

**PEDOMAN OBSERVASI**

**1. Identitas observasi**

- a. Lembaga yang diamati : .....
- b. Hari, tanggal : ....., .....
- c. Waktu : .....

**2. Aspek-aspek yang diamati**

- a. Sarana dan Prasarana lembaga pendukung pengembangan SDM
- b. Pelaksanaan penilaian kinerja/*performance*
- c. Perangkat pengerjaan administrasi penilaian

**3. Lembar observasi**

- a. Sarana dan prasarana pendukung Pengembangan SDM.  
(format observasi diisi dengan membubuhkan tanda ceklis dan catatan yang perlu)

No.	Sarana	Ada	Tidak Ada
1	Kantor LPP		
2	Program Kerja		
3	Visi Misi		
4	Daftar Pegawai		

Catatan:

- b. Pelaksanaan penilaian praktik mengajar guru yang *qualified*, *unqualified* dan *mismatch* (format observasi diisi dengan membubuhkan tanda ceklis dan catatan yang perlu).

No	Aspek Yang diamati	Observasi	
		Ya	Tidak
1.	Guru menggunakan media yang membuat siswa aktif dalam pembelajaran.		
2.	Guru menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi dasar		
3.	Guru menyusun skenario pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan peserta didik		
4.	Guru menyusun skenario pembelajaran sesuai dengan materi pembelajaran		
5.	Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai kepada siswa		
6.	Guru melakukan apersepsi yang sesuai dengan materi Pembelajaran		
7.	Guru mengaitkan materi pembelajaran dengan pengetahuan lain yang relevan		
8.	Guru mengaitkan materi dengan realitas kehidupan		
9.	Guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai		
10.	Guru melaksanakan pembelajaran kontekstual		

No	Aspek Yang diamati	Observasi	
		Ya	Tidak
11.	Guru menyelenggarakan proses pembelajaran yang berorientasi pada kegiatan siswa		
12.	Guru menggunakan media pembelajaran secara efektif		
13.	Guru menggunakan media pembelajaran secara efisien		
14.	Guru mengutamakan keterlibatan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran		
15.	Guru menggunakan bahasa lisan dan tulis yang benar dan lencer		
16.	Guru memantau kemajuan belajar siswa		
17.	Guru melaksanakan evaluasi akhir sesuai dengan kompetensi siswa		
18.	Guru menyusun rangkuman pembelajaran dengan melibatkan siswa		
19.	Guru memberikan tugas pengayaan tindak lanjut		

## Lampiran 2

### Instrumen Dokumentasi

Berilah tanda cek (√) pada kolom “Ada” apabila aspek yang diamati muncul dan berilah tanda cek pada kolom “Tidak” apabila aspek yang diamati tidak muncul serta tuliskan deskripsi mengenai aspek yang diamati jika diperlukan.

No.	Dokumen yang Dibutuhkan	Jenis Dokumen	Keterangan
1.	Profil lembaga		
2	Wawasan pendidikan Al Irsyad		
3	Kepegawaian		
4	Program kerja LPP Al Irsyad Al Islamiyyah		
5	Struktur organisasi sekolah		
6	Foto kegiatan pelatihan guru		
7	Materi <i>Job training</i>		
8	Pendidikan lanjut (S1&S2)		
9	Kebijakan standarisasi hafalan		
10	Kurikulum dan SOP Halaqoh		
11	SOP Amal Yaumi		
12	Juklak Lomba PTK		
13	Dokumen Workshop dan seminar		
14	Studi banding		
15	Prestasi guru		
16	MoU dengan LBBP Lia Purwokerto		
17	Sertifikasi IELTS		
18	Surat-surat keputusan		
19	I'tikaf dan bina diniyah		

## PEDOMAN WAWANCARA

1. Informan wawancara
  - a. Ketua LPP Al Irsyad Al Islamiyyah
  - b. Kepala Biro SDM LPP Al Irsyad Al Islamiyyah
2. Materi wawancara
  - a. Wawancara pendahuluan
    - 1) Data SDM
    - 2) Prestasi Guru
    - 3) Aset Pendidikan
  - b. Wawancara saat proses penelitian
    - 1) Profil lembaga
    - 2) Pelaksanaan program pengembangan SDM
    - 3) Manajemen karier
    - 4) Pendukung dan Penghambat pengembangan SDM
3. Uraian pedoman wawancara

### A. Instrumen Wawancara Pendahuluan

No.	Aspek	Butir Pertanyaan
1	Data SDM	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berapa jumlah seluruh guru dan karyawan di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</li><li>2. Berapa jumlah seluruh guru?</li><li>3. Berapa jumlah guru yang berasal dari lulusan FKIP?</li><li>4. Berapa jumlah guru yang berasal dari lulusan non FKIP?</li><li>5. Berapa jumlah guru yang lulusan di bawah S1?</li></ol>
2	Prestasi Guru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apakah guru-guru di lingkungan LPP berprestasi dengan beragam lulusan?</li><li>2. Bagaimana prestasi guru-guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</li></ol>
3	Aset Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berapa banyak aset pendidikan di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>

**B. Instrumen Wawancara dengan ketua LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto**

No.	Aspek	Butir Pertanyaan
1	Profil lembaga	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kapan Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto di dirikan?</li> <li>2. Sejak kapan LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto berdiri?</li> <li>3. Bagaimana visi LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</li> <li>4. Bagaimana misi LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</li> <li>5. Bagaimana tujuan berdirinya LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</li> <li>6. Apa yang melatar belakangi visi misi LPP Al Irsyad Al Islamiyyah?</li> <li>7. Mengapa visi lembaga yang bapak pimpin lebih menekankan pada penguatan lembaga profesional dan unggul?</li> </ol>
2	Pelaksanaan program pengembangan SDM	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Bagaimana mewujudkan lembaga yang profesional dan unggul khususnya di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</li> <li>9. Sejak kapan Sekolah-sekolah Al Irsyad mulai berkembang menjadi sekolah-sekolah unggul?</li> <li>10. Apa saja aset-aset LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</li> <li>11. Bagaimana proses pengembangan guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</li> <li>12. Mengapa LPP Al Irsyad Purwokerto dalam hal rekrutmen, merekrut guru-guru yang bukan lulusan yang fakultas kependidikan?</li> </ol>
3	Manajemen Karier	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Adakah konsep manajemen karir di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</li> <li>14. Sejak mulai kapan manajemen karir di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto diberlakukan?</li> <li>15. Bagaimana konsep manajemen karir di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</li> <li>16. Apakah sekolah atau unit juga</li> </ol>

No.	Aspek	Butir Pertanyaan
		dilibatkan dan sejauh mana keterlibatan sekolah?
4	Pendukung dan Penghambat pengembangan SDM	17. Adakah kendala yang di hadapi dalam pengembangan kompetensi guru? Jika ada, kendala apa yang di hadapi? 18. Adakah kendala lain? 19. Adakah faktor pendukung pengembangan guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto? Dan kalau ada jelaskan faktor tersebut? 20. Adakah faktor lain?

### C. Instrumen Wawancara dengan Kepala Biro SDM LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto

No	Aspek	Butir pertanyaannya
1.	Pelaksanaan program pengembangan SDM	1. Bagaimana menurut bapak mengenai komitmen LPP Al Irsyad Purwokerto dalam mengembangkan SDM-nya? 2. Mengapa LPP Al Irsyad memberikan perhatian yang besar terhadap pengembangan kompetensi guru? 3. Dan bagaimana bentuk pengembangan kompetensi guru-guru di Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto? 4. Bagaimana proses pengembangan guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto? 5. Bagaimana pengembangan SDM setelah mengikuti <i>job training</i> ? 6. Adakah pengembangan lain?
7	Pengembangan kompetensi kepribadian	7. Bagaimana bentuk pengembangan guru setelah satu masa percobaan di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto? 8. Bagaimana konsep pengembangan kepribadian guru? 9. Bagaimana konsep pengembangan khususnya konsep <i>halaqoh</i> ? 10. Bagaimana materi kegiatan halaqoh?
8	Perencanaan dan Pengorganisasian program pengembangan	11. Bagaimana konsep perencanaan pengembangan SDM di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto? 12. Bagaimana cara saudara untuk mengorganisir program dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi guru ? Coba

No	Aspek	Butir pertanyaannya
		jelaskan
9	Bentuk-bentuk pengembangan SDM	13. Bagaimana konsep pelatihan guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto? 14. Bagaimana konsep pengembangan guru melalui seminar guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto? 15. Bagaimana konsep pengembangan guru melalui workshop di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?
10	Pengembangan karier	16. Adakah pengembangan karir di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto? Jika ada, bagaimana proses pengembangan karir di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?
11	Hambatan dan pendukung pengembangan SDM	17. Adakah kendala yang di hadapi dalam pengembangan kompetensi guru? Jika ada, kendala apa yang di hadapi? 18. Adakah faktor pendukung pengembangan guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?

\

**HASIL OBSERVASI**

## 1. Observasi I

Lembaga yang diamati : LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto

Hari, tanggal : Kamis, 18 September 2014

Waktu : pukul 13.00

Aspek-aspek yang diamati : Sarana dan Prasarana sekolah pendukung pembelajaran pengembangan SDM

Hasil observasi:

No.	Sarana	Ada	Tidak Ada
1	Kantor LPP	√	
2	Program Kerja	√	
3	Visi Misi	√	
4	Daftar Pegawai	√	
Catatan:			
1. Visi misi tidak di pajang di dalam kantor			



2. Observasi II

Hari, tanggal : Senin, 10 November 2014  
 Nama : Heri Saputra  
 Latar belakang Pendidikan : SMA  
 Unit kerja : SD Al Irsyad 01 Purwokerto  
 Jabatan : Guru PAI  
 Objek Observasi : Kegiatan belajar dan mengajar (KBM) guru yang  
 ijazahnya di bawah S1

Hasil Observasi

No	Aspek Yang diamati	Hasil Pengamatan	
		Ya	Tidak
1.	Guru menggunakan media yang membuat siswa aktif dalam pembelajaran.	√	
2.	Guru menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi dasar	√	
3.	Guru menyusun skenario pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan peserta didik	√	
4.	Guru menyusun skenario pembelajaran sesuai dengan materi pembelajaran	√	
5.	Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai kepada siswa	√	
6.	Guru melakukan apersepsi yang sesuai dengan materi Pembelajaran	√	
7.	Guru mengaitkan materi pembelajaran dengan pengetahuan lain yang relevan	√	
8.	Guru mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	√	
9.	Guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	√	
10.	Guru melaksanakan pembelajaran kontekstual	√	
11.	Guru menyelenggarakan proses pembelajaran yang berorientasi pada kegiatan siswa	√	
12.	Guru menggunakan media pembelajaran secara efektif	√	
13.	Guru menggunakan media pembelajaran secara efisien	√	
14.	Guru mengutamakan keterlibatan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran	√	
15.	Guru menggunakan bahasa lisan dan tulis yang benar dan lancer	√	
16.	Guru memantau kemajuan belajar siswa	√	
17.	Guru melaksanakan evaluasi akhir sesuai dengan kompetensi siswa	√	
18.	Guru menyusun rangkuman pembelajaran dengan melibatkan siswa		√
19.	Guru memberikan tugas pengayaan tindak lanjut	√	

3. Observasi III

Hari, tanggal : Senin, 3 November 2014  
 Nama : Siti Puji Y, S.E  
 Latar belakang Pendidikan : S1 Ekonomi Pembangunan  
 Unit kerja : SD Al Irsyad 02 Purwokerto  
 Jabatan : Guru Kelas  
 Objek Observasi : **Kegiatan belajar dan mengajar (KBM) guru yang ijazahnya S1 non keguruan**

No	Aspek Yang diamati	Hasil Pengamatan	
		Ya	Tidak
1.	Guru menggunakan media yang membuat siswa aktif dalam pembelajaran.	√	
2.	Guru menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi dasar	√	
3.	Guru menyusun skenario pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan peserta didik	√	
4.	Guru menyusun skenario pembelajaran sesuai dengan materi pembelajaran	√	
5.	Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai kepada siswa	√	
6.	Guru melakukan apersepsi yang sesuai dengan materi Pembelajaran	√	
7.	Guru mengaitkan materi pembelajaran dengan pengetahuan lain yang relevan	√	
8.	Guru mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	√	
9.	Guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	√	
10.	Guru melaksanakan pembelajaran kontekstual	√	
11.	Guru menyelenggarakan proses pembelajaran yang berorientasi pada kegiatan siswa	√	
12.	Guru menggunakan media pembelajaran secara efektif	√	
13.	Guru menggunakan media pembelajaran secara efisien	√	
14.	Guru mengutamakan keterlibatan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran	√	
15.	Guru menggunakan bahasa lisan dan tulis yang benar dan lincer	√	
16.	Guru memantau kemajuan belajar siswa	√	
17.	Guru melaksanakan evaluasi akhir sesuai dengan kompetensi siswa	√	
18.	Guru menyusun rangkuman pembelajaran dengan melibatkan siswa		√
19.	Guru memberikan tugas pengayaan tindak lanjut	√	

4. Observasi IV

Hari, tanggal : Senin, 3 November 2014  
 Nama : Sixten Muzakki, S.Pd  
 Latar belakang Pendidikan : S1 Pendidikan Bahasa Jawa  
 Unit kerja : SMA IT Al Irsyad Purwokerto  
 Jabatan : Guru Bahasa Jawa  
 Objek Observasi : **Kegiatan belajar dan mengajar (KBM) guru yang Mismatch**

No	Aspek Yang diamati	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
1.	Guru menggunakan media yang membuat siswa aktif dalam pembelajaran.	√	
2.	Guru menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi dasar	√	
3.	Guru menyusun skenario pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan peserta didik	√	
4.	Guru menyusun skenario pembelajaran sesuai dengan materi pembelajaran	√	
5.	Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai kepada siswa	√	
6.	Guru melakukan apersepsi yang sesuai dengan materi Pembelajaran	√	
7.	Guru mengaitkan materi pembelajaran dengan pengetahuan lain yang relevan	√	
8.	Guru mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	√	
9.	Guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	√	
10.	Guru melaksanakan pembelajaran kontekstual	√	
11.	Guru menyelenggarakan proses pembelajaran yang berorientasi pada kegiatan siswa	√	
12.	Guru menggunakan media pembelajaran secara efektif	√	
13.	Guru menggunakan media pembelajaran secara efisien	√	
14.	Guru mengutamakan keterlibatan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran	√	
15.	Guru menggunakan bahasa lisan dan tulis yang benar dan lincer	√	
16.	Guru memantau kemajuan belajar siswa	√	
17.	Guru melaksanakan evaluasi akhir sesuai dengan kompetensi siswa	√	
18.	Guru menyusun rangkuman pembelajaran dengan melibatkan siswa		√
19.	Guru memberikan tugas pengayaan tindak lanjut	√	

5. Observasi V

Hari, tanggal : Senin, 17 November 2014  
 Nama : Kuswanto,S.Pd, SD  
 Latar belakang Pendidikan : S1 PGSD  
 Unit kerja : SD Al Irsyad 02 Purwokerto  
 Jabatan : Guru Kelas  
 Objek Observasi : Kegiatan belajar dan mengajar (KBM) guru yang mengajar sesuai dengan ijazahnya

No	Aspek Yang diamati	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
1.	Guru menggunakan media yang membuat siswa aktif dalam pembelajaran.	√	
2.	Guru menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi dasar	√	
3.	Guru menyusun skenario pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan peserta didik	√	
4.	Guru menyusun skenario pembelajaran sesuai dengan materi pembelajaran	√	
5.	Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai kepada siswa	√	
6.	Guru melakukan apersepsi yang sesuai dengan materi Pembelajaran	√	
7.	Guru mengaitkan materi pembelajaran dengan pengetahuan lain yang relevan	√	
8.	Guru mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	√	
9.	Guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	√	
10.	Guru melaksanakan pembelajaran kontekstual	√	
11.	Guru menyelenggarakan proses pembelajaran yang berorientasi pada kegiatan siswa	√	
12.	Guru menggunakan media pembelajaran secara efektif	√	
13.	Guru menggunakan media pembelajaran secara efisien	√	
14.	Guru mengutamakan keterlibatan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran	√	
15.	Guru menggunakan bahasa lisan dan tulis yang benar dan lincer	√	
16.	Guru memantau kemajuan belajar siswa	√	
17.	Guru melaksanakan evaluasi akhir sesuai dengan kompetensi siswa	√	
18.	Guru menyusun rangkuman pembelajaran dengan	√	

No	Aspek Yang diamati	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
	melibatkan siswa		
19.	Guru memberikan tugas pengayaan tindak lanjut	√	

## Lampiran 4

### Hasil Dokumentasi

No.	Dokumen yang Dibutuhkan	Jenis Dokumen	Keterangan
1.	Profil lembaga	Tertulis	Berisi tentang sejarah lembaga dan aset-aset yang dimiliki oleh lembaga
2	Wawasan pendidikan Al Irsyad	Tertulis	Berisi tentang 10 prinsip dasar pendidikan Al Irsyad Purwokerto
3	Kepegawaian	Tertulis	Data-data seluruh guru LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto dari Taman kanak-kanak (TK), SD 01, SD 02, SMP dan SMA.
4	Program kerja LPP Al Irsyad Al Islamiyyah	Tertulis	Program kerja sekolah termasuk di dalamnya program pengembangan guru. Program kerja berisi tentang perencanaan, target-target, strategi dan waktu pelaksanaan.
5	Struktur organisasi sekolah	Gambar/ bagan	Struktur organisasi LPP Al Irsyad Al Islamiyyah berisi tentang penempatan SDM secara struktural dari ketua LPP, ketua harian, kepala biro, kepala bidang serta garis koordinasi dengan unit.
6	Foto kegiatan pelatihan guru	Gambar/ sertifikat	Foto berisi kegiatan pelatihan guru berupa <i>job training</i> , pelatihan <i>Public speaking</i> , pelatihan Implementasi Kurikulum 2013, Kursus Mahir Dasar (KMD), Pelatihan Wali Kelas, Pelatihan Matematika Dasar, <i>Student Active Learning (SAL)</i> , <i>Smart teaching</i> , <i>Al Irsyad Teacher Super camp</i> pelatihan manajemen kelas serta pelatihan teknik bercerita dan games. Kegiatan pendidikan dan pelatihan diarahkan untuk meningkatkan kompetensi guru.
7	Materi <i>Job training</i>	Tertulis	Berisi garis besar materi yaitu Al Islam, wawasan Al Irsyad, pendidikan dan pengajaran, pengembangan pendidikan dan orientasi sekolah
8	Pendidikan lanjut (S1&S2)	Tertulis	Berisi tentang data-data SDM yang mengikuti pendidikan lanjut baik S1 maupun S2.
9	Kebijakan	Tertulis	Berisi tentang standar hafalan seluruh

