kepemimpinan Dan Kultur Sekolah”, Dalam Jurnal Kependidikan Insania, Volume 21, Nomor 2, <http://repository.iainpurwokerto.ac.id/2546/1/RELASI%20KEPEMIMPINAN.pdf>, diakses 14 Februari 2020, hlm. 7.

_____. 2010. *Kepemimpinan Pendidikan Konsep Dan Aplikasi*, (Purwokerto, STAIN Press.

Sadiyah, Halimahdkk, “Manajemen Program Pendidikan Leadership Untuk Siswa Di Sekolah Alam Banyubelik Kedungbanteng Banyumas”, Dalam Jurnal Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan. Vol. 5 No. 02, <http://jurnal.uinbanten.ac.id/index.php/tarbawi/article/view/2096/1762>, diakses 20 Februari 2020 Pukul 12.00.

Safaruddin, Maghfirah . Golung, Antonius. M. “Kajian Pentingnya Penataan Koleksi Untuk Temu Kembali Informasi Di Perpustakaan SMK Negeri 1 Manado”, Dalam Jurnal Acta Diurna Volume V. No.3.Tahun 2016, <https://media.neliti.com/media/publications/90253-ID-kajian-pentingnya-penataan-koleksi-untuk.pdf>, diakses 26 Desember 2019, pukul 09.00.

Sallis, Edward . 2007. *Total Quality Management In Education*, Jogjakarta: IRCiSoD.

- Sriagustini, “Strategi Pengembangan Perpustakaan Umum Pemerintah Kabupaten Tulungagung”, Jurnal Ekonomi Bisnis Tahun 21, Nomor 2, Oktober 2016, https://www.google.com/search?client=firefox-b-ab&ei=x81MXrj-F7uN4-EPpf6OmAw&q=STRATEGI+PENGEMBANGAN+PERPUSTAKAAN+UMUM+PEMERINTAH+MASYARAKAT+UMUM+TULUNGAGUNG&oq=STRATEGI+PENGEMBANGAN+PERPUSTAKAAN+UMUM+PEMERINTAH+MASYARAKAT+UMUM+TULUNGAGUNG&gs_l=psy-ab.3...16456.24302..24935...0.2..0.974.11866.0j1j4j9j4j5j3.....0....1..gws-wiz.....0i71.rT33SNsNrRs&ved=0ahUKEwj4_b739tznAhW7xjgGHSW_A8MQ4dUDCAo&uact=5, diakses 16 Februari 2020 pukul 14.13.
- Subair, Muh. “Standarisasi Perpustakaan Madrasah Aliyah Di Madrasah Aliyah Di Kabupaten Gorontalo”, Dalam Jurnal Pusaka, Vol. 2, No. 1, <https://www.google.com/search?q=STANDARISASI+PERPUSTAKAAN+ALIYAH+DI+GORONTALO&ie=utf-8&oe=utf-8&client=firefox-b-ab>, diakses 03 Februari 2020 Pukul 14.32.
- Sugiyono, 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*, Bandung: Alfabeta.
- _____. 2014. *Metode Penelitian Pendidikan*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Sunhaji, “Konsep Pendidikan Islam Menurut Ibnu Khaldun”, Dalam Jurnal Insania, Vol. 20, No. 2, <http://ejournal.iainpurwokerto.ac.id/index.php/insania/article/download/803/694>, diakses 16 Februari 2020 Pukul. 14.54.
- Supriyanto, “Strategi Membangun Perpustakaan Yang Bermutu”, Dalam Jurnal Manajemen Dan Supervisi Pendidikan, Volume 2, Nomor 1 <http://journal2.um.ac.id/index.php/jmsp/article/download/1939/1155>, diakses 03 Februari 2020 Pukul 11.00 .
- Tilaar, H.A.R. 2001, *Manajemen Pendidikan Nasional*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- . 2006. *Standarisasi Pendidikan Nasional*, Jakarta: PT. Rineka Cipta
- Ulya, “Menuju Perpustakaan Perguruan Tinggi Yang Bermutu”, Dalam Jurnal Libraria,, Vol.4, No. 2,<http://journal.stainkudus.ac.id/index.php/Libraria/article/view/1772/pdf>, diakses 28 Oktober 2019 pukul 14.00.
- Wawancara dengan Pengelola Perpustakaan di Perpustakaan MTS Negeri 1 Banyumas Pada Tanggal 12 Maret 2020

- Wiyani, Novan Ardy dan Ulinafiah, Diyasika. “Penciptaan Layanan Prima Melalui Penerapan Sistem Informasi Manajemen Di Perpustakaan IAIN Purwokerto” Dalam Jurnal re-JIEM / Vol. 2 No. 2, <http://ejournal.stainpamekasan.ac.id/index.php/re-jiem/article/view/2663/1676>, diakses 08 Januari 2020 pukul 14.00.
- Yusuf, Pawit M. Suhaedar, Yahya. 2010. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*, Jakarta:kencana Prenada Media Group.