No.	Dokumen yang Dibutuhkan	Jenis Dokumen	Keterangan
	standarisasi hafalan		SDM dari tenaga kebersihan sampai ketua harian LPP serta berisi tahun selesai hafalan
10	Kurikulum dan SOP Halaqoh	Tertulis	Berisi standar operasional prosedur halaqoh dan materi-materi halaqoh guru selama satu tahun ajaran
11	SOP Amal Yaumi	Tertulis	Berisi tentang SOP kegiatan harian yang berkaitan dengan ibadah sunnah harian yang meliputi sholat dhuha, murojaah, sholat tahajud.
12	Juklak Lomba PTK	Tertulis	Berisi tentang ketentuan-ketentuan teknis pelaksanaan lomba PTK guru yang meliputi pelatihan PTK, perencanaan pembuatan PTK, penilaian, presentasi hasil PTK.
13	Dokumen Workshop dan seminar	Tertulis & Gambar	Proposal dan laporan workshop/seminar Urgensi Pendidikan karakter di era global, Aku wariskan moral bagi anakku, Konsep Sekolah Inklusi dan Implementasi
14	Studi banding	Tertulis & gambar	Laporan studi banding ke Yayasan pendidikan Arwaniyah Kudus, Jawa Tengah, SD Azhari Jakarta, Academic Colleges Group (ACG) International School Jakarta, Jubilee School Jakarta, SMA Taruna Magelang
15	Prestasi guru	Tertulis & gambar	Daftar Prestasi guru dalam mengikuti lomba guru
16	MoU dengan LBBP Lia Purwokerto	Tertulis	Berisi perjanjian kerjasama dalam pengembangan bahasa asing (bahasa Inggris) antara LPP Al Irsyad dengan LIA urwokerto
17	Sertifikasi IELTS	Tertulis	laporan pelaksanaan sertifikasi IELTS di jogjakarta
18	Surat-surat keputusan	Tertulis	Surat keputusan tentang standar hafalan Al Qur'an dan surat keputusan tentang program bahasa
19	I'tikaf dan bina diniyah	Tertulis & gambar	Laporan kegiatan i'tikaf dan bina diniyah asatidzah serta foto-foto kegiatannya

## Lampiran 5

### HASIL WAWANCARA

#### A. Wawancara I

Hari, tanggal : Selasa, 21 Oktober 2014  
 Tempat wawancara : Kantor LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto  
 Nama Pejabat : Totok Yulianto, S.Pd  
 Jabatan : Ketua Harian LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto  
 Data yang diperlukan : Program Pengembangan Kompetensi guru

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Kapan Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto didirikan?	Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto sendiri telah dikenal aktifitasnya sejak tahun 1932 terhitung sejak berdirinya sekolah Al Irsyad yang pertama di Purwokerto
2	Sejak kapan LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto berdiri?	Keberadaan LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto sudah ada sejak Pengurus Cabang (PC) Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto didirikan. Karena merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari PC Al Irsyad yang lebih banyak berorientasi kepada dakwah dan pendidikan
3	Bagaimana visi LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?	Visi kami adalah menjadi penyelenggara pendidikan Islam profesional dan unggul yang menjadi rujukan lembaga pendidikan lain.
4	Bagaimana misi LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?	Sedangkan misi sebagai penerjemahan visi adalah pertama, menyelenggarakan pendidikan bagi masyarakat muslim dengan sistem pendidikan Islam terpadu dan berkelanjutan. Kedua, mengembangkan sekolah yang berkualitas total dalam rangka menjayakan Islam dan kaum muslimin.
5	Bagaimana tujuan berdirinya LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?	Tujuan berdirinya LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto adalah dalam rangka menda'wahkan Islam kepada masyarakat melalui dunia pendidikan. Kedua, memberikan pendidikan terbaik bagi peserta didik agar tumbuh dan berkembang menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Allah swt, memiliki akhlakul karimah, berkemampuan akademik tinggi, dan



No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		berwawasan global. Dan yang terakhir adalah membekali dan mengembangkan <i>soft skills</i> peserta didik agar mampu menghadapi tantangan dan permasalahan hidup yang kompleks.
6	Apa yang melatar belakangi visi misi LPP Al Irsyad Al Islamiyyah?	Secara umum pengelolaan pendidikan Islam masih belum sepenuhnya dikelola secara profesional sehingga pendidikan Islam tidak mempunyai <i>bergaining position</i> dengan lembaga-lembaga yang lain yang lebih maju. Dengan melihat pendidikan Islam pada posisi yang boleh dibilang menjadi lembaga pendidikan ke dua maka kami merumuskan visi kami agar supaya pendidikan Islam dikelola secara profesional dan tentunya setelah dikelola secara profesional maka lembaga pendidikan tersebut akan menjadi lembaga pendidikan unggul yang menawarkan solusi bagi persoalan bangsa dan banyak diminati oleh masyarakat. Selain itu, kami juga berharap menjadi proyek percontohan bagi lembaga Islam lain yang ingin maju bersama dan secara lebih spesifik khususnya sekolah-sekolah Islam di Masbarlingcakep (Banyumas, Purbalingga, Cilacap, kebumen) .
7	Mengapa visi lembaga yang bapak pimpin lebih menekankan pada penguatan lembaga profesional dan unggul?	Dengan dikelola melalui penerapan manajemen secara profesional maka tentu membawa perubahan dan dampak semakin membaik sebuah lembaga. Maka sedikit demi sedikit akan tercipta pola penyelenggaraan pendidikan yang unggul. Unggul dalam pengelolaan maupun unggul dalam hal prestasi. Dengan demikian maka pendidikan Islam akan dilirik masyarakat sebagai lembaga yang menawarkan solusi terhadap masalah pendidikan.
8	Lantas bagaimana mewujudkan lembaga yang profesional dan unggul khususnya di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?	Untuk mewujudkan LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto yang profesional dan unggul, awalnya kami memulai dengan mencari referensi-referensi sekolah-sekolah yang bagus (baik sekolah Islam maupun sekolah-sekolah yang bertaraf Internasional). Setelah itu kami

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		<p>lakukan studi banding ke sekolah-sekolah tersebut. dengan melihat secara langsung penyelenggaraan sekolah-sekolah tersebut maka kami ramu dan kami ambil poin-poin yang sekiranya cocok kami terapkan di sekolah-sekolah Al Irsyad dengan corak khas pendidikan Al Irsyad. Langkah yang kedua adalah membekali SDM-SDM kami dengan berbagai program antara lain magang ke sekolah-sekolah tersebut, bekerja sama dengan Kualita Pendidikan Indonesia untuk memberikan pelatihan kepada guru-guru secara berkala, menyusun kurikulum yang unggul, memperbaiki sarana dan prasarana sekolah dan tentu masih banyak lagi.</p>
9	<p>Sejak kapan Sekolah-sekolah Al Irsyad mulai berkembang menjadi sekolah-sekolah unggul?</p>	<p>Awalnya sekolah-sekolah kami merupakan sekolah pinggiran dan tidak diperhitungkan dan menjadi tempat buangan bagi siswa yang tidak diterima di sekolah-sekolah favorit. Kemudian kami berfikir bagaimana sekolah kami harus berubah menjadi sekolah-sekolah unggulan yang diperhitungkan. Maka pada tahun 1999 seiring dengan pasca reformasi 1998 maka kami jadikan momentum kebangkitan pendidikan Al Irsyad Purwokerto. Dari sinilah awal mulai merintis menjadikan sekolah-sekolah Al Irsyad Purwokerto menjadi sekolah unggul.</p>
10	<p>Apa saja aset-aset LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</p>	<p>Kami memiliki aset pendidikan dari tingkat pra sekolah yang di mulai dari tingkat pendidikan Play group, TK, SD 1 dan 2, SMP serta SMA. Dan insyaallah dalam tahun-tahun mendatang kita sedang merencanakan pendirian perguruan tinggi dan <i>boarding school</i></p>
11	<p>Bagaimana proses pengembangan guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</p>	<p>Sebenarnya pengembangan SDM di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto dimulai dari pada saat proses <i>rekrutmen</i> terlebih lagi pada saat <i>job training</i>. Para peserta baik dari lulusan pendidikan maupun non kependidikan di standarkan agar supaya mereka semua standar sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh LPP.</p>

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		Ya cara mengajarnya, ya cara berperilakunya termasuk standar Al Qur'annya. Mereka kita karantina selama kurang lebih satu bulan dalam rangka menyelesaikan berbagai target baik materi maupun target-target lain agar supaya mereka begitu lulus <i>job training</i> langsung bisa beradaptasi dengan lingkungan yang baru.
12	Mengapa LPP Al Irsyad Purwokerto dalam hal rekrutmen, merekrut guru-guru yang bukan lulusan yang fakultas kependidikan?	Secara umum lulusan-lulusan yang bukan berasal dari fakultas keguruan merupakan orang-orang yang sudah terseleksi secara ketat pada saat masuk di perguruan tinggi. Contoh kami mengambil calon guru dari universitas-univesitas yang tergolong diperhitungkan di tingkat nasional antara lain UGM, Undip, UNS, Unnes, UNY dan lain-lain. Dan secara kecerdasan mereka menguasai materi, tinggal diberikan bekal ilmu-ilmu kependidikan di dalam job training. Insyaallah mereka tidak kalah dengan lulusan yang berasal dari lulusan fakultas keguruan karena secara materi mereka merupakan lulusan dari ilmu-ilmu murni yang secara pendalaman materi tentu lebih dalam.
13	Adakah konsep manajemen karir di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?	secara tertulis belum tertuang. Namun dalam prakteknya kami mempunyai sistem itu dan sudah berjalan lama.
14	Sejak mulai kapan manajemen karir di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto diberlakukan?	Sejak kami mulai mereformasi pendidikan Al Irsyad Purwokerto sekitar tahun 1999.
15	Bagaimana konsep manajemen karir di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?	Untuk jabatan karir manajemen di kantor LPP Al Irsyad Purwokerto itu minimal sudah pengalaman dan sudah menjabat di unit pendidikan. Sementara itu untuk menjadi wakil kepala sekolah (Waka) harus memiliki persyaratan diantaranya adalah sudah pengalaman memimpin beberapa even-even yang diselenggarakan oleh sekolah serta mempunyai ide-ide dan gagasan. Jadi tidak harus yang senior yang jadi wakil kepala. Selain itu untuk menjadi pimpinan di tingkat unit pendidikan atau

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		sekolah. Dan tak kalah penting adalah sudah harus hafal juz 30. Kalau belum hafal maka secara persyaratan tidak memenuhi kriteria, jadi yang bersangkutan gugur
16	Apakah sekolah atau unit juga dilibatkan dan sejauh mana keterlibatan sekolah?	Namun demikian tidak mustahil setelah dari masing-masing sekolah mengusulkan calon-calon wakil kepala sekolah atau kepala sekolah, ternyata setelah melalui musyawarah berdasarkan kebutuhan dan kompetensi yang bersangkutan bisa jadi yang bersangkutan dirotasi dan ditempatkan di unit sekolah yang membutuhkan
17	Adakah kendala yang di hadapi dalam pengembangan kompetensi guru? Jika ada, kendala apa yang di hadapi?	Tentu ada kendala yang kita hadapi. Terutama, kita sering kesulitan mencari pembicara atau <i>trainer</i> untuk melatih guru-guru kita. Kesulitan itu biasanya terkait dengan materi atau pelatihan yang akan kita berikan kepada guru-guru kami. Biasanya kita ambilkan pemateri-pemateri yang berkompeten dari kota-kota besar seperti Surabaya ataupun dari Jakarta. Hal itu dilakukan dalam rangka untuk mengembangkan setiap SDM khususnya guru
18	Adakah kendala lain?	Ada, terutama dalam melaksanakan program pengembangan kompetensi guru mencari waktu kita sering kesulitan karena agenda atau jadwal guru-guru di sekolah sangat padat sekali. Ketika kami membuat perencanaan untuk program pengembangan misalkan pelatihan kesulitannya rata-rata adalah mencari waktu yang tepat atau kompromi antara LPP dan sekolah. Dan yang kedua adalah ketika waktu yang direncanakan sudah fik, justru pembicara atau pemateri yang kadang-kadang justru malah yang tidak bisa
19	Adakah faktor pendukung pengembangan guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto? Dan kalau ada jelaskan faktor tersebut?	Tentu Pada prinsipnya ketua LPP Al Irsyad Al Islamiyyah mendukung seluruh program-program pengembangan yang diajukan oleh para biro. Selama ini program-program pengembangan

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		kompetensi baik guru maupun tenaga yang lainnya di setujui dan tidak hanya sekedar menyetujui bahkan segala anggaran yang di ajukan biasanya dipenuhi selama program-program tersebut baik untuk pengembangan SDM. Bahkan ketua LPP sendiri ikut membantu pembiayaan jika ternyata anggaran yang direncanakan minus
20	Adakah faktor lain?	Selain di dukung oleh anggaran yang cukup, kesiapan dan motivasi berkembang dari SDM sangat tinggi sehingga memudahkan kami untuk menyusun program pengembangan. Selain itu kami juga mempunyai jejaring dengan lembaga-lembaga pengembangan yang profesional sehingga memudahkan menyusun daftar kebutuhan pelatihan maupun pengembangan-pengembangan lainnya.

## B. Wawancara II

Hari, tanggal : Selasa, 23 Oktober 2014  
 Tempat wawancara : Kantor LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto  
 Nama Pejabat : Nurhamdan, Lc  
 Jabatan : Kepala Biro SDM dan Biah Islamiyyah  
 Data yang diperlukan : Program Pengembangan Kompetensi guru

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana menurut bapak mengenai komitmen LPP Al Irsyad Purwokerto dalam mengembangkan SDM-nya?	Kami memiliki komitmen terhadap pengembangan SDM di lingkungan LPP Al Irsyad baik guru maupun karyawan dan banyak sekali program pengembangan kompetensi guru di LPP Al Irsyad, tidak hanya guru saja tetapi semua SDM yang ada di lingkungan LPP Al Irsyad Purwokerto.
2	Mengapa LPP Al Irsyad memberikan perhatian yang besar terhadap pengembangan kompetensi guru?	Ada beberapa alasan mengapa LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto memberikan perhatian pada peningkatan kompetensi guru melalui pelatihan. Pertama, kebutuhan guru pada pengetahuan dan ketrampilan baru. Guru harus

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		selalu diberikan masukan pengetahuan dan ketrampilan untuk menjadi pendidik yang profesional. Kedua, guru harus memahami proses belajar, siswa dan memahami pentingnya berbagi pengalaman dan pengetahuan dengan yang lain. Ketiga, guru disiapkan untuk sanggup menghadapi perubahan saat ini dan yang akan datang
3	Dan bagaimana bentuk pengembangan kompetensi guru-guru di Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?	Program-program pengembangan SDM tersebut antara lain melalui <i>job training</i> , pelatihan SDM setiap semester, program <i>halaqoh</i> , seminar untuk guru, workshop, peningkatan kualifikasi pendidikan baik S1 maupun S2, dan tentu masih banyak lagi
4	Bagaimana proses pengembangan guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?	Pengembangan SDM khususnya guru memang harus dimulai dari fase seleksi. Artinya yang terpilih mengikuti <i>job training</i> adalah mereka yang memiliki kualitas diri dan kualifikasi yang kita butuhkan. Adapun <i>job training</i> adalah sarana yang sangat penting dari proses pengembangan guru karena mereka akan dilatih bagaimana cara mengajar yang baik, bagaimana membuat administrasi pendidikan sampai pada penilaian serta bagaimana mereka harus menjadi pribadi dan profil <i>murobbi</i> atau pendidikan yang baik. Inilah mereka dilatih dalam satu bulan itu, ibaratnya mereka dilatih di kawah candradimuka
5	Bagaimana pengembangan SDM setelah mengikuti <i>job training</i> ?	Setelah mereka selesai mengikuti <i>job training</i> , maka sekolah akan melakukan pendampingan dan pembinaan selama satu tahun baik melalui program supervisi maupun program dengan melibatkan dengan berbagai kegiatan.
6	Adakah pengembangan lain?	Setelah masa satu tahun maka SDM

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		tersebut akan dilakukan evaluasi atau dilakukan penilaian kinerja. Kalau yang bersangkutan dinilai baik dan layak maka yang bersangkutan akan diangkat menjadi pegawai tetap. Namun sebaliknya jika yang bersangkutan tidak menunjukkan kinerja yang baik setelah dibina dengan berbagai program pengembangan tersebut, maka yang bersangkutan akan diberhentikan. Dengan demikian mereka-mereka yang tersaring merupakan SDM-SDM yang sudah teruji.
7	Bagaimana bentuk pengembangan guru setelah satu masa percobaan di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?	Setelah mereka diangkat menjadi pegawai tetap maka pengembangan berikutnya adalah dengan memberikan pelatihan-pelatihan secara berkala, mereka Juga dikirim untuk mengikuti berbagai kegiatan seminar, workshop, visit studi, pelatihan dan membuat Penelitian Tindakan Kelas (PTK) maupun pelatihan baik yang dilaksanakan oleh unit kerja, LPP maupun yang dilaksanakan oleh lembaga di luar Al Irsyad. Mereka juga diberikan kesempatan untuk melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi baik program pendidikan S2 maupun S3. Selain secara profesional mereka dibekali dengan berbagai skill, LPP juga mengembangkan kompetensi spiritual mereka dengan kegiatan <i>halaqoh</i> setiap sepekan sekali.
8	Bagaimana konsep pengembangan kepribadian guru?	Konsep membangun pribadi guru yaitu dengan melalui program halaqah dan standarisasi guru.
9	Bagaimana konsep pengembangan khususnya konsep <i>halaqoh</i> ?	Sifat kegiatan ini adalah wajib bagi seluruh guru. Setiap kegiatan yang bersamaan dengan kegiatan <i>halaqoh</i> , maka kegiatan yang harus diprioritaskan adalah kegiatan <i>halaqoh</i> termasuk kegiatan rapat-rapat. Program ini dibagi menjadi

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		<p>beberapa kelompok yang masing-masing kelompok terdiri dari 10-12 guru. kegiatan dilaksanakan setiap sepekan sekali untuk pengembangan spiritual pegawai sehingga pegawai akan merasa nyaman dan ikhlas dalam menjalankan tugasnya. Kegiatan <i>halaqoh</i> berisi tentang setoran hafalan Al Qur'an, kultum tafsir Al Qur'an dan materi inti.</p>
10	<p>Bagaimana materi kegiatan halaqoh?</p>	<p>Untuk materi halaqoh dibagi menjadi tiga bagian yang masing-masing diampu oleh seorang muallim sesuai dengan bidangnya. Ketiga materi tersebut yaitu materi Aqidah, akhlak dan fiqih. Materi aqidah menitikberatkan pada aspek makna tauhid dan masalah yang terkait dengan keimanan. Adapun materi akhlak lebih menitikberatkan pada <i>tazkiyatunnufus</i> (penyucian jiwa) dan hak-hak seorang muslim. Sementara itu untuk materi fiqih menitikberatkan pada sholat wajib dan sholat sunnah serta fiqih kontemporer.</p>
11	<p>Bagaimana konsep perencanaan pengembangan SDM di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?</p>	<p>Perencanaan pengembangan kami mulai dengan mengidentifikasi kebutuhan-kebutuhan pengembangan SDM. Setelah teridentifikasi maka kami menyusun program pengembangannya. Analisis kebutuhan pengembangan tidak hanya terbatas pada pengembangan yang bersifat materi pelatihan saja tetapi juga bagaimana seluruh SDM berkembang secara spiritual melalui berbagai amalan-amalan dalam di ajarkan dalam agama. Itu merupakan pekerjaan yang tidak mudah, membuat SDM bekerja secara profesional sesuai dengan kompetensi tetapi juga soleh secara pribadi. Karena guru-guru kami merupakan profil dan figur-figur</p>

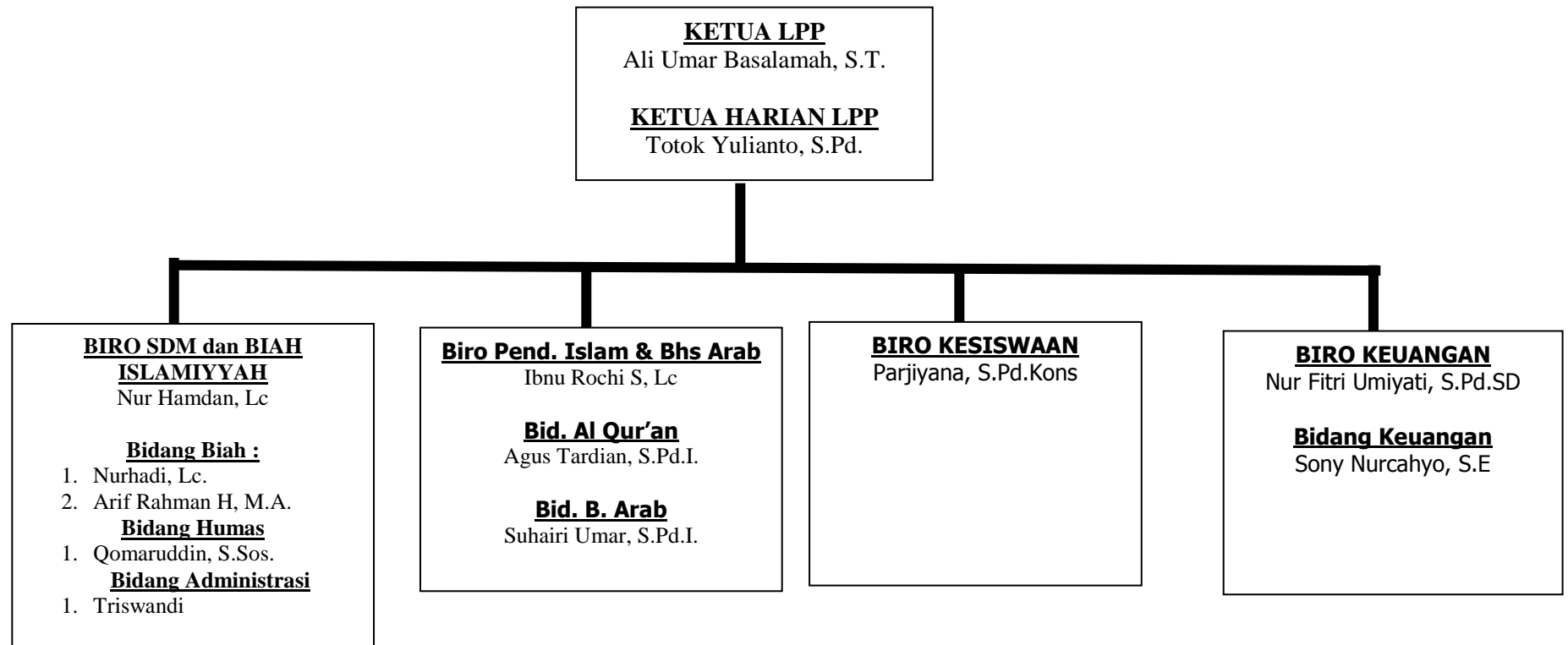


No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		<i>murobbi</i> bagi anak-anak kami. Maka gurunya juga harus menunjukkan sikap sebagai seorang <i>murobbi</i> . Tidak hanya sekedar mengajar tetapi tugas mereka lebih berat yaitu mendidik. Mereka harus mempunyai bekal itu.
12	Bagaimana cara saudara untuk mengorganisir program dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi guru ? Coba jelaskan	Konsep pengembangan SDM dalam teknis pelaksanaannya melibatkan jajaran manajemen di unit-unit pendidikan. Sebagai contoh program pelatihan guru-guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah direncanakan oleh Biro SDM dengan melibatkan tim yang terdiri dari kepala Sekolah, wakil kepala sekolah dan guru senior. Tim ini akan merancang dan membuat perencanaan yang meliputi materi, pembicara, biaya dan operasional pelatihan. Setiap awal dan akhir semester tim ini akan merencanakan pelatihan untuk para guru serta melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelatihan. Dengan demikian setiap satu tahun LPP Al Irsyad Al Islamiyyah menyelenggarakan pelatihan untuk para guru sebanyak 2 kali
13	Bagaimana konsep pelatihan guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?	Untuk perencanaan pelatihan sudah kami rencanakan sejak awal tahun pelajaran dan pada saat menyusun program kerja serta sudah kami paparkan pada saat rapat kerja. Kami juga meminta masukan dari sekolah terkait tentang bagaimana pelatihan yang tepat dan sesuai kebutuhan untuk guru disemua unit pendidikan Al Irsyad
14	Bagaimana konsep pengembangan guru melalui seminar guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?	Pada dasarnya LPP Al Irsyad memfasilitasi pengembangan guru, salah satunya adalah dengan mengadakan kegiatan berupa seminar pendidikan dengan mengundang nara sumber yang berkompeten di bidangnya. Di

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		samping itu biasanya masing-masing unit pendidikan dari TK sampai SMA juga mengadakan hal sama setiap setahun sekali dengan tema yang berbeda
15	Bagaimana konsep pengembangan guru melalui workshop di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?	Pada dasarnya program Workshop pengembangan silabus dan perangkat pembelajaran sudah berjalan lama dan dari tahun ke tahun. Harapannya adalah sebelum semester baru atau tahun ajaran baru di mulai seluruh perangkat kurikulum sudah selesai. Dengan demikian nantinya guru tinggal fokus dipembelajaran, karena perangkat pembelajaran sudah di siapkan pada saat liburan siswa. Untuk kegiatan Workshop pengembangan silabus dan perangkat pembelajaran tergantung dari kebutuhan unit, rata-rata 2-3 hari. Dan jika seandainya waktunya masih kurang tidak menutup kemungkinan bisa sampai 4 hari
16	Adakah pengembangan karir di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto? Jika ada, bagaimana proses pengembangan karir di?	Semua guru mempunyai peluang untuk berkembang dan menjadi wakil kepala sekolah atau bahkan menjadi kepala sekolah. Semua mempunyai kesempatan yang sama, mekanisme di kami ini kita budayakan kehidupan demokrasi. Artinya untuk mengisi satu jabatan tertentu misalkan wakil kepala sekolah, sekolah mempunyai hak untuk mengusulkan kepada LPP Al Irsyad untuk dicalonkan sebagai wakil kepala sekolah. Terkait usulan dari sekolah, LPP Al Irsyad pasti akan memusyawarahkan dan di lihat <i>track record</i> yang bersangkutan. Jika seandainya tidak ada catatan yang negatif biasanya yang bersangkutan akan di angkat menjadi wakil kepala sekolah atau bahkan kepala sekolah. Selain prosedur itu, kadang-kadang juga Ketua LPP Al Irsyad

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		memutuskan berdasarkan masukan dan pertimbangan dari biro SDM dan ketua haria
17	Adakah kendala yang di hadapi dalam pengembangan kompetensi guru? Jika ada, kendala apa yang di hadapi?	Kita memang memiliki jumlah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang boleh dibilang sangat banyak dan melimpah. Dengan jumlah guru yang sangat banyak tersebut membuat pemetaan kebutuhan dan analisa pengembangan SDM. Akan tetapi sering kali kita dihadapkan pada persoalan bagaimana membuat guru-guru yang kita sudah bina dan kita kembangkan kompetensinya tidak keluar dari Al Irsyad. Beberapa kali guru-guru yang potensial dan sudah bagus akhirnya memilih untuk keluar dari Al Irsyad setelah masa ikatan kerjanya selesai karena ada tawaran yang menggiurkan di luar. Dan persoalan yang kedua adalah khususnya para ustadzah yang mendapatkan suami di luar kota, pada akhirnya juga keluar karena mengikuti suami. Padahal yang bersangkutan sudah bagus dan sangat potensial.
18	Adakah faktor pendukung pengembangan guru di LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto?	Pada prinsipnya ketua LPP Al Irsyad Al Islamiyyah mendukung seluruh program-program pengembangan yang diajukan oleh para biro. Selama ini program-program pengembangan kompetensi baik guru maupun tenaga yang lainnya di setujui dan tidak hanya sekedar menyetujui bahkan segala anggaran yang di ajukan biasanya dipenuhi selama program-program tersebut baik untuk pengembangan SDM. Bahkan ketua LPP sendiri ikut membantu pembiayaan jika ternyata anggaran yang direncanakan minus

## 2. Struktur LPP Al Irsyah Al Islamiyyah Purwokerto



**3. Data Guru LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto  
Daftar Guru TK**

No	Nama Lengkap	Pend	Lulusan	Jurusan	Posisi / Jabatan
1	Sri Asih, S.Pd.AUD.	S1	PGTK	PAUD	Walas B4
2	Nurul Kurnia Hayati	D2	IKIP Yogya	FIP	Walas B1
3	Rofiqotul Hasanah, S.Pd.AUD.	D1	PGTK	PGTK	Walas B2
4	Esti Nastiti Handayani, S.Pd.	S1	UNY	Kurikulum & Teknologi Pendidikan	Walas A3
5	Siti Mufidah, S.Pd.AUD.	S1	UMP	PGTK	Walas A4
6	Shinta Kanti Nugrahaningrum, S.E.	S1	UMS	Ekonomi	Waka Level B
7	Siti Fatonah, S.Pd.AUD.	D2	STAIN	Tarbiyah	Walas A2
8	Laely Fitriyani, S.Pd.I.	S1	STAIN		
9	Endang Tri Utami	SMA	SMA	TK	Pendamping A1
10	Rahayulihati	SMA	SMA		Walas B3
11	Khusnul Muasyaroh	SMA	PGAN		Kepala Sekolah
12	Umu Hani Afiyatun	S1	STAIN	PAI	Pendamping B1
13	Nur Sabiha, S.Ag.	S1	IAIN	Tarbiyah	Waka Level A
14	Siti Aminah Rokhiah, S.Psi.	S1	UGM	Psikologi	Waka Pengembangan & Humas
15	Ema Nurfadilah, S.Sos.	S1	UNSOED	Sosiologi	Pendamping A4
16	Desi Irawati, S.E.	S1	UNSOED	Fak. Ekonomi	Pendamping B2

No	Nama Lengkap	Pend	Lulusan	Jurusan	Posisi / Jabatan
17	Diah Rosanti, S.Sos.	S1	UNSOED	FISIP	Pendamping B3
18	Jannatul Ma'wa, S.H.I.	S1	STAIN Pwt	Jurusan Syari'ah	Pendamping B4
19	Khusnul Khotimah, S.Si.	S1	UNSOED	Fak. MIPA	Pendamping A3
20	Dyah Nurnaini, S.Pt.	S1	UNSOED	Fakultas Peternakan	Pendamping

#### Daftar Guru SD 01

No	Nama Lengkap	Pendidikan Terakhir			Posisi / Jabatan
		Pend	Alumni	Jurusan	
1.	Musyarofah	SMA	PGAN		Asisten Kelas I D
2.	Siti Mardiyah, A.Ma.Pd.	S1	UT	PGSD	Guru Olahraga
3.	Endang Sulastri	SMA	UT	PGSD	Walas III D
4.	Jusup Sutjahjo, S.Pd.	S1	UMP	Bhs. Indonesia	Ketua Bidang Personalia
5.	M. Sunarso	D3	IKIP M PWT	Geografi	Guru Al Qur'an I - IV
6.	Hasnah Nur Hidayati	S1	IAIN Sunan Kali Jaga	Tarbiyah	Guru PAI Kelas I & II
7.	Siti Khomsah, S.Pd.I.	SMA	STAIN Purwokerto	Tarbiyah	Guru Al Qur'an I - III & VI
8.	Kurnia Rahayu, A.Ma.Pd.	D2	IKIP Semarang	Seni Rupa dan KerTang	Asisten Kelas I C
9.	Rusminah, S.Pd.SD	D2	UT	PGSD	Walas III D
10.	Waginah	D1	PGTK		Guru Al Qur'an I - III & VI

No	Nama Lengkap	Pendidikan Terakhir			
11.	Drs. Andi Mulyono	S1	IKIP Jogjakarta	Geografi	Walas IV A
12.	Misbahudin, S.Ag.	S1	IAIN Sunan Kalijaga	Tarbiyah	Guru Al Qur'an I - V
13.	Arini Rosyidah, S.Pd.	S1	IKIP Jogjakarta	TP	Walas VI A
14.	Machfud Fathoni, S.Pd.	S1	UNY	Pend. Geografi	Walas V A
15.	Yuliyanti, S.Pd.	S1	S1, FKIP UMP, Purwokerto		Walas II B
16.	Isni Ekowati, S.Pd.	S1	Universitas Muhammadiyah Purwokerto	Pend. Bhs, Sastra Indonesia & Daerah	Asisten Kelas
17.	Dwi Wahyuni, S.S., M.S.I.	S2	IAIN Walisongo Semarang	Bahasa Arab	Guru PAI
18.	Yanto, S.Pd.I.	S1	STAIN Purwokerto	Tarbiyah	Guru Al Qur'an
19.	Bahtiar Furqoni, S.Pd.	S1	UNNES	Pend. Jasmani Kesehatan & Rekreasi	Guru Olah raga
20.	Desi Wahyu Septiani, S.Pd.	S1	UMP	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia	Asisten Kelas
21.	Ita Purnamasari, S.Pd.I.	S1	STIT SIFA - Bogor	Pendidikan Agama Islam	Guru PAI
22.	Lusiyati Retnosari, S.Pd.	S1	UMP	Pend. Bhs Inggris	Guru Kelas
23.	Abdurrohman, S.Pd.I.	SMA			Guru Al Qur'an I - IV
24.	Agus Pitono, S.Pd.	S1	Universitas Muhammadiyah Purwokerto	FKIP	Walas IV C
25.	Gati Rahayu, S.Pd.Si.	S1	Universitas Negeri	Fak. MIPA	Walas II E

No	Nama Lengkap	Pendidikan Terakhir			
			Yogyakarta		
26.	Narsiti, S.Pd.	S1	UNNES	Fak. Ilmu Sosial	Guru Al Qur'an I - III & V
27.	Maria Ulfa, S.Pd.I.	S1		PAI	
28.	Basuki Dwi Sulisty, S.Pd.	S1	Universitas Negeri Semarang	Fak. Ilmu Sosial	Walas II A
29.	Suwarto	SMA	SPG	Matematika	Walas V B
30.	Muhammad Iqbal, S.E.	S1	UMS	Manajemen	Waka Kurikulum & Kemuridan
31.	Nur Aisyah Amini, S.Si.	S1	UNSOED Purwokerto	Biologi	Walas VIII Pa / IPA, Biologi & PKn
32.	Teguh Susila, S.Psi.	S1		Psikologi	Guru BK
33.	Dra. Sida Sasmitaningsih	S1	UNSOED Purwokerto	Biologi	Asisten Kelas I A
34.	Titi Yuniarti, S.E.	S1	UNS	Akuntansi	PJ Akselerasi
35.	Casrini, S.P.	S1	UNSOED Purwokerto	Pertanian - Agronomi	Walas I A
36.	Trining Dyah Kartikarini, S.Ag.	S1	STAIN Purwokerto	PAI	Guru Al Qur'an I - III
37.	Salimuddin, Lc.	S1	LIPIA	Syariah	Guru PAI
38.	Sudrajat, S.Sos.	S1	UNSOED Purwokerto	FISIP Adm. Negara	Walas VI D
39.	Rofik Anhar, S.Hl.	S1	STAIN Purwokerto	Syari'ah	Waka Level IV - Sarpras
40.	Salimun, S.Pi.	S1	Univ Brawijaya	Perikanan	Walas VI C
41.	Faizal Wihuda, S.E.	S1	UNSOED Purwokerto	Ekonomi Manajemen	PJ Al Qur'an



No	Nama Lengkap	Pendidikan Terakhir			
42.	Slamet Nuryanto, S.Pt.	S1	UNSOED PWT	Peternakan	Walas III
43.	Dewi Nikenti Istinin, S.Sos.	S1	UNDIP Semarang	Ilmu Komunikasi	Guru Mapel Akselerasi BI & Bing
44.	Argo Suseno, S.T.	S1	UNDIP	Teknik Kimia	Guru Komputer
45.	Sulistiyowati, S.S.	S1	UNS	Fak. Sas & Fil Ind Jur Linguistik	Walas IV D
46.	Ana Merdekawati, S.TP.	S1	UNSOED Purwokerto	Teknologi Pertanian	Walas I C
47.	Imalia Din Indriasih, S.Sos.	S1	UNSOED Purwokerto	FISIP Adm. Negara	Walas II D
48.	Heri Saputro	SMA	MAN Sumpiuh		Guru Al Qur'an I - V
49.	Dewi Kartika Sari, S.Si.	S1	UNSOED PWT	Kimia	Walas II C
50.	Nana Niken Kusumawardani, S.Sos.	S1	UNSOED Purwokerto	FISIP Adm. Negara	Walas I B
51.	Nur Azizah, S.Si.	S1	UNSOED Purwokerto	Biologi	Walas III
52.	Latri, S.Si.	S1	UNSOED Purwokerto	Fak. Biologi	Walas I D
53.	Rahmat Safari, S.P.	S1	UNSOED PWT	Fak. Pertanian	Guru Al Qur'an I - V
54.	Supinah, S.Si.	S1	UNSOED PWT	Biologi Lingkungan	Guru Al Qur'an I - III & V
55.	Yuli Setioningrum, S.Si.	S1	UNSOED Purwokerto	Biologi	Walas IV B
56.	Yunika Veliasih, S.Pi.	S1	UNSOED Purwokerto	Prodi Manajemen Sumberdaya Perairan	Walas VII Pa / MTK
57.	Alfiyan Hasanudin	SMA	MA Muhammadiyah Pekuncen		Guru Al Qur'an

No	Nama Lengkap	Pendidikan Terakhir			
58.	Almiya Safitri	SMA	MA Darun Najat Tegalmunding		Guru Al Qur'an
59.	Anggun Bugarinda Putri, S.Si.	S1	Biologi, UNSOED Purwokerto	Biologi	Guru Kelas
60.	Dwi Kurnia Murdiasih, S.Si.	S1	Biologi, UNSOED Purwokerto	Biologi	Guru Kelas
61.	Nur Amalina, S.Psi.	S1	UNDIP Semarang	Psikologi	Guru BK
62.	Sri Lestari, S.E.	S1	UNSOED Purwokerto	Ekonomi Pembangunan	Guru Kelas
63.	Siti Nur Ajijah, S.Si.	S1	Fak. Sains dan Teknik UNSOED Pwt	MIPA	Guru Kelas

#### Daftar Guru SD 02

No	Nama Lengkap	Pendidikan terakhir		Jurusan	Posisi/Jabatan
		Pend	Alumni		
1	Sri Murti	S1	UT	PGSD	Walas IV
2	Farida Afriani	S1	UT	PGSD	Guru Al Qur'an
3	Akhmad Munarso, S.Pd.	S1	UMP	Bahasa Indonesia	Guru Olahraga
4	Endah Suminar Yuniarti, S.Pd.	S1	UMP	Pend. Matematika	Walas VI B
5	Zuni Zunaeroh	S1	UT	PGSD	Guru Al Qur'an
6	Heriyanto, S.Ag.	S1	STAIN Purwokerto	Fak. Tarbiyah	Guru Al Qur'an I - IV

No	Nama Lengkap	Pendidikan terakhir		Jurusan	Posisi/Jabatan
		Pend	Alumni		
				PAI	
7	Kuswanto	S1	UT	PGSD	Walas VI
8	Mujiati, S.Ag.	S1	STAIN PWT	Tarbiyah	Guru Al Qur'an
9	Sri Rejeki, S.Pd.	S1	IKIP N Jogja	Bhs. Inggris	Walas I
10	Sunhaji, S.Ag.	S1	IKIP M PWT	PAI	Guru PAI
11	Nur Iswyanti, S.Pd.I	D2	STAIN PWT	Tarbiyah	Walas IV
12	Totok Yulianto, S.Pd.	S1	UNS	BK	Waka Level V - VI
13	Anang Utama, S.Pd.	S1	UNES	Geografi	Walas V
14	Endang Listyaningsih,	S1	STAIN Surakarta	PAI	Guru Al Qur'an
15	Febriyanti, S.Pd.	S1	UMP	Bhs. Inggris	Waka Level I - II
16	Emas Satriati Suryaningsih,	S1	UMP	FKIP Bhs. Inggris	Waka Level I - PJ. English
17	Irma Muspidawati, S.Pd.I	S1	UMP	PAI	Guru Al Qur'an
18	Lina Trisnawati, S.Pd.	S1	FKIP UNS Surakarta	Bahasa Inggris	Walas II
19	Ratna Dewi Kartika, S.Pd.	S1	FKIP UNS Surakarta	Biologi	Walas I
20	Ririn Indriyani, S.Pd.	S1	UMS	FKIP	Asisten Walas II
21	Wiwin Eka Lestari, S.Psi.	S1	UMP	Fak. Psikologi	BK
22	Sri Wahyuningrum, S.Pd.	S1	UMP	Bahasa Inggris	Guru Mapel
23	Wiwin Wijayati, S.Pd.	S1	UNNES	Bahasa & Seni	Guru Mapel
24	Andreas Purnomo Dewo	S1	UNY	Pend. Jasmani Kesehatan & Rekreasi	Guru olah raga
25	Diah Nur Fitri Rahmawati,	S1	UPI	Pend. Bahasa	Guru Mapel

No	Nama Lengkap	Pendidikan terakhir		Jurusan	Posisi/Jabatan
		Pend	Alumni		
				dan Sastra Indonesia	
26	Honip, S.Pd.	S1	UMP	Pend. Bhs Inggris	Guru Mapel
27	Rasito, S.Pd.	S1	Universitas Sebelas Maret	PGSD	Guru Kelas
28	Vini Kartika Sari, S.Pd.	S1	Universitas Pancasakti Tegal	Pend. Matematika	Guru Kelas
29	M.Syaefudin Mughni, S.Pd.I.	S1	IAIN	Bahasa Arab	Guru PAI
30	Khalimatur Rosyidah, S.PdI.	S1	STAIN	Tarbiyah	Guru Al Qur'an
31	Ulil Khusna, S.Pd	S1	UNES	Geografi	Guru Olah raga pi
32	Tri Setiadi, S.Pd.I.	S1	UNSOED PWT	Peternakan	PJ. Qur'an
33	Dian Ayu Ratnasari, S.Pd.	S1	Biologi		Guru Al Qur'an
34	Laely Maharani, S.TP.	S1	UNSOED Purwokerto	Teknologi Pertanian	Walas III
35	Lia Lindawati, S.Si.	S1	UNSOED PWT	Kimia	Walas V
36	Rida Padmini, S.Sos.	S1	UNSOED Purwokerto	Adm. Negara	Walas III C
37	Fanny Candra Kartika, S.E.	S1	Univ. Islam Sultan Agung Smg	Manajemen	Walas II
38	Tessari Inayah, S.Pi.	S1	UNSOED PWT	Perikanan	Walas I
39	Sexio Budi Santoni, A.Md.	D3	AMIK Kartika Yani Yogyakarta		TIK
40	Ambar Sulistyani, S.S.	S1	USM Surakarta	Bahasa Inggris	Guru Bhs Inggris
41	Indah Susilaningrum, S.Si.	S1	UNSOED Purwokerto	Biologi	Walas 2

No	Nama Lengkap	Pendidikan terakhir		Jurusan	Posisi/Jabatan
		Pend	Alumni		
42	Evi Widiastuti, S.Psi.	S1	UTS Yogyakarta	Psikologi	BK
43	Siti Puji Yunianti, S.E.	S1	S1, FE UNSOED Purwokerto		Walas III A
44	Zaenal Abidin, S.P.	S1	UNSOED Purwokerto	Agrobisnis Pertanian	Guru Al Qur'an
45	Muji Astuti, S.TP.	S1	UNSOED Purwokerto	Teknologi Pertanian	Asisten Walas I
46	Siti Badingah, S.P.	S1	UNSOED PWT	Budidaya Pertanian - Agronomi	Guru Al Qur'an
47	Kurniawan Yunianto, S.P.	S1	Fak. Pertanian UNSOED PWT	Hama dan Penyakit Tanaman	Guru Al Qur'an
48	Sulistriyani, S.S.	S1	UNSOED Purwokerto	Ilmu Budaya	Guru Kelas
49	Diah Rahmawati	SMA	MMA Al Hikmah 02		Guru Al Qur'an
50	Hurip Prayogi	SMA			Guru Al Qur'an
51	Faizul Munif, S.Si.	S1	UNSOED Purwokerto	Biologi	Waka Level
52	Luki Ekawati, S.Si.	S1	UNSOED Purwokerto	Kimia	Guru Kelas
53	Maftuchah Zein, S.Psi.	S1	UMP	Psikologi	Guru BK
54	Nanik Yuni Setyowati, S.Si.	S1	Biologi, UNSOED Purwokerto	Biologi	Guru Mapel
55	Tri Ariyanti, S.Si.	S1	Biologi, UNSOED Purwokerto	Biologi	Guru Mapel
56	Iswati, S.Si.	S1	UNSOED Purwokerto	Sain dan	Guru Kelas

No	Nama Lengkap	Pendidikan terakhir		Jurusan	Posisi/Jabatan
		Pend	Alumni		
				Teknik	
57	Rosiane Yan F., S.Sos.	S1	UNSOED Purwokerto	Ilmu Administrasi Negara	Asisten Walas
58	Alex Nanang Agus Sifa, S.Fil.I	S1	ISID Gontor	Filsafat	Waka level
59	Nur Mufidah	SMA	SMA	IPS	Guru Al Qur'an
60	Dewi Mu'azah, S.E	S1	Unisula	Ekonomi	Asisten Walas

#### Daftar Guru SMP

No	Nama Lengkap	Pendidikan terakhir			Posisi/Jabatan
		Pend	Alumni	Jurusan	
1	Nandi Mulyadi, S.Ag	S1	IAIN Sunan Gunung Djati Bandung	Pend. Bahasa Arab	Kepala Sekolah
2	Ririn Nursanti, S.Pd.I.	S1	STIT Muh Kediri	PAI	Waka Level III – Keuangan
3	Nandar Sujono, S.Pd.	S1	Universitas Muhammadiyah Purwokerto	FKIP	Walas VII Pi / PJ. Bilingual Bhs. Inggris
4	Eko Suwardi, S.Pd.	S1	FKIP, Universitas Muhammadiyah Purwokerto	Pend. Matematika	Waka
5	Anis Tri Wulandari, S.Pd.I.	S1	IAIN Walisongo	Tarbiyah	Guru Mapel

No	Nama Lengkap	Pendidikan terakhir			
			Semarang		
6	Anis Al Aini, S.Pd.	S1	FKIP Universitas Muhammadiyah Purwokerto	Bhs Indonesia	Guru Mpel
7	Iqbal Huda Amanullah, S.Pd.I.	S1	STAIN Pekalongan	Pendidikan Agama Islam	Guru PAI
8	Nur Hadiyatun, S.Pd.I.	S1	STAIN Purwokerto	Pendidikan Agama Islam	Guru Al Qur'an
9	Prita Meiga Ayunanda, S.Pd.	S1	UNNES	Pend. Matematika	Guru Mapel
10	Diana Tri Rahayu, S.Pd.	S1	FKIP Universitas Muhammadiyah Purwokerto	Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	Guru Mapel
11	Setyo Utomo, S.Si	S1	Fak MIPA UNNES	Pend. Fisika	Guru Mapel
12	Mustamim Luthfi, S.Pd.I.	S1	Tarbiyah, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	PAI	Waka
13	Muhsin, S.Pd.I.	D3		PAI	Tahfidzul Qur'an
14	Darsitun, S.Pd.I.	SMA	PP Islam Al Ukhuwah SKH	PAI	Guru Al Qur'an I - IV
15	Wahyu Mayranti, S.Pd.	S1	Fak. Sastra UM Malang	B Indonesia	Guru Bhs. Indonesia
16	Ferina Kristinawati, S.Pd.	S1	Universitas Negeri Yogyakarta	Fak. Bahasa Jerman	Walas VIII Pa
17	Nurul Dwi Hayati, S.Pd.I.	S1	STAIN Purwokerto	Prodi Bhs Arab	Guru Al Qur'an
18	Heti Nuraeni, S.Pd.	S1	UNNES	Bahasa & Seni	Walas
19	Novelita Maya Sari, S.Pd.	S1	UNNES	Ekonomi	Guru
20	Taufik Adi Pamungkas, S.Pd.Jas.	S1	UNY	Ilmu Keolahragaan	Guru olah raga

No	Nama Lengkap	Pendidikan terakhir			
21	Amri Adityas Priyanto, S.Pd.	S1	UAD	Bimbingan & Konseling (BK)	Guru BK
22	Besti Sumarlin, S.Pd.	S1	Fak. Ilmu Sosial Universitas Negeri Semarang		Guru
23	Arian Sahidi, S.Pd.I	S1		PAI	Guru Al Qur'an
24	Binti Maziyyah, S.Pd.	S1		PAI	Guru Al Qur'an
25	Masnun Alim	D2	Ma'had Tanfizul Qur'an		Fiqh/Hadist
26	Tutut Andriani, S.Sos.	S1		Adm Negara	Guru Mapel
27	Lilik Liqonnisa, S.Psi.	S1	UMP	Psikologi	PJ. BK
28	Umi Palupi, S.TP.	S1	UNSOED PWT	Teknologi Pertanian	Walas IX Pa / MTK
29	Wahyuni Lestari, S.Si.	S1	UNSOED Purwokerto	Matematika	Walas V D
30	Novie Wijayanti, S.Si.	S1	UNSOED Purwokerto	Biologi	Walas V C
31	Aprilyana Lintawati, S.TP.	S1	UNSOED Purwokerto	Fak. Pertanian	Walas VII Pi
32	Sri Sustantri Widiyowati, S.E.	S1	Ekonomi, UNSOED Purwokerto	Manajemen	Guru Mapel
33	Tunjung Salastina, S.S.	S1	FISIP, UNSOED Purwokerto	Bahasa Inggris	Guru Mapel
34	Siti Afifah, S.S.	S1	UNNES	Bahasa & Seni	Guru Mapel
35	Sulistiyani, S.Si.	S1	Unsoed	MIPA	Guru Mapel
36	Nurmalya Melati, S.H.I.	S1	STAIN	Syariah	Guru Al Qur'an
37	Firman Maulana, Lc.	S1	LIPIA	Syariah	Guru PAI
38	Rosiana Dwi Saputri, S.Si.	S1	UNSOED Purwokerto	Fisika	Guru Mapel
39	Tia Destiana, S.Kom.	S1	STIMIK Widya Utama	Teknik	Guru Komputer



No	Nama Lengkap	Pendidikan terakhir			
			Purwokerto	Informatika	
40	Sufyan	D3	LIPIA	I'dad	Guru PAI
41	Andika Indra Nusantara, S.H.I.	S1	ISID Gontor	Syariah	Guru PAI

#### Daftar Guru SMAIT

No	Nama Lengkap	Pendidikan terakhir			Posisi/Jabatan
		Pend	Alumni	Jurusan	
1	Wasirah	S1	UT	PGSD	Guru Olahraga
2	Niken Masruroh, S.Ag.	S1	IAIN Walisongo Semarang	PAI	Guru Al Qur'an
3	Jenia Fortin Cahyaningtias,	S1	FKIP Universitas Muhammadiyah Purwokerto	Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	G.B.Ind.
4	Rineka Cahyarini, S.Pd.	S1	Fak. Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta	Bahasa Jawa	G.BJ
5	Sunhadi, S.Pd.I.	S1	LIPIA STAIZA Jakarta	Tarbiyah	Tahfidzul Qur'an
6	Ceria Wijaya Putri, S.Pd.	S1		BK	
7	Dessy Susi Rahayu, S.Pd	S1		FISIKA	
8	Lita Setiawati, S.Pd	S1	Fak. Ekonomi Universitas Negeri Semarang	Ekonomi	G.E

No	Nama Lengkap	Pendidikan terakhir			
9	Ning Wiyanti, S.Pd	S1			Guru Mapel
10	Sholeh Setiaji, S.Pd	S1		B Inggris	Guru Mapel
11	Syu'bi Nurdiyanti, S.Pd	S1		B Inggris	Guru Mapel
12	Tetes Sri Lestari, S.Pd.	S1	Fak. Ilmu Sosial Universitas Negeri Semarang	Sejarah	G.IPS
13	Mahyudin, S.Pd.I.	S1	UMP	PAI	Guru Al Qur'an I - IV
14	Sumintarsih, S.Sos.	S1	UGM	Ilmu Sosiatri	Waka Kurikulum
15	Bintoro Condro Purnomo, S.Si.	S1	UNDIP	Fisika	Walas IX Putri / IPA - Fisika
16	Heru Widodo, Lc.	S1	LIPIA	Syariah	Waka Kemuridan
17	Toha Husein	SMA			Staf Bidang Pengembangan Kurikulum
18	Septi Andayani, S.E.	S1	FE Univ Cokroaminoto		Walas VII Pa
19	Dwi Nur Handoyo, S.Sos.	S1	UNSOED Purwokerto	FISIP	SDP
20	Vivin Kristiana, S.Si.	S1	UGM Yogyakarta	Fak. MIPA	Laboran / Guru MTK & Fisika
21	Ajib Roihan, S.Si.	S1	UGM Yogyakarta	Kimia	GuruMapel
22	Mei Utami, S.Si.	S1	UNSOED Purwokerto	Biologi	Walas
23	Widodo Aji Pramono, S.Si.	S1	UGM Yogyakarta	Fisika	Walas
24	Liana Masruroh, Lc.	S1	Universitas Al Azhar, Cairo, Mesir	Syariah	Guru A Qur'an

No	Nama Lengkap	Pendidikan terakhir			
25	Dyah Retno S.Si.	S1	UNSOED Pwt	Teknik ,Prodi Matematika	Guru Mapel
26	Fitri Yani Ningsih, S.Si.	S1	UNY	Kimia	GuruMapel
27	Galih Rakasiwi, S.Si.	S1	UNSOED Purwokerto	Fisika	Guru Mapel
28	Naser Muhammad Balfas, Lc.	S1	Al Azhar Mesir	Syariah	Guru PAI
29	Rochimatun Chasanah, S.Si	S1	Fak. MIPA Universitas Negeri Yogyakarta	Biologi	G.Bio
30	Sutrisno, A.Md	D3	Stimik Amikom	Komputer	Guru Al Qur'an
31	Fathu Rohman, S.T.	S1	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Teknik Elektro	Guru Komputer

#### 4. Job deskripsi LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto

NO	ASPEK	URAIAN
1	Identitas Jabatan	<b>Ketua Harian</b>
2	Tanggung Jawab	Bertanggung jawab kepada Ketua LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto atas : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kinerja tim pelaksana harian LPP</li> <li>2. Kinerja seluruh kepala sekolah Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto</li> <li>3. Kelancaran penyelenggaraan pendidikan di sekolah-sekolah Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto.</li> <li>4. Melaporkan kepada Ketua LPP</li> </ol>
3	Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengambil keputusan yang sifatnya tidak strategis tentang hal-hal yang terkait dengan operasional penyelenggaraan pendidikan Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto.</li> <li>2. Menerbitkan surat yang bersifat intern tentang hal-hal yang terkait dengan operasional pendidikan.</li> <li>3. Menerbitkan surat jawaban cuti menikah dan cuti melahirkan.</li> <li>4. Memberikan pembinaan bagi pendidik dan tenaga kependidikan.</li> <li>5. Memberikan rekomendasi kepada ketua LPP tentang SDM dalam kaitannya dengan pengangkatan, rotasi, promosi jabatan, pemberian reward, pemberian sanksi, pemberhentian dan pengajuan kredit kepada bank (berdasarkan pertimbangan Kepala Biro terkait)</li> <li>6. Menilai kinerja tim pelaksana harian LPP dan kepala sekolah.</li> <li>7. Melakukan evaluasi / audit terhadap kinerja tim pelaksana harian LPP dan penyelenggaraan pendidikan di sekolah-sekolah Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto.</li> <li>8. Memimpin rapat manajemen sekolah dan tim pelaksana harian LPP.</li> <li>9. Memberikan keputusan terhadap rekomendasi kepala sekolah tentang mutasi siswa</li> <li>10. Supervisi manajemen sekolah</li> <li>11. Supervisi pelaksanaan pendidikan sesuai program di masing-masing sekolah</li> </ol>
4	Rincian Tugas	<b>1. Rutin</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menindaklanjuti dan mengawal pelaksanaan keputusan / kebijakan ketua LPP.</li> <li>2) Melakukan koordinasi dengan tim pelaksana harian LPP dan manajemen sekolah baik melalui pertemuan formal maupun nonformal.</li> <li>3) Memimpin rapat kepala sekolah dan tim</li> </ol>

		<p>pelaksana harian LPP.</p> <p>4) Melakukan observasi, supervisi dan evaluasi terhadap kinerja dan pelaksanaan program LPP dan sekolah serta menindaklanjutinya.</p> <p><b>2. Periodik</b></p> <p>1) Bersama tim, menyusun program dan rencana anggaran LPP.</p> <p>2) Mengarahkan penyusunan program sekolah dan RAPBS.</p> <p>3) Mengkoordinir pengkajian dan revisi SMM sesuai target yang ingin dicapai, kondisi dan perkembangan LPP</p> <p>4) Mengkoordinir penyusunan renstra jangka menengah dan jangka panjang</p> <p>5) Merevisi POS sesuai dengan kebutuhan dan kondisi LPP</p> <p>6) Bekerja sama dengan programmer membuat program layanan lembaga pendidikan berbasis IT</p> <p>7) Melakukan evaluasi dan analisis terhadap pembelajaran dengan pola guru mapel dan guru kelas di SD kelas IV - VI.</p> <p>8) Merintis pelaksanaan pengelolaan lembaga dengan ISO</p> <p>9) Melakukan penilaian terhadap kinerja tim pelaksana harian LPP dan manajemen sekolah.</p> <p>10) Melaporkan perkembangan penyelenggaraan pendidikan kepada ketua LPP.</p> <p><b>3. Insidental</b></p> <p>1) Menindaklanjuti aspirasi, usulan dan pengaduan dari sekolah dan wali murid terkait dengan penyelenggaraan sekolah dan mendokumentasikannya.</p> <p>2) Membantu menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang muncul dalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah sesuai kebutuhan.</p>
--	--	--

NO	ASPEK	URAIAN
1	Identitas Jabatan	<b>Bidang Administrasi</b>
2	Tanggung Jawab	Bertanggung jawab kepada Kepala Biro SDM terhadap kelancaran layanan dan tertib administrasi LPP.
3	Wewenang	1. Memberikan rekomendasi kepada Ketua Harian tentang hal-hal terkait dengan pelaksanaan program layanan administrasi LPP

		2. Mengelola pelaksanaan program keadministrasian LPP.
4	Rincian Tugas	<p><b>1. Rutin</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengerjakan administrasi umum dan penerbitan surat-surat LPP</li> <li>2. Membantu mengerjakan administrasi yayasan yang terkait dengan SDM LPP</li> <li>3. Merekap laporan bulanan data siswa dan SDM seluruh unit</li> <li>4. Mengarsip dokumen LPP.</li> <li>5. Mengarsip dokumen Yayasan yang terkait dengan SDM</li> <li>6. Mengurus pengadaan kebutuhan kantor dan pendistribusian dokumen / surat.</li> <li>7. Mengurus penyimpanan dan pengambilan dokumen penting dan ijazah asli pegawai masa percobaan dan masa ikatan kerja.</li> <li>8. Membantu layanan front office</li> </ol> <p><b>2. Periodik</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun anggaran operasional administrasi LPP</li> <li>2. Membantu pengadaan rapot dan ijasah TK binaan</li> <li>3. Mengerjakan administrasi Penerimaan Peserta Didik baru</li> </ol> <p><b>3. Insidental</b></p> <p>Membantu kepanitiaan kegiatan tingkat LPP</p>

NO	ASPEK	URAIAN
1	Identitas Jabatan	<b>Ketua Bidang Humas</b>
2	Tanggung Jawab	Bertanggung jawab kepada Kepala Biro Administrasi, Keuangan, dan Umum terhadap Pelaksanaan program kehumasan LPP
3	Wewenang	Bekerjasama dengan sekolah untuk mengelola program publikasi dan marketing LPP dan sekolah
4	Rincian Tugas	<p><b>1. Rutin</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola media komunikasi dan publikasi LPP, serta melakukan perbaikan dan pengembangannya</li> <li>2. Mengelola layanan front office LPP</li> <li>3. Bekerjasama dengan sekolah untuk meningkatkan layanan front office</li> <li>4. Bekerjasama dengan sekolah untuk pengembangan web layanan informasi</li> <li>5. Memantau dan mengevaluasi publikasi dan layanan web sekolah</li> <li>6. Menindaklanjuti hasil pemantauan dan evaluasi</li> <li>7. Melakukan koordinasi dengan sekolah untuk mensukseskan publikasi di berbagai media massa</li> </ol> <p><b>2. Peridik</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun program dan RAB kehumasan per tahun</li> <li>2. Menyusun SOP front office</li> <li>3. Menyusun laporan pelaksanaan program dan realisasi RAB per bulan</li> <li>4. Menyelenggarakan riset tentang kepuasan orangtua/wali murid terhadap layanan sekolah</li> </ol> <p><b>3. Insidental</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menanggapi permintaan informasi dari media lain atau menunjuk juru bicara/sumber informasi yang tepat</li> <li>2. Menindaklanjuti permintaan studi banding yang telah disetujui ketua LPP</li> <li>3. Memelihara hubungan baik dengan komite sekolah dan lembaga/ormas/komunitas yang dianggap penting untuk tujuan citra positif LPP dan sekolah</li> <li>4. Mempublikasikan pernyataan-pernyataan sikap LPP kepada masyarakat</li> <li>5. Mempersiapkan sarana untuk pertemuan-pertemuan tingkat LPP dan antar LPP dengan sekolah</li> </ol>

NO	ASPEK	URAIAN
1	Identitas Jabatan	<b>Kepala Biro Keuangan</b>
2	Tanggung Jawab	Bertanggung jawab kepada Ketua Harian terhadap pengelolaan dan layanan administrasi, keuangan, humas dan hal-hal lain yang bersifat umum di lingkungan LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto
3	Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengontrol dan mengevaluasi pelaksanaan sistem layanan keuangan di sekolah dan kantor LPP.</li> <li>2. Mengontrol dan mengevaluasi layanan administrasi di sekolah dan kantor LPP</li> <li>3. Mengontrol dan mengevaluasi pelaksanaan program kehumasan LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto</li> <li>4. Merintis kerjasama dengan bank dalam hal penerimaan keuangan</li> <li>5. Memberikan pembinaan dan penilaian terhadap kinerja petugas keuangan, TU dan humas di sekolah dan kantor LPP.</li> </ol>
4	Rincian Tugas	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Rutin</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memantau dan mengevaluasi layanan bidang keuangan dan administrasi di sekolah dan kantor LPP</li> <li>2) Memantau dan mengevaluasi layanan bidang keuangan oleh pihak bank</li> <li>3) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan program kehumasan LPP</li> <li>4) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan program K5 di sekolah dan kantor LPP</li> <li>5) Mengkoordinir, memantau dan mengevaluasi pengadaan sarpras di sekolah dan kantor LPP</li> <li>6) Menindaklanjuti hasil pemantauan dan evaluasi sebagaimana tersebut pada butir 1 s.d. 5.</li> <li>7) Mengelola keuangan dana sehat dan dana abadi LPP</li> <li>8) Memberikan pembinaan terhadap kinerja petugas keuangan, administrasi dan humas di sekolah dan kantor LPP.</li> </ol> </li> <li><b>2. Periodik</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membuat sistem pengelolaan keuangan LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto</li> <li>2) Memandu penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja seluruh unit</li> <li>3) Menerima dan memeriksa/menyeleksi pengajuan dropping dengan mengacu APB sekolah/LPP dan mengajukannya ke bendahara LPP untuk mendapatkan persetujuan, serta mengurus proses</li> </ol> </li> </ol>



		<p>pencairannya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) Mengoreksi /meneliti laporan penggunaan dropping setiap unit</li> <li>5) Mengadakan/memimpin rapat bulanan dengan petugas keuangan dan administrasi dari sekolah dan atau LPP</li> <li>6) Membuat laporan tentang pengelolaan dan kondisi keuangan, baik yang bersifat bulanan, semesteran maupun tahunan.</li> <li>7) Melakukan supervisi pengelolaan dan layanan keuangan, administrasi dan humas di setiap unit</li> <li>8) Mengelola pengadaan sarana</li> </ol> <p><b>3. Insidental</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sesuai kondisi dan kebutuhan menjadi panitia pada iven-iven yang diselenggarakan di tingkat LPP</li> <li>2) Menangani / menyelesaikan masalah-masalah terkait dengan layanan dan pengelolaan keuangan</li> </ol>
--	--	---

#### Bidang Keuangan

NO	ASPEK	URAIAN
1	Identitas Jabatan	<b>Ketua Bidang Keuangan</b>
2	Tanggung Jawab	Bertanggung jawab kepada Kepala Biro Keuangan terhadap pengolahan data administrasi insentif SDM dan pengelolaan dana operasional kantor LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto
3	Wewenang	Mengatur pengelolaan anggaran kantor LPP
4	Rincian Tugas	<p><b>1. Rutin</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengerjakan administrasi insentif pegawai yang meliputi gaji, lembur, makan siang, THR, sertifikasi &amp; tunjangan fungsional</li> <li>2) Mengelola keuangan kantor LPP</li> </ol> <p><b>2. Periodik</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyusun anggaran kantor LPP</li> <li>2) Mengajukan belanja kantor LPP dan membuat laporannya</li> </ol> <p><b>3. Insidental</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membantu kepanitiaan kegiatan yang dilaksanakan di tingkat LPP</li> </ol>

NO	ASPEK	URAIAN
1	Identitas Jabatan	<b>Kepala Biro SDM</b>
2	Tanggung Jawab	Bertanggungjawab kepada ketua Ketua Harian LPP dalam hal pembinaan dan pengelolaan SDM di lingkungan LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto
3	Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola rekrutmen pegawai baru sesuai dengan analisa kebutuhan sekolah dan kebijakan ketua LPP.</li> <li>2. Memberikan pembinaan terhadap manajemen sekolah dan seluruh SDM, baik diniyah maupun profesional</li> <li>3. Mengambil langkah-langkah strategis dalam penyelesaian masalah manajemen sekolah dan seluruh SDM, dalam hal ini tidak harus menunggu laporan resmi dari kepala sekolah (memperhatikan permasalahannya, harus segera diselesaikan atau tidak)</li> <li>4. Dengan berkoordinasi dengan ketua harian LPP, memberikan rekomendasi kepada Ketua LPP tentang pengangkatan, mutasi, promosi jabatan, sanksi dan atau pemberhentian pegawai.</li> <li>5. Mengirimkan delegasi / studi banding dengan mengacu keputusan/kebijakan ketua LPP.</li> <li>6. Merintis kerjasama dengan Instansi/badan layanan kesehatan mengacu pada keputusan/kebijakan ketua LPP</li> <li>7. Memberikan pembinaan atas kinerja bidang personalia dan biah Islamiyyah.</li> <li>8. Memberikan pembinaan diniyah terhadap karyawan BU</li> </ol>
4	Rincian Tugas / Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Rutin</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengawal, memantau dan mengevaluasi kinerja SDM, antara lain melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supervisi/observasi : kondisi sekolah dari sisi SDM, pembelajaran, administrasi SDM, dan lain-lain yang terkait dengan SDM/ketenagaan</li> <li>➤ Pertemuan formal / informal dengan menejemen sekolah / pendidik dan tenaga kependidikan</li> <li>➤ Inspeksi</li> </ul> </li> <li>2) Menindaklanjuti hasil pemantauan/evaluasi kinerja SDM.</li> <li>3) Memantau kesejahteraan SDM</li> <li>4) Memantau pelayanan kesehatan dan menyelesaikan permasalahan yang muncul.</li> <li>5) Menyelenggarakan pembinaan Bahasa Arab dan Bahasa Inggris bagi SDM</li> </ol> </li> <li><b>2. Periodik</b></li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengevaluasi dan merevisi standar kompetensi SDM</li> <li>2) Membuat sistem pembinaan SDM dalam rangka standarisasi SDM</li> <li>3) Mengevaluasi dan merevisi format DP3 sesuai kondisi dan kebutuhan</li> <li>4) Membuat sistem penilaian pegawai dengan portofolio</li> <li>5) Menyelenggarakan/mengkoordinir penilaian kinerja pegawai dengan DP3/portofolio</li> <li>6) Menyelenggarakan/melaksanakan pembinaan SDM dalam rangka peningkatan kompetensi, antara lain melalui :       <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seminar</li> <li>➤ Pelatihan</li> <li>➤ Workshop</li> <li>➤ Studi banding</li> <li>➤ Magang</li> <li>➤ Pembinaan individual</li> </ul> </li> <li>7) Menyelenggarakan rekrutmen dan job training pegawai baru sesuai analisa kebutuhan</li> <li>8) Mengurus proses pengangkatan ( masa percobaan, pegawai tetap yayasan, pegawai fungsional ) dan pemberhentian pegawai.</li> <li>9) Membuat draf ketentuan MPP (Masa Persiapan Purna tugas)</li> <li>10) Memfasilitasi dan memantau pendidikan S1 atau lainnya yang dibiayai oleh Al Irsyad.</li> <li>11) Menjajagi kemungkinan kerjasama dengan Rumah Sakit Siaga medika, Ortopaedi Purwokerto dan Bunda Arif</li> </ol> <p><b>3. Insidental</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengirimkan delegasi seperti studi banding/pelatihan seizin ketua LPP.</li> <li>2) Menyelenggarakan rekrutmen pegawai baru (fungsional) karena kebutuhan yang mendesak</li> <li>3) Mealksnakan kerja sama dengan pihak luar dalam bidang pendidikan dengan mengacu pada keputusan/kebijakan ketua LPP.</li> <li>4) Sesuai kondisi dan kebutuhan, membantu kepanitiaan/tim di luar ke-SDM-an</li> <li>5) Menyelesaikan/menangani kasus-kasus / permasalahan SDM sesuai dengan :       <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peraturan kepegawaian</li> <li>➤ Prosedur yang berkaitan dengan SDM/kepegawaian</li> <li>➤ Kebijakan ketua LPP</li> </ul> </li> </ol>
--	--	---

Ketua bidang Biah Islamiyyah

NO	ASPEK	URAIAN
1	Identitas Jabatan	<b>Ketua Bidang Biah Islamiyyah</b>
2	Tanggung Jawab	Bertanggungjawab kepada ketua Biro SDM dalam hal pengelolaan Bi'ah Islamiyyah di lingkungan LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto
3	Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola pembinaan diniyah sesuai dengan analisa kondisi SDM.</li> <li>2. Memberikan pertimbangan kepada kepala Biro SDM sehubungan dengan pengangkatan, mutasi, promosi jabatan, atau pemberhentian pegawai</li> <li>3. Merekomendasikan pemanggilan SDM kepada biro SDM dalam rangka pembinaan diniyah</li> </ol>
4	Rincian Tugas	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Rutin</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyelenggarakan dan melaksanakan pembinaan diniyah SDM di lingkungan LPP dan Badan Usaha Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto</li> <li>2) Menyelenggarakan dan melaksanakan pembinaan diniyah bagi SDM TK Al Irsyad Sikapat dan Kaliori.</li> <li>3) Memantau / mengevaluasi akhlak SDM serta menindaklanjutinya sesuai kebutuhan</li> <li>4) Menyelenggarakan pengajian bagi istri pegawai di lingkungan LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto</li> </ol> </li> <li><b>2. Periodik</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyusun sistem dan materi pembinaan diniyah SDM untuk lima tahun ke depan</li> <li>2) Menyusun program kerja bi'ah beserta anggarannya</li> <li>3) Menyiapkan perangkat administrasi pembinaan diniyah SDM</li> <li>4) Menyelenggarakan kegiatan qurban, I'tikaf, dan Bina Diniyah Ustadzah pada bulan Ramadhan.</li> <li>5) Membantu penyelenggaraan rekrutmen dan job training pegawai di lingkungan LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto dalam hal diniyah/ke-Islaman.</li> <li>6) Mengevaluasi dan merevisi DP3 khususnya dalam hal diniyah/ke-Islaman sesuai kondisi dan kebutuhan</li> <li>7) Membuat laporan perkembangan pembinaan diniyah kepada Ketua LPP</li> </ol> </li> <li><b>3. Insidental</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sebagai konsultan diniyah/spiritual bagi SDM</li> </ol> </li> </ol>

		2) Melaksanakan pemanggilan SDM dalam kaitannya dengan pembinaan diniyah SDM 3) Menyelesaikan masalah (kasus-kasus) perilaku/akhlak SDM
--	--	--

#### Biro Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab

NO	ASPEK	URAIAN
1	Identitas Jabatan	<b>Kepala Biro Pendidikan Islam dan bhs Arab</b>
2	Tanggung Jawab	Bertanggung jawab kepada ketua LPP dalam hal operasional kurikulum internal, pengembangan kurikulum dan kesiswaan.
3	Wewenang	1. Mengelola pelaksanaan program kurikulum internal 2. Memberikan rekomendasi pengampu mapel PAI, Bahasa Arab dan Al Qur'an kepada kepala biro pendidikan 3. Mengajukan rekomendasi pengembangan kurikulum dan kesiswaan ketua LPP melalui ketua harian LPP
4	Rincian Tugas	<p><b>1. Rutin</b></p> 1) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan program kurikulum internal, antara lain melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Supervisi/observasi pembelajaran dan pencapaian standar mutu</li> <li>➢ Pertemuan formal / informal dengan manajemen sekolah / pendidik dan tenaga kependidikan</li> <li>➢ Inspeksi</li> </ul> 2) Menindaklanjuti hasil pemantauan dan evaluasi 3) Menyelenggarakan/mengkoordinir/melaksanakan penyusunan kurikulum internal dan modul. 4) Bekerja sama dengan BU dalam hal proses pencetakan modul 5) Merancang pengembangan kurikulum dan kesiswaan dan mendiskusikan dengan kepada biro pendidikan
		<p><b>2. Periodik</b></p> 1) Menyusun program kerja 2) Membuat sistem penilaian Al Qur'an 3) Mengajukan rancangan pengembangan kurikulum dan kesiswaan melalui ketua harian LPP 4) Melakukan sosialisasi teknis pengembangan dari program pengembangan yang sudah disahkan
		<p><b>3. Insidental</b></p> Membantu tim lain di luar tugas pokoknya

#### Biro Kesiswaan

NO	ASPEK	URAIAN
----	-------	--------

1	Identitas Jabatan	<b>Kepala Biro Kesiswaan</b>
2	Tanggung Jawab	Bertanggung-jawab kepada ketua LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto terhadap pelaksanaan program kependidikan bagian kesiswaan.
3	Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan rekomendasi kepada ketua LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto tentang hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan program Kesiswaan</li> <li>2. Mengelola pelaksanaan program Kesiswaan</li> </ol>
4	Rincian Tugas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat program kerja kesiswaan dan RAB</li> <li>2. Mengkoordinasikan program kesiswaan terkait dengan : Halaqah, Bina Prestasi, Pramuka, ekstrakurikuler. Bimbingan Konseling.</li> <li>3. Memfasilitasi kebutuhan – kebutuhan penyelenggaraan program dan kesiswaan.</li> <li>4. Melakukan hubungan kerja dengan pihak terkait berhubungan dengan program kesiswaan.</li> <li>5. Melaksanakan pertemuan rutin bulanan dengan pihak terkait dengan Kesiswaan</li> <li>6. Melakukan evaluasi tentang penyelenggaraan program kesiswaan.</li> <li>7. Melaksanakan supervisi kegiatan kesiswaan.</li> <li>8. Mengawal pelaksanaan program kesiswaan.</li> <li>9. Melaporkan kepada ketua LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto yang berkaitan dengan program kesiswaan.</li> </ol>

## 5. Profil Yayasan

# PROFIL



# YAYASAN AL IRSYAD AL ISLAMIYYAH PURWOKERTO

Jalan Jatiwinangun No. 37 Purwokerto  
Telp/Fax (0281) 636623,  
website : [alirsyadpwt.com](http://alirsyadpwt.com)

## **YAYASAN AL IRSYAD AL ISLAMIYYAH PURWOKERTO**

### **Bab 1. Pendahuluan**

Al Irsyad Al Islamiyyah mudah dikenal sebagai sebuah organisasi masyarakat yang memfokuskan diri pada pengelolaan pendidikan berbasis Islam. Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto sendiri telah dikenal aktifitasnya sejak tahun 1932 terhitung sejak berdirinya sekolah Al Irsyad yang pertama di Purwokerto.

Secara resmi Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto diakui sebagai lembaga pendidikan berdasarkan beberapa dokumen, yaitu<sup>1</sup> :

1. Surat Pengesahan Perguruan Agama dari Departemen Agama Republik Indonesia Perwakilan Propinsi Jawa Tengah, nomor : K/201/IIb/'75 tanggal 1 Januari 1975 tentang M.I. Al-Irsyad I. Surat ini menegaskan pengakuan sebagai Perguruan Agama Swasta dengan nomor induk 201.
2. Surat Pengesahan Perguruan Agama dari Departemen Agama Republik Indonesia Perwakilan Propinsi Jawa Tengah, nomor : K/203/IIIb/75 tanggal 1 Januari 1975 tentang M.I. Al-Irsyad II. Surat ini menegaskan pengakuan sebagai Perguruan Agama Swasta dengan nomor induk 203.
3. Surat dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah Kantor Kabupaten Banyumas, nomor : 5564/103.02.F/X.1990, tanggal 2 Juli 1990 tentang persetujuan Pendirian Sekolah Swasta atas nama TK Al-Irsyad.
4. Petikan Surat Keputusan Gubernur Kepala daerah Tingkat I Jawa Tengah Nomor : 421.2/Swt/08230/1993 tanggal 10 Agustus 1993 tentang SDS Al Irsyad 01 ditetapkan sebagai Sekolah Dasar Swasta.

Kompleksitas masalah dalam Pengelolaan pendidikan semakin meningkat. Sehingga pengurus organisasi masyarakat ini memutuskan untuk mendirikan yayasan pada 22 Agustus 1987.

Saat ini Yayasan Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto mengelola lima sekolah, yaitu TK Al Irsyad, SD Al Irsyad 01, SD Al Irsyad 02, SMP Al Irsyad, dan SMA Islam Teladan Al Irsyad. Kelima sekolah ini berkedudukan di Purwokerto.

---

<sup>1</sup> Sumber data : SK Menteri Kehakiman RI No. C-403-HT.03.01-Th. 1998 tanggal 14 oktober 1998 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Yayasan Al Irsyad Al Islamiyyha Purwokerto.



## **Bab 2. Pengurus Yayasan**

Yayasan Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto memiliki kepengurusan sebagai berikut :

1. Pembina :
  - a. Ketua : H. Achmad Baasir
  - b. Anggota : 1. H. Galib Rasidi  
2. Syafik Suleman  
3. Siti Aliyah  
4. Fatimah
2. Pengurus :
  - a. Ketua Umum : Nasir Abdullah
  - b. Ketua I : Abud Amir
  - c. Ketua II : Umar Muhazim
  - d. Sekretaris : Drs. Supardan
  - e. Bendahara : Taofiq Nahdi
3. Pengawas :
  - a. Ketua : Faisal Abdullah Ali
  - b. Anggota : 1. Maryam Hamad Faris  
2. Achmad Mubarak

### **C. Alamat Yayasan**

Yayasan Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto memusatkan operasional kegiatannya di kantor yang beralamatkan Jalan Jatiwinangun No. 37 Kelurahan Purwokerto Lor, Kecamatan Purwokerto Timur, Kabupaten Banyumas. Telp/Fax (0281)636623, website : alirsyadpwt.com, email : info@alirsyadpwt.com.

### **D. Ruang Lingkup Aktifitas**

Ruang lingkup aktivitas/kegiatan Yayasan Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto adalah sebagai berikut :

1. Bidang Sosial
  - a. Mendirikan dan mengelola sekolah-sekolah yang mengajarkan ajaran Islam, bahasa Arab dan lain-lain Ilmu Pengetahuan dalam arti kata yang seluas-luasnya.
  - b. Mendirikan dan mengelola gedung-gedung untuk asrama pelajar dan mahasiswa
2. Bidang Keagamaan
  - a. Mendirikan dan mengelola masjid dan mushala
  - b. Mendirikan dan mengelola perpustakaan dan lembaga ilmiah.

### **E. Aset Pendidikan/Sekolah**

1. TK Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto

- a. Alamat : **TK A**, Jalan Slamet Riyadi, Nomor 34 Purwokerto,  
Telp. (0281) 635792  
**TK B**, Jalan Ragasemangsang, Nomor 3 Purwokerto,  
Telp. (0281) 635119



Foto 1. Arena bermain TK Al Irsyad Al Islamiyyah A (TK A)

b. Visi dan Misi :

Visi : Menyiapkan peserta didik menjadi anak sholeh, cerdas dan bermanfaat.

Misi : 1. Menanamkan nilai-nilai moral dan agama.  
2. Membiasakan anak hidup sesuai akhlak Islami.  
3. Mengembangkan bakat, minat dan potensi anak secara optimal.

- c. Data SDM : Laki-laki : 5 orang  
Perempuan : 21 orang  
Total : 26 orang

d. Data murid :

Tahun	Jumlah		Total
	L	P	
2011/2012	117	104	221
2010/2011	115	89	204
2009/2010	103	116	219

2. SD Al Irsyad Al Islamiyyah 01 Purwokerto

- a. Alamat : **Lokal Utara**, Jalan Ragasemangsang, Nomor 24  
Purwokerto, Telp. (0281) 628522



Foto 2. Gedung SD Al Irsyad Al Islamiyyah 01 Purwokerto lokal utara

- b. Visi dan Misi :
- Visi : Menjadi sekolah dasar Islam unggul yang menghasilkan lulusan berakhlak karimah, berprestasi akademik tinggi, cakap dan berorientasi global.
- Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan berwawasan luas.  
2. Meningkatkan mutu pendidikan melalui proses pendidikan yang utuh (holistic).  
3. Menyelenggarakan pendidikan yang pro perubahan yaitu proses pembelajaran yang mampu mengembangkan daya kreasi, inovasi, nalar, dan eksperimentasi untuk menemukan kemungkinan baru, "a joy of discovery".  
4. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan yang mampu menghasilkan lulusan dengan nilai akademik tinggi dan menguasai iptek.  
5. Menjalin kerjasama produktif dengan wali murid, masyarakat dan lembaga/instansi (stakeholder) baik pemerintah maupun swasta dalam rangka penyelenggara pendidikan yang berkualitas.
- c. Data SDM :
- |           |            |
|-----------|------------|
| Laki-laki | : 39 orang |
| Perempuan | : 40 orang |
| Total     | : 79 orang |

- d. Data murid :

Tahun	Jumlah		Total
	Laki-laki	Perempuan	
2011/2012	443	430	873

2010/2011	450	450	900
2009/2010	475	428	903

3. SD Al Irsyad Al Islamiyyah 02 Purwokerto

- a. Alamat : **Lokal Utara**, Jalan Jatiwinangun Gang Sadewa, Nomor 1 Purwokerto, Telp./fax (0281) 635158  
**Lokal Selatan**, Jalan Jatiwinamgun Gang Nakula, Nomor 2 Purwokerto, Telp. (0281) 635298



Foto 3. Gedung SD Al Irsyad Al Islamiyyah 02 Purwokerto lokal utara

- b. Visi dan Misi :
- Visi : Menjadi sekolah Islam unggulan di Jawa Tengah melalui penerapan manajemen mutu untuk meluluskan murid yang berakhlak mulia, berprestasi akademik tinggi dan berwawasan global.
- Misi : 1. Mengelola sekolah sebagai sistem terpadu menuju kualitas berstandar nasional dan internasional  
2. Menerapkan manajemen mutu berbasis sistem sekolah (quality base school system) untuk menjamin proses KBM yang unggul.  
3. Meningkatkan pembelajaran yang aktif, Islami, kreatif, efektif, dan menyenangkan (PAIKEM)
- c. Data SDM : Laki-laki : 28 orang  
Perempuan : 43 orang  
Total : 71 orang
- d. Data murid :

Tahun	Jumlah (L/P)		Total
	Laki-laki	Perempuan	
2011/2012	415	383	798
2010/2011	402	366	768
2009/2010	367	343	710

4. SMP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto

- a. Alamat : Jalan Jatiwinangun Gang Arjuna Nomor 06 Purwokerto, Telp. (0281) 638185



Foto 4. Gedung SMP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto

- b. Visi dan Misi :
- Visi : Menjadi sekolah Islam unggulan di Jawa Tengah melalui penerapan manajemen mutu untuk meluluskan murid yang berakhlak mulia, berprestasi akademik tinggi dan mampu berperan dalam masyarakat global (internationally-minded) di jenjang pendidikan berikutnya.
- Misi : Mengelola sekolah sebagai sistem terpadu menuju kualitas berstandar nasional dan internasional dengan pengendalian dan pemberdayaan proses yang baik sehingga mampu memberikan layanan prima dan menjadi sekolah yang unggul dan mudah dicontoh.
- c. Data SDM :
- Laki-laki : 20 orang  
 Perempuan : 20 orang  
 Total : 40 orang
- d. Data murid :

Tahun	Jumlah (L/P)		Total
	Laki-laki	Perempuan	
2011/2012	245	237	482
2010/2011	217	199	416
2009/2010	213	190	403

5. SMA Islam Teladan Al Irsyad Purwokerto

a. Alamat : Jalan Alun-alun Nomor 02 Purwokerto, Telp. (0281) 636900



Foto 5. Gedung SMA Islam Teladan Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto

- b. Visi dan Misi :
- Visi : Menjadi SMA Islam Teladan tingkat Nasional yang berbasis teknologi Informasi dan berwawasan internasional.
- Misi : Mendidik murid agar memiliki nilai dan adab Islam sesuai fitrahnya, memiliki soft skill, terampil memanfaatkan teknologi informasi dan berwawasan internasional dalam suasana semua murid bisa optimal belajar menuju sukses ke Perguruan Tinggi guna kejayaan Islam dan kaum muslimin.
- c. Data SDM :
- Laki-laki : 17 orang
- Perempuan : 11 orang
- Total : 28 orang

d. Data murid :

Tahun	Jumlah (L/P)		Total
	Laki-laki	Perempuan	
2011/2012	104	97	201
2010/2011	67	60	127
2009/2010	37	31	68

6. Badan Usaha

a. Alamat : Jalan Penjara No. 7 Purwokerto, Telp. (0281)637175

- b. Visi dan Misi :
- Visi : Menjadi salah satu sumber dana yang cukup berarti bagi penerimaan keuangan umum Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto
- Misi : 1. Pemberdayaan aset Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto  
2. Peningkatan kegiatan usaha dalam bidang keuangan umum Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto

3. Penyediaan lapangan kerja
- c. Data SDM : Laki-laki : 19 orang  
 Perempuan : 13 orang  
 Total : 32 orang
- d. Kegiatan Ekonomi :
1. Katering
  2. Pengadaan Buku Pelajaran dan ATK
  3. Kantin
  4. Antar Jemput
  5. Seragam Sekolah
  6. Air Isi Ulang & Minuman Gelas

## 6. Ketentuan Hafalan Bagi Pegawai

### KETENTUAN HAFALAN AL QUR'AN BAGI PEGAWAI LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto

#### I. Ketentuan Umum

Hafalan Al Qur'an diberlakukan untuk seluruh SDM meliputi :

- a. Manajemen LPP & Sekolah : Ketua Harian LPP, Ketua Litbang, Kepala Biro, Ketua Bidang/ Staf, Kepala Sekolah & Wakil Kepala Sekolah
- b. Guru Al Qur'an
- c. Guru PAI & Bahasa Arab
- d. Guru Umum
- e. Guru dari lombok dan guru lulusan Ma'had & Al Azhar
- f. Karyawan TU/Pustawakan/Tenaga Medis dan Karyawan K5

#### II. Standar Umum dan Batas Waktu Hafalan Al Qur'an

##### A. Pegawai Masa Percobaan

Standar pencapaian hafalan pada saat pengangkatan

1. Guru PAI dan Bahasa Arab : Juz 30
2. Guru Al Qur'an : Juz 30 dan 29
3. Guru Umum : Surat An-Naas s.d. Al Buruuj
4. Guru Lulusan Ma'had
  - a. Syari'ah : 6 juz
  - b. Takmili : 4 juz
  - c. I'dad : 3 juz
5. Guru Lulusan Al Azhar
  - a. S1 : 4 juz
  - b. S2 : 6 juz
6. Karyawan TU & K5 : Surat An-Naas s.d. Surat Adh Dhuha

##### B. Pegawai Tetap Masa Ikatan Kerja (MIK)

Standar pencapaian hafalan pada akhir MIK

1. Guru PAI dan Bahasa Arab : Juz 30 dan 2 juz yang lain (juz 29, 1)
2. Guru Al Qur'an : Juz 30, 29, 28 dan 27
3. Guru Umum : Juz 30
4. Guru Lulusan Ma'had
  - a. Syari'ah : 8 juz
  - b. Takmili : 6 juz
  - c. I'dad : 5 juz

5. Guru Lulusan Al Azhar
  - a. S1 : 6 juz
  - b. S2 : 8 juz
6. Karyawan TU & K5 : Juz 30

#### C. Pegawai Tetap

1. Manajemen LPP & Sekolah
  - a. Minimal hafal Juz 30 sebelum pelantikan manajemen
  - b. Menambah hafalan  $\frac{1}{4}$  juz setiap satu semester
  - c. Standar pencapaian : 2 Juz (Juz 30 dan 29)
2. Guru Al Qur'an
  - a. Menambah hafalan  $\frac{1}{2}$  juz setiap satu semester
  - b. Standar pencapaian : 10 juz (Juz 30, 29, 28, 27, 26, 1, 2, 3, 4, 5)
3. Guru PAI dan Bahasa Arab
  - a. Menambah hafalan  $\frac{1}{2}$  juz setiap satu semester
  - b. Standar pencapaian : 5 Juz (juz 30, 29, 1, 2, 3)
4. Guru Umum, Karyawan TU & K5
  - a. Menambah hafalan  $\frac{1}{4}$  juz setiap 1 (satu) semester
  - b. Standar pencapaian : 2 Juz (Juz 30 dan 29)

#### D. Standar Khusus

1. Guru dari Lombok : 10 juz
2. Guru Lulusan Ma'had
  - a. Syari'ah : 8 juz
  - b. Takmili : 6 juz
  - c. I'dad : 5 juz
3. Guru Lulusan Al Azhar
  - a. S1 : 6 juz
  - b. S2 : 8 juz

### III. Reward dan Punishment

#### a. Reward

1. Reward adalah penghargaan bagi SDM yang telah menyelesaikan hafalan sesuai dengan standar minimal yang telah ditetapkan.
2. Awal pemberian reward :
  - 2.1. Manajemen LPP & Sekolah : Juli 2014 (juz 30)
  - 2.2. Guru Al Qur'an : Juli 2014 (juz 30, 29, 28)
  - 2.3. Guru PAI & Bahasa Arab : Juli 2014 (juz 30 & 29)
  - 2.4. Guru Umum : Juli 2015 (juz 30)
  - 2.5. Guru lulusan Ma'had/Al Azhar : Juli 2015 (standar khusus)
  - 2.6. Karyawan TU & K5 : Juli 2016 (juz 30)
3. Tunjangan diberikan setelah menyelesaikan masa ikatan kerja
4. Reward diberikan berupa :
  - 4.1. Sertifikat yang diterbitkan oleh LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto
  - 4.2. Tunjangan setiap bulan
    - Hafal 1 – 10 juz : Rp. 250.000,- (*dua ratus lima puluh ribu rupiah*)
    - Hafal 1 – 15 juz : Rp. 400.000,- (*empat ratus ribu rupiah*)
    - Hafal 1 – 20 juz : Rp. 600.000,- (*enam ratus ribu rupiah*)
    - Hafal 1 – 25 juz : Rp. 800.000,- (*delapan ratus ribu rupiah*)
    - Hafal 1 – 30 juz : Rp. 1.000.000,- (*satu juta rupiah*)



5. Tunjangan diberikan dengan syarat mempertahankan dan menambah hafalan setiap semesternya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
6. Secara berkala setiap akhir semester akan diadakan tes hafalan Al Qur'an yang sudah disetorkan dan hafalan tambahan.

b. Punishment

1. Punishment adalah konsekuensi bagi SDM yang tidak dapat menyelesaikan hafalan standar sesuai dengan ketentuan.
2. Konsekuensi Umum

2.1. Manajemen LPP & Sekolah

- a. Apabila tidak dapat menjaga hafalan juz 30 dan tambahan  $\frac{1}{4}$  juz 29 setiap semesternya, maka tunjangan tahfidz dicabut selama satu semester.
- b. Pada akhir semester setelah tunjangan dicabut, harus dapat menyetorkan  $\frac{1}{2}$  juz 29 dan apabila tidak dapat menyetorkan  $\frac{1}{2}$  juz 29, maka statusnya akan dikembalikan sebagai guru.

2.2. Guru Al Qur'an

Target 1 – 5 juz

- a. Apabila tidak dapat menjaga hafalan juz 30, 29 & 28 dan tambahan  $\frac{1}{2}$  juz setiap semesternya, maka tunjangan tahfidz dicabut selama satu semester.
- b. Pada akhir semester setelah tunjangan dicabut, harus dapat menyetorkan tambahan 1 juz dan apabila tidak dapat menyetorkan tambahan hafalan 1 juz, maka akan diberhentikan sebagai pegawai.

Target 1 – 10 juz

- a. Apabila dapat menambah  $\frac{1}{2}$  juz setiap semester, maka akan tetap mendapat tunjangan setiap bulannya dan apabila tidak dapat maka tunjangan tahfidz setiap bulannya akan dicabut selama satu semester.
- b. Jika dalam satu tahun tidak menyetorkan hafalan 1 juz, maka tunjangan tahfidz setiap bulannya akan dicabut dan akan mendapatkan kembali jika telah memenuhi standar minimal 10 juz.

2.3. Guru PAI & Bhs. Arab

- a. Apabila tidak dapat menjaga hafalan juz 30 & 1 juz yang lain dan tambahan  $\frac{1}{2}$  juz setiap semesternya, maka tunjangan tahfidz dicabut selama satu semester.
- b. Pada akhir semester setelah tunjangan dicabut, harus dapat menyetorkan tambahan 1 juz dan apabila tidak dapat menyetorkan tambahan hafalan 1 juz, maka akan diberhentikan sebagai pegawai.

2.4. Guru Umum, Karyawan TU & K5

- a. Apabila tidak dapat menjaga hafalan juz 30 dan tambahan  $\frac{1}{4}$  juz 29 setiap semesternya, maka tunjangan tahfidz dicabut selama satu semester.

- b. Pada akhir semester setelah tunjangan dicabut, harus dapat menyetorkan tambahan  $\frac{1}{2}$  juz dan apabila tidak dapat menyetorkan tambahan hafalan  $\frac{1}{2}$  juz, maka akan diberhentikan sebagai pegawai.

#### 2.5. Pegawai Masa Percobaan

Apabila tidak dapat mencapai standar minimal pada saat pengangkatan, masa percobaan akan diperpanjang maksimal 6 bulan / tidak diangkat sebagai pegawai tetap Al Irsyad.

### 7. SK Kerja Sama

#### PERJANJIAN KERJASAMA

ANTARA

LEMBAGA BAHASA DAN PENDIDIKAN PROFESIONAL (LBPP) LIA  
PURWOKERTO

DENGAN

LPP AL IRSYAD AL ISLAMIYYAH PURWOKERTO

TENTANG

PAKET PELATIHAN BAHASA INGGRIS

LPP AL IRSYAD AL ISLAMIYYAH PURWOKERTO

No PIHAK PERTAMA : / AFL – PWT / II / 2013

No PIHAK KEDUA : 082 / 10307 / L-1 / II / 2013

Pada hari senin tanggal satu bulan Febuari Tahun dua ribu tigabelas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Ir. Imam Suswoyo, M.Sc : Selaku Kepala Cabang kerjasama, LBPP LIA bertempat kedudukan di jalan Overste Isdiman No. 1 Purwokerto dalam hal ini bertindak untuk dan atas jabatannya selaku Kepala Cabang LBPP

LIA Purwokerto yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Ali Umar Basalamah,ST : Selaku Ketua LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto, bertempat kedudukan di jalan Jatiwinangun No. 37 Purwokerto dalam hal ini bertindak untuk dan atas jabatannya selaku Ketua LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yang selanjutnya disebut para pihak, sepakat untuk mengadakan perjanjian kerjasama Pelatihan Bahasa Inggris bagi guru di lingkungan LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto dengan ketentuan –ketentuan sebagai berikut :

### **Pasal 1**

#### **MAKSUD DAN TUJUAN**

**PIHAK PERTAMA** ditunjuk dan ditugasi untuk memberikan pelatihan Bahasa Inggris oleh **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK PERTAMA** menerima penunjukan dan penugasan tersebut

### **Pasal 2**

#### **RUANG LINGKUP KERJASAMA**

- 1) Ruang lingkup pemberian pelatihan yang diberikan sehubungan dengan pelaksanaan pasal 1 tersebut terdiri dari guru yang telah di tunjuk oleh LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto
- 2) Rincian kelas untuk penyelenggaraan pelatihan meliputi kelas Toefl Preparation (TP) dan Conversation in English (CV)

### **Pasal 3**

#### **WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

- 1) Waktu penyelenggaraan pelatihan ini ditetapkan selama 22 kali pertemuan per level, termasuk ujian akhir sedangkan ujian akhir dilaksanakan masing-masing pada 2 (dua) sesi pertemuan terakhir.
- 2) Pelaksanaan pelatihan untuk sementara waktu dari Februari sampai Maret 2013 bertempat di SD Al Irsyad 02 Purwokerto, yang berkedudukan di Jl. Jatiwinangun, Nakula No 2 Purwokerto, dan selanjutnya akan dilaksanakan di LBPP LIA yang berkedudukan di Jl. Overste Isdiman No. 1 Purwokerto

#### **Pasal 4**

#### **PEMBIAYAAN DAN PEMBAYARAN**

- 1) Biaya penyelenggaraan paket pelatihan dari CV I s.d. CV VI serta Toefl Preparation (TP) setiap peserta adalah Rp 450.000 dan sudah termasuk di dalamnya buku materi pelajaran, CD Audio, kartu siswa dan Asuransi Accident (selama menjadi peserta kursus)
- 2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban membayar biaya pelatihan yang disepakati oleh kedua belah pihak paling lambat 30 hari setelah tanggal penerimaan surat tagihan oleh **PIHAK KEDUA**
- 3) Biaya pelatihan dibayarkan oleh **PIHAK KEDUA** melalui transfer ke **No Rek.....**

#### **Pasal 5**

#### **HAK DAN KEWAJIBAN**

- 1) **PIHAK KEDUA** berkewajiban membayar biaya pelatihan pada **PIHAK PERTAMA** sesuai tagihan yang diajukan oleh **PIHAK PERTAMA**
- 2) **PIHAK PERTAMA** berkewajiban dan bertanggung jawab atas
  - a. Penyusunan kurikulum dan jadwal kegiatan belajar mengajar
  - b. Penyediaan bahan pelajaran
  - c. Penyediaan tenaga pengajar sesuai dengan kesepakatan
  - d. Pembuatan data hasil belajar (*Report slip*) pada akhir program pelatihan
  - e. Pemantauan presensi peserta pelatihan
  - f. Melaporkan hasil belajar (*Report slip*) pada akhir program pelatihan kepada pihak kedua
- 3) **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk memberikan pelatihan kepada peserta pelatihan yang terdiri dari guru yang telah di tunjuk oleh LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto sesuai dengan kelas yang telah ditentukan.

#### **Pasal 6**

#### **KEADAAN MEMAKSA (FORCE MAJEURE)**

- 1) Yang dimaksud dengan keadaan memaksa (Force Majeure) adalah peristiwa-peristiwa sebagai berikut:
  - a. Bencana alam (gempa bumi, tanah longsor, banjir) dan peristiwa serupa
  - b. Kebakaran
  - c. Perang, huru-hara, pemogokan, pemberontakan dan epidemik yang secara keseluruhan ada hubungan dengan kegiatan ini
- 2) Apabila terjadi keadaan memaksa (Force Majeure) sebagaimana tersebut dalam ayat (1) pasal ini, sehingga tidak memungkinkan dilaksanakan kegiatan belajar mengajar, maka pelaksanaannya dapat diubah dan dilaksanakan pada lain waktu berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak tanpa mengurangi jumlah dan jam belajar yang telah ditetapkan

### **Pasal 7**

## **PENUNDAAN KEGIATAN PELATIHAN DAN PERPANJANGAN**

### **JADWAL PELATIHAN**

1. Penundaan: Jika **PIHAK PERTAMA** atau **PIHAK KEDUA** membatalkan sesi kegiatan pelatihan sebagaimana yang telah ditetapkan, maka pihak yang melakukan pembatalan wajib memberitahukan pembatalan tersebut selambat-lambatnya satu hari sebelum jadwal yang disepakati dan atas pembatalan tersebut, **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk mengganti sesi tersebut pada hari dan jam yang disepakati oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.
2. Perpanjangan: Apabila karena satu dan lain hal jadwal pelatihan terpaksa diperpanjang, maka perpanjangan tersebut dapat dilaksanakan sampai satu minggu setelah tanggal berakhirnya pelatihan.

### **Pasal 8**

## **JANGKA WAKTU**

- 1) Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) tahun terhitung sejak ditandatanganinya oleh kedua belah pihak tanggal sebelas Februari Tahun dua ribu tigabelas sampai dengan tanggal sepuluh bulan Februari Tahun dua ribu empatbelas dan dapat diperpanjang atas kesepakatan kedua belah pihak
- 2) Perpanjangan perjanjian sebagaimana tersebut dalam ayat (1) dibuat dalam bentuk perjanjian baru.

### **Pasal 9**

## **PERSELISIHAN**

- 1) Apabila terjadi perselisihan akibat dari pelaksanaan perjanjian ini antara **PIHAK PERTAMA dengan PIHAK KEDUA**, maka penyelesaiannya akan dilaksanakan secara musyawarah mufakat

- 2) Apabila penyelesaian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) tidak tercapai, maka kedua belah pihak sepakat menyerahkan permasalahan tersebut kepada Pengadilan Negeri
- 3) Untuk maksud sebagaimana tersebut dalam ayat (2) **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** memilih domisili yang tetap di Pengadilan Negeri Purwokerto

#### **Pasal 10**

#### **KERAHASIAAN**

**PARA PIHAK** sepakat untuk memberlakukan perjanjian ini dan seluruh informasi yang saling dipertukarkan diantara keduanya sebagai sesuatu yang rahasia, oleh karena itu, bagaimanapun juga tidak akan dibocorkan kepada siapapun, baik sebagian maupun seluruhnya, kecuali bila hal tersebut secara tegas diperbolehkan oleh ketentuan dalam perjanjian ini atau diharuskan oleh peraturan yang berlaku

#### **Pasal 11**

#### **SANKSI-SANKSI**

- 1) Dalam hal **PIHAK PERTAMA** tidak dapat memenuhi kewajiban dan tanggung jawabnya sebagaimana tertera pada pasal 5 ayat 2 dan pelaksanaan jadwal pelatihan sebagaimana yang telah ditetapkan, maka **PIHAK PERTAMA** wajib mengembalikan dana pelatihan yang telah diterimanya kepada **PIHAK KEDUA**
- 2) Dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak dapat memenuhi perjanjian pembayaran yang ditetapkan dalam pasal 5 ayat 1, maka **PIHAK PERTAMA** akan menghentikan sebagian/seluruh kegiatan pelatihan.

#### **Pasal 12**

#### **HAL – HAL LAIN**

Hal – hal lain yang belum diatur dalam perjanjian ini serta perubahan dan tambahan yang dianggap perlu oleh kedua belah pihak, akan dibuat perjanjian tambahan (**ADDENDUM**) yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan perjanjian ini.

#### **Pasal 13**

## PENUTUP

Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) yang masing-masing sama bunyinya di atas kertas bermaterai cukup, serta mempunyai kekuatan hukum yang sama, satu untuk **PIHAK PERTAMA** dan yang lain untuk **PIHAK KEDUA**

### 8. Panduan Lomba PTK

#### **PANDUAN LOMBA PENELITIAN TINDAKAN KELAS (PTK) LPP AL IRSYAD AL ISLAMIYYAH PURWOKERTO TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

##### **A. Tujuan Kegiatan**

1. Meningkatkan kompetensi guru dalam hal merespon masalah-masalah yang berkaitan dengan proses pembelajaran yang dikembangkan.
2. Meningkatkan perhatian guru terhadap siswa-siswanya dalam hal ketuntasan belajar.
3. Memupuk saling kerjasama antar guru dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapi.
4. Terciptanya proses pembelajaran yang kondusif.
5. Mutu dan kualitas guru semakin meningkat.

##### **B. Nama Kegiatan**

Nama kegiatan yang dimaksud adalah :

“LOMBA PENELITIAN TINDAKAN KELAS BAGI GURU-GURU AL IRSYAD AL ISLAMIYYAH PURWOKERTO TAHUN PELAJARAN 2013/2014”

##### **C. Waktu dan Tempat Kegiatan**

Waktu dan tempat kegiatan yang kami rencanakan adalah sebagai berikut:

Waktu : Selama 4 bulan dari bulan Februari – Mei 2014

Tempat : Di sekolah (unit kerja) masing-masing.

Keterangan : 1. Guna memperlancar kegiatan peserta dapat menggunakan fasilitas sekolah yang ada.  
2. Jadwal kegiatan terlampir

##### **D. Ketentuan Umum**

1. Lomba Penelitian Tindakan Kelas ini diperuntukan bagi guru-guru Al Irsyad dari TK – SMA.
2. Setiap unit sekolah wajib mengirimkan peserta sesuai dengan kategori lomba.
3. Kategori lomba terbagi menjadi 4 kategori, yaitu (kategori TK-SD kelas II, Kategori guru kelas III-VI, kategori guru SMP dan SMA, Kategori guru Al Qur'an dan PAI).
4. Lomba diperuntukkan bagi guru yang belum pernah mengikuti lomba PTK yang dilaksanakan oleh LPP Al Irsyad.
5. Dalam pelaksanaannya lebih banyak menggunakan pasangan guru lain sebagai bentuk kerja sama (kolaborasi) untuk membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi dalam penelitian.
6. Lomba PTK ini akan mengambil 3 peserta terbaik dari masing-masing kategori.
7. Bagi peserta dengan hasil terbaik maka akan mendapat hadiah (reward) dari panitia.
8. Penjurian dalam lomba PTK ini akan dilakukan oleh tenaga ahli yang ditunjuk oleh panitia dan keputusannya bersifat mutlak.

#### **E. Uraian Teknis Kegiatan Lomba**

1. Peserta mewakili unit kerja masing-masing sekolah sesuai dengan kategori yang sudah ditentukan.
2. Materi PTK disesuaikan dengan tugas mengajar yang sedang diampu.
3. Peserta dapat menggunakan fasilitas sekolah sepanjang dipergunakan untuk menyelesaikan lomba.
4. Peserta tidak diperkenankan berhubungan dengan yuri dalam hal penyusunan materi dan laporan penelitian.
5. Pembiayaan yang dikeluarkan peserta selama kegiatan lomba dibebankan kepada peserta.
6. Peserta mengambil obyek penelitian di tempat kerja masing-masing.

#### **Khusus**

1. Laporan dijilid rangkap 4 dengan rincian : 2 buah untuk penilai, 1 panitia dan 1 untuk peserta.
2. Tata tulis penulisan PTK mengacu kepada penulisan skripsi :
  - 2.1. Ditulis menggunakan kertas kuarto 80 gr



- 2.2. Spasi antar kalimat 1.5.
  - 2.3. Bentuk huruf menggunakan times new roman dengan ukuran 12.
  - 2.4. Setiap lembar diberi halaman di sebelah pojok kanan kiri bawah.
  - 2.5. Penulisan judul bab atau kepala karangan diletakkan di tengah menggunakan huruf kapital.
  - 2.6. Jika mengutip sebuah sumber tidak diperkenankan menggunakan footnote tetapi langsung dalam paragraf tersebut.
  - 2.7. Batas margin atas dan kiri 4 cm dan kanan dan bawah 3 cm.
3. Mekanisme kegiatan PTK
1. Semua peserta akan mendapatkan sosialisasi dan pembekalan materi PTK.
  2. Peserta diusulkan oleh Kepala Sekolah masing – masing dari TK – SMA yang ditentukan melalui kuota.
  3. Peserta melakukan kegiatan sesuai jadwal yang ditentukan oleh panitia (terlampir)
  4. Semua peserta akan dinilai oleh 2 (dua) orang juri dan keputusannya bersifat mutlak.

#### **F. Juri Lomba**

Juri TK & SD : Drs. Hartono dan Dra. Diah Budiarsih, M.Pd.  
(Pengawas TK/SD UPK Purwokerto Timur)

Juri SMP & SMA : Drs. Joko Purwanto, M.Si. (Dekan FKIP & Pembantu Rektor II UMP) & Dari dinas pendidikan Kab. Banyumas

Juri PAI & Al Qur'an: .....

#### **G. Jadwal Kegiatan Lomba**

Terlampir

#### **H. Hadiah (Reward):**

1. Juara I : Rp 3.000.000,00
2. Juara II: Rp 2.000.000,00
3. Juara III : Rp 1.000.000,00

Juara I,II dan III permasing-masing kelompok

#### **I. Kategori dan Kuota Peserta :**

No	Kategori	Jumlah	
1	<b>Kategori Guru TK dan Guru SD level I-II :</b>		
	a. TK	4	

No	Kategori	Jumlah	
	b. SD 01 Level I	3	
	c. SD 01 Level II	3	
	d. SD 02 Level I	3	
	e. SD 02 Level II	3	
	Jumlah Peserta	<b>16</b>	Peserta
<b>2</b>	<b>Kategori Guru SD Level III - VI</b>		
	a. SD 01 Level III	2	
	b. SD 01 Level VI	2	
	c. SD 01 Level V	2	
	d. SD 01 Level VI	2	
	e. SD 02 Level III	2	
	f. SD 02 Level IV	2	
	g. SD 02 Level V	2	
	h. SD 02 Level VI	2	
	Jumlah Peserta	<b>16</b>	Peserta
<b>3</b>	<b>Kategori Guru SMP dan SMA</b>		
	a. Guru Level VII	3	
	b. Guru Level VIII	3	
	c. Guru Level IX	3	
	d. Guru Level X	2	
	e. Guru Level XI	2	
	f. Guru Level XII	2	
	Jumlah Peserta	<b>15</b>	Peserta
<b>4</b>	<b>Kategori Guru Al Qur'an dan PAI (masing-masing perlevel 1 peserta)</b>		
	a. Guru SD I-VI (SD 1 dan 2	12	
	b. Guru Level SMP	3	
	c. Guru Level SMA	3	
	Jumlah Peserta	<b>18</b>	Peserta

## J. Penutup

Demikian rencana kegiatan lomba PTK bagi guru – guru Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto. Dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak sangat kami butuhkan guna menyukseskan kegiatan ini. Teriring doa semoga Allah Swt memberikan kemudahan dan jalan terbaik untuk kita semua, amin.

## 9. Ketentuan Pemberian Beasiswa Studi Lanjut

### PROGRAM BEASISWA S2 LPP AI IRSYAD AL ISLAMIYYAH PURWOKERTO

## I. PENDAHULUAN

Perkembangan dunia pendidikan semakin maju dan terarah. Mau tidak mau, dengan semakin pesat majunya dunia pendidikan dan di sertai perkembangan Informasi dan teknologi (IT) yang semakin canggih maka lembaga pendidikan harus mengikuti dan menyesuaikan dengan perkembangan jaman kalau tidak ingin tertinggal.

Era ke-sejagad-an selalu menuntut perubahan dinamis bagi setiap individu dan lembaga pendidikan. Berbagai komponen maupun unsur di dalamnya suka tidak suka harus senantiasa mengikuti dinamisasi perubahan yang dibawa. Penyiapan berbagai instrumen menjadi kebutuhan mutlak bagi perkembangan dunia yang semakin menggila. Tidak terkecuali dunia pendidikan dan lebih spesifik lembaga pendidikan. Salah satu hal yang tidak bisa dilepaskan dari dunia pendidikan adalah kebutuhan peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) yang *qualified* dan *competitif*.

Kebutuhan kualitas SDM yang kompetitif harus menjadi skala prioritas dan sudah selayaknya perlu mendapat perhatian yang lebih serta perlu peningkatan yang signifikan seiring dengan tuntutan kebutuhan jaman. Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto sebagai salah satu lembaga pendidikan yang di pandang di Purwokerto mau tidak mau harus mengikuti perkembangan dunia pendidikan yang semakin canggih. Selain *Up Grading* baik melalui pelatihan, seminar, workshop serta menu-menu pendidikan lainnya. Penyiapan peningkatan kualitas SDM perlu kiranya mendapatkan perhatian yang serius pula. Salah satunya adalah penyiapan SDM dengan cara peningkatan melalui program pendidikan lanjut ke arah program Pasca Sarjana (S2) di lingkungan Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto. Kebutuhan itu menjadi amat *urgen* kalau kita tidak ingin tertinggal dengan dunia pendidikan lain yang sudah mulai melakukan pembenahan di sektor peningkatan kualitas SDM melalui program S2. Di tambah semakin pesatnya perkembangan dunia pendidikan di masa yang akan datang.

## II. PILIHAN PROGRAM

Adapun pilihan program Pasca Sarjana (S2) untuk Universitas yang dapat di pilih adalah :

### 1. Universitas Jenderal Soedirman (Unsoed) :

- ✓ Pasca Sarjana (S2) Ilmu Akutansi (Akreditasi B)
- ✓ Pasca Sarjana (S2) Biologi (Akreditasi B)

### 2. Universitas Muhammadiyah Purwokerto (UMP)

- ✓ Pasca Sarjana (S2) Ilmu Bahasa Indonesia (Akreditasi C)

### 3. Universitas Terbuka (UT) Jogjakarta

- ✓ Pasca Sarjana (S2) Ilmu Matematika

### **III. SYARAT PENGAJUAN**

Adapun syarat pengajuan untuk mengikuti Program S2 adalah sebagai berikut ;

1. SDM yang bersangkutan mengajukan diri atau di ajukan oleh Unit yang bersangkutan
2. Masa kerja SDM minimal sudah 3 tahun
3. Umur maksimal SDM yang bersangkutan maksimal 40 tahun pada saat mengajukan
4. Memiliki prestasi kerja dengan penilaian pimpinan unit minimal B
5. SDM yang bersangkutan mempunyai prospek pengembangan lembaga pendidikan Al Irsyad Purwokerto dimasa depan dan siap mengabdikan diri jika sudah menyelesaikan program S2
6. Pengajuan program S2 harus sesuai dengan jurusan pada saat S1 atau minimal jurusan yang ada kemiripan disiplin ilmu atau serumpun
7. Mempunyai loyalitas dan komitmen yang tinggi terhadap lembaga
8. Siap menandatangani pernyataan

### **IV. SISTEM PENJARINGAN**

Adapun sistem penjaringan untuk mengikuti program S2 adalah sebagai berikut :

1. SDM yang bersangkutan mengajukan diri atau di ajukan oleh Unit yang bersangkutan
2. Kepala Sekolah/unit membuat surat rekomendasi kepada Ketua LPP Al Irsyad Purwokerto
3. LPP Al Irsyad Purwokerto akan mendata seluruh pengajuan dan Rekomendasi sekolah
4. LPP Al Irsyad Purwokerto akan melakukan seleksi data yang di ajukan oleh unit
5. LPP Al Irsyad Purwokerto akan memanggil dan wawancara SDM yang bersangkutan
6. LPP Al Irsyad Purwokerto akan membuat Rekomendasi kepada ketua LPP Al Irsyad Purwokerto
7. Ketua LPP Al Irsyad Purwokerto akan mengundang SDM yang dinyatakan lolos untuk meminta komitmen yang bersangkutan

## **V. MEKANISME REKRUITMEN SDM**

Mekanisme Rekrutmen sebagai berikut :

### **A. Di Sekolah :**

1. Kepala Sekolah mendata SDM yang sesuai jurusan
2. Kepala Sekolah mensosialisasikan program S2 kepada seluruh SDM di lingkungan unit Sekolah
3. Kepala Sekolah mendata dan menyeleksi seluruh pengajuan program S2
4. Kepala Sekolah membuat Rekomendasi kepada Keyua LPP Al Irsyad Purwokerto

### **B. Di LPP Al Irsyad Purwokerto :**

1. LPP Al Irsyad Purwokerto menindaklanjuti Rekomendasi sekolah
2. LPP Al Irsyad memanggil SDM yang mengajukan program S2
3. LPP membuat Rekomendasi kepada Ketua LPP Al Irsyad Purwokerto
4. LPP Al Irsyad Purwokerto melalui biro SDM akan menindaklanjuti keputusan ketua LPP Al Irsyad Purwokerto
5. Biro SDM akan memproses pendaftaran ke Universitas yang di ajukan oleh SDM
6. Jika SDM yang bersangkutan dinyatakan tidak lolos test masuk, maka diberikan satu kesempatan lagi untuk mengikuti seleksi di tahun depan dengan membayar biaya pendaftaran sendiri

## **VI. BIAYA PENDIDIKAN**

Terlampir

## **VII. EVALUASI**

LPP Al Irsyad Purwokerto akan melakukan evaluasi berkala melalui Hasil ujian akhir semester

## **VIII. JADWAL REKRUITMEN**

Terlampir

## **IX. FORMULIR SURAT PERNYATAAN**

Terlampir

## **X. PENUTUP**

Demikianlah sistem Program Pasca Sarjana (S2) ini kami buat. Dan kami berharap dengan adanya program ini , ke depan lembaga Pendidikan Al Irsyad Purwokerto dari TK sampai SMA akan menjadi lembaga yang semakin diperhitungkan keberadaannya oleh lembaga pendidikan lain maupun oleh Pemerintah khususnya pemerintah setempat melalui Dinas Pendidikan.

## **10. SOP Halaqoh**

### **STANDAR OPERASIONAL HALAQAH**

#### **A. TATA TERTIB PEMBINAAN**

1. Peserta wajib hadir tepat waktu(sholat berjamaah)
2. Peserta membawa alat tulis & Al Quran
3. Peserta yang terlambat mengikuti sholat berjamaah (*Masbuq*) maka dapat teguran dari muallim.
4. Peserta yang terlambat dan tidak memberi informasi sebelumnya kepada muallim dianggap absen
5. Peserta yang tidak hadir, meminta izin kepada Biro Biah Islamiyyah dan pemberitahuan kepada Musyrif
6. Terlambat dua kali mendapat tugas dari muallim
7. Terlambat tiga kali berturut – turut atau terlambat empat kali dalam satu semester termasuk kategori pelanggaran ringan
8. Peserta yang izin atau sakit mendapatkan tugas meringkas dan mengumpulkan materi yang diajarkan saat izin/sakit
9. Absen satu kali muallim memberikan tugas
10. Tugas diserahkan kepada musyrif pada pertemuan berikutnya
11. Absen (tidak hadir tanpa keterangan) dua kali termasuk pelanggaran ringan

12. Tidak mengerjakan tugas yang diberikan muallim karena terlambat, izin, sakit ataupun absen termasuk pelanggaran ringan
13. Peserta tidak melakukan kegiatan lain saat pembinaan
14. Hp dan telepon dinonaktifkan saat pembinaan
15. Diperkenankan halaqoh di luar lingkungan LPP Al Irsyad maksimal satu kali dalam sebulan

## **B. KONSEKUENSI**

1. Yang dimaksud pelanggaran ringan diatas adalah merujuk pasal 19 tentang pelanggaran disiplin ayat 6.i yang berbunyi : “tidak mentaati peraturan dan tata tertib yang diberlakukan secara khusus pada unit masing – masing”
2. Sanksi ditentukan oleh LPP sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan sebagaimana tercantum dalam peraturan kepegawaian LPP Al Irsyad Al Islamiyyah Purwokerto

## **C. STANDAR OPERASIONAL PEMBINAAN**

1. Kegiatan terdiri dari Murojaah, Tahsin, Tahfidz, Kultum dan Materi
2. Waktu pembinaan adalah 90 menit dengan ketentuan:
  - Muqoddimah : 5 Menit
  - Murojaah : 20 Menit
  - Tahsin/Tahfidz : 15 Menit
  - Kultum : 10 Menit
  - Materi : 40 Menit
3. Seluruh peserta berpasangan memurojaah hafalan 1 paket dan menuliskan pada buku pantauan
4. Masing-masing peserta melakukan tahfidz dan tahsin kepada guru Al Qur'an yang ditunjuk sebagai pengampu sesuai jadwal.

## **D. Mabit**

1. Setiap kelompok halaqoh wajib melaksanakan Mabit sekali dalam satu semester bersama Muallimnya dan tidak mengundang pembicara dari luar.
2. Bagi kelompok yang mengadakan Mabit maka halaqohnya libur pada pekan itu.
3. Segala keperluan Mabit di tanggung oleh kelompok halaqoh yang bersangkutan

## 11. Materi Halaqoh

### Materi Akhlak

No	Tema	Pokok Bahasan
1	Adab murid dan guru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adab murid</li> <li>2. Adab guru</li> </ol>
2	Sarana tazkiyah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shalat</li> <li>2. Zakat dan infaq</li> <li>3. Puasa</li> <li>4. Haji</li> <li>5. Membaca alquran</li> <li>6. Dzikir</li> <li>7. Tafakkur</li> <li>8. Mengingat mati &amp; pendek angan – angan</li> <li>9. Muqarabah, muhasabah, mu'aqabah</li> <li>10. Jihad &amp; amar ma'ruf nahi munkar</li> <li>11. Khidmah &amp; tawadhu'</li> <li>12. Mengetahui pintu masuknya setan dan cara mengatasinya</li> <li>13. Mengetahui Penyakit hati dan cara mengobatinya</li> </ol>
3	Mensucikan jiwa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kufur, nifaq, bid'ah</li> <li>2. Syirik dan riya'</li> <li>3. Cinta kedudukan dan jabatan</li> <li>4. Hasad</li> <li>5. Ujub</li> <li>6. Sombong</li> <li>7. Bakhil</li> <li>8. Tertipu</li> <li>9. Marah dan dzalim</li> <li>10. Cinta dunia</li> <li>11. Mengikuti hawa nafsu</li> </ol>
4	Merealisasikan sifat sifat yang mulia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tauhid dan ibadah</li> <li>2. Ikhlas</li> <li>3. Jujur kepada Allah</li> <li>4. Zuhud</li> <li>5. Tawakkal</li> <li>6. Cinta kepada Allah</li> <li>7. Takut dan berharap</li> <li>8. Taqwa dan Wara'</li> <li>9. Syukur</li> <li>10. Sabar dan Ridha</li> <li>11. Taubat</li> </ol>
5	Menjaga lisan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjaga lisan dari ucapan yang tidak ada gunanya</li> <li>2. Tidak berlebihan dalam berbicara</li> <li>3. Tidak larut dalam pembicaraan yang diharamkan</li> </ol>



No	Tema	Pokok Bahasan
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Menghindari perdebatan dan pamer imu</li> <li>5. Tidak melaknat</li> <li>6. Tidak gibah dan menyebarkan aib</li> </ol>
6	Hak – hak muslim	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencintai</li> <li>2. Tidak menyakiti</li> <li>3. Tawadhu ‘</li> <li>4. Tidak mengadudomda</li> <li>5. Tidak meninggalkan lebih dari tiga hari</li> <li>6. Berbuat baik sempurna</li> <li>7. Minta izin ketika masuk rumahnya</li> <li>8. Menghormati yang tua dan menyayangi yang muda</li> <li>9. Menampakkan wajah dan penampilan yang menyejukkan</li> <li>10. Berkomunikasi sesuai dengan sesuai kadar kemampuan</li> <li>11. Mendamaikan dua orang yang bermusuhan</li> <li>12. Menutupi aibnya</li> <li>13. Membantu dan menolongnya</li> <li>14. Mengucapkan salam</li> <li>15. Menjaga kehormatan dan hartanya</li> <li>16. Memberi nasihat</li> <li>17. Menjenguk yang sakit</li> <li>18. Bertakziah ketika ada yang meninggal</li> </ol>
7	Hak orang tua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Di taati dan dipatuhi</li> <li>2. Dihormati dan dimuliakan</li> <li>3. Di do’akan</li> <li>4. Berbuat baik kepadanya</li> </ol>
8	Hak anak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi nama yang baik</li> <li>2. Menyembelihkan aqiqah</li> <li>3. Mendidik dengan baik</li> <li>4. Menyayangi dan memotivasi</li> <li>5. Menikahkan</li> </ol>
9	Hak kerabat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyambung tali silaturahmi</li> <li>2. Berbuat baik terhadap mereka</li> </ol>
10	Hak tetangga	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak mengganggu tetangga</li> <li>2. Berbuat baik kepada mereka</li> </ol>
11	Hak suami dan Istri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hak suami</li> <li>2. Hak istri</li> </ol>
12	Hak pertemanan dan persaudaraan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saling mempercayai</li> <li>2. Saling mencintai</li> <li>3. Saling membantu</li> <li>4. Saling memberi</li> <li>5. Tidak mengkhianati</li> <li>6. Tidak mendzalimi</li> </ol>

No	Tema	Pokok Bahasan
		7. Tidak membohongi

### Materi Aqidah

No	Tema	Pokok Bahasan
1	Pengantar studi Aqidah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makna Aqidah dan urgensinya</li> <li>2. Sumber Aqidah yang benar</li> <li>3. Sebab – sebab penyimpangan Aqidah dan cara menanggulangnya</li> </ol>
2	<i>Tauhid Rububiyah</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makna Rabb dalam Al Quran dan Sunnah</li> <li>2. Pandangan beberapa ummat yang sesat terhadap Rabb dan bagaimana Al Quran menanggapi</li> <li>3. Manhaj AlQuran dalam menetapkan wujud dan keesaan Al khalig</li> </ol>
3	Tauhid Uluhiyyah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makna Tauhid Uluhiyyah</li> <li>2. Makna Syahadatain dan Rukunnya</li> <li>3. Syarat syahadatain dan konsekwensinya</li> <li>4. Yang membatalkan Syahadatain</li> <li>5. Tasyri dan aturan Alloh SWT</li> <li>6. Makna ibadah dan macam- macamnya</li> <li>7. Pilar – pilar Ibadah yang benar</li> <li>8. Syarat diterimanya Ibadah</li> <li>9. Tingkatan – tingkatan Al- Dien</li> </ol>
4	<i>Tauhid Asma Wa Sifat</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makna Tauhid <i>Asma Wa Sifat</i></li> <li>2. Asmaulhusna dan Sifat kesempurnaan dalam tinjauan Al Quran</li> <li>3. Buah tarbiyah Tauhid Asma Wa Sifat bagi individu dan masyarakat</li> </ol>
5	<i>Alwala Wal Bara'</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi Al Wala Wal Bara</li> <li>2. Kedudukan Al Wala Wal Bara dalam Islam</li> <li>3. Bentuk – bentuk Al Wala Wal Bara</li> <li>4. Makna Taqlid dan hukumnya</li> <li>5. Sebab – sebab Taqlid</li> <li>6. Bentuk – bentuk Taqlid Kepada orang-orang kafir</li> <li>7. Pengaruh Taqlid terhadap individu dan Masyarakat</li> </ol>
6	Iman	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi iman</li> <li>2. Hakikat iman</li> <li>3. Iman bertambah dan berkurang</li> <li>4. Rukun iman dan cabangnya</li> <li>5. Hal – hal yang membatalkan iman</li> <li>6. Hukum pelaku dosa besar</li> </ol>

No	Tema	Pokok Bahasan
		7. Dampak maksiat terhadap iman 8. Pengaruh iman bagi individu dan masyarakat
7	Iman Kepada Allah	1. Manifestasi keimanan kepada Allah
8	Iman kepada Malaikat	1. Definisi malaikat 2. Macam – macam malaikat dan tugasnya 3. Hubungan antara manusia dengan malaikat 4. Hikmah beriman kepada malaikat
9	Iman Kepada kitab	1. Definisi kitab 2. Macam – macam kitab dan fungsinya 3. Hikmah beriman kepada kitab – kitab Allah
10	Iman Kepada Rosul	1. Definisi Nabi dan Rosul 2. Perbedaan antara Nabi dan Rosul 3. Sifat – sifat Rosul 4. Hikmah beriman kepada Rosul
11	Iman Kepada Hari Akhir	1. Makna iman kepada hari Akhir 2. Manhaj Al Quran dalam menetapkan Ba'ats 3. Apa yang terjadi setelah kematian 4. Tanda – tanda Qiyamat kecil 5. Tanda – tanda Qiyamat besar 6. Kebangkitan dan Mahsyar 7. Al Ardh dan Hisab 8. <i>Haudh</i> 9. <i>Mizan</i> 10. <i>Shirath</i> 11. Syafaat dan macam – macamnya
12	Iman Kepada Qadha' Dan Qadar	1. Definisi Qadha' dan Qadar 2. Tingkatan beriman kepada Qadha' dan Qadar 3. Macam – macam Taqdir 4. Larangan memperbincangkan Taqdir secara mendalam 5. Berdalih dengan Qadha' dan Qadar dalam melakukan maksiat 6. Berdalih Dengan takdir ketika tertimpa musibah
13	Syirik	1. Definisi Syirik 2. Macam – macam Syirik besar 3. Macam – macam Syirik kecil
14	Kufur	1. Definisi Kufur 2. Macam – macam kufur besar 3. Macam – macam kufur kecil 4. Perbedaan kufur besar dan kufur kecil

No	Tema	Pokok Bahasan
15	Nifaq	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi Nifaq</li> <li>2. Macam – macam Nifaq I'tiqadi</li> <li>3. Macam – macam Nifaq Amali</li> <li>4. Perbedaan Nifaq besar dan kecil</li> </ol>
16	Hakikat Jahiliyyah, Kefasikan, Kesesatan, dan Riddah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi Jahiliyyah dan macamnya</li> <li>2. Definisi Kefasikan dan macamnya</li> <li>3. Definisi kesesatan dan macamnya</li> <li>4. Definisi Riddah dan macamnya</li> <li>5. Konsekwensi hukum setelah Riddah</li> </ol>
17	Ucapan dan Perbuatan yang menghilangkan tauhid atau menguranginya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengaku mengetahui ilmu gaib</li> <li>2. Sihir</li> <li>3. Perdukunan dan peramalan</li> <li>4. Mempersembahkan qurban, nadzar atau hadiah untuk tempat keramat atau yang diyakini memberikan manfaat atau bahaya.</li> <li>5. Mengolok - olok agama dan melecehkannya</li> <li>6. Memutuskan hukum tidak sesuai dengan hukum Alloh</li> <li>7. Menghalalkan yang diharamkan Alloh dan mengharamkan yang di halalkan</li> <li>8. Bergabung dan bersekutu dengan madzhab dan paham ilhad (Atheis)</li> <li>9. Ruqyah dan Tamimah selain dari Al Quran</li> <li>10. Bersumpah dengan selain Alloh</li> <li>11. Bertawassul kepada selain Alloh</li> </ol>
18	Kewajiban kepada Rosululloh, Ahlul bait, dan para Sahabat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencintai dan mengagungkan Rosululloh</li> <li>2. Kedudukan Rosululloh dan larangan Guluw dalam memujinya</li> <li>3. Mentaati dan meneladani Rosululloh</li> <li>4. Keutamaan Ahlul Bait dan cara memuliakan mereka</li> <li>5. Keutamaan Sahabat dan cara menghormati dan memuliakan mereka</li> <li>6. Larangan mencaci maki sahabat dan para imam</li> </ol>
19	Bid'ah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi bid'ah</li> <li>2. Macam – macam bid'ah dan hukumnya</li> <li>3. Sebab timbulnya bid'ah</li> <li>4. Sikap terhadap pelaku bid'ah</li> </ol>

## Materi fiqih

No	Tema	Pokok Bahasan
1	Thaharah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian thaharah dan hukumnya</li> <li>2. Sarana yang digunakan dalam thaharah</li> <li>3. Najis dan macam – macamnya</li> <li>4. Cara mensucikan najis</li> </ol>
2	Wudhu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keutamaan berwudlu dan hukumnya</li> <li>2. Rukun wudhu</li> <li>3. Sunnah wudhu</li> <li>4. Yang dimakruhkan dalam wudhu</li> <li>5. Yang membatalkan wudhu</li> </ol>
3	Mandi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hukum mandi &amp; yang mewajibkannya</li> <li>2. Rukun mandi</li> <li>3. Sunnah mandi</li> <li>4. Yang dimakruhkan dalam mandi</li> <li>5. Larangan bagi orang yang junub</li> </ol>
4	Haidh & Nifas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian haidh dan nifas</li> <li>2. Waktu haidh &amp; nifas</li> <li>3. Tiga kondisi Wanita yang haidh</li> <li>4. Cara mengetahui masa suci</li> <li>5. Larangan bagi wanita yang haid &amp; nifas</li> <li>6. Hal – hal yang dibolehkan bagi yang haidh &amp; nifas</li> </ol>
5	Shalat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian shalat dan hukumnya</li> <li>2. Keutamaan shalat</li> <li>3. Syarat syah shalat</li> <li>4. Syarat wajib shalat</li> <li>5. Rukun shalat</li> <li>6. Sunnah shalat</li> <li>7. Yang dimakruhkan dalam shalat</li> <li>8. Yang diperbolehkan dalam shalat</li> <li>9. Yang membatalkan shalat</li> </ol>
6	Shalat Jamaah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian shalat jamaah dan hukumnya</li> <li>2. Keutamaan shalat jamaah</li> <li>3. Syarat menjadi imam dan yang paling utama jadi imam</li> <li>4. Posisi imam dan makmum</li> <li>5. Cara menjadi imam dan makmum</li> <li>6. Makmum masbuq</li> </ol>
7	Shalat Sunnah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian shalat sunnah dan macam - macamnya</li> <li>2. Shalat Witir</li> <li>3. Shalat Tahajjud</li> <li>4. Shalat Rawatib</li> <li>5. Shalat Dhuha</li> <li>6. Shalat Hajat</li> <li>7. Shalat Tahiyatul masjid</li> <li>8. Shalat Istikharah</li> <li>9. Shalat Taubat</li> </ol>

No	Tema	Pokok Bahasan
		10. Shalat Ba'dal wudhu 11. Shalat Tasbih
8	Shalat Jamak Qashar	1. Definisi jamak dan Qashar serta hukumnya 2. Ketentuan jamak dan qashar
9	Shalat jum'ah	1. Hukumnya 2. Hikmah disyariatkannya shalat jum'ah 3. Keutamaan hari jum'ah 4. Adab pada hari jum'ah 5. Tata cara pelaksanaan shalat jum'ah
10	Janaiz	1. Yang sepatutnya dilakukan bagi orang yang sakit hingga wafat 2. Yang semestinya dilakukan bagi orang yang hidup terhadap mayyit sejak wafat hingga dikubur 3. Yang semestinya dilakukan setelah mayyit dikubur
11	Zakat	1. Pengertian zakat dan hukumnya 2. Hikmah zakat 3. Harta yang wajib dizakati 4. Ketentuan – ketentuan zakat dan cara menghitungnya 5. Golongan yang berhak menerima zakat 6. Zakat fitrah dan ketentuannya
12	Puasa	1. Pengertian puasa dan hukumnya 2. Keutamaan puasa 3. Rukun puasa 4. Sunnah puasa yang dibolehkan bagi orang yang berpuasa 5. Yang diharamkan bagi orang yang berpuasa 6. Yang dimakruhkan bagi orang yang berpuasa 7. Puasa sunnah dan macam macamnya
13	Haji dan umroh	1. Hukum haji dan umroh 2. Keutamaan haji dan umroh 3. Syarat wajib haji dan umroh 4. Rukun haji dan umroh 5. Wajib haji dan umroh 6. Sunnah haji dan umroh 7. Yang diharamkan dalam haji dan umroh
14	<i>Uhdhiyah</i> dan Aqiqah	1. <i>Udhhiyah</i> dan ketentuannya 2. Aqiqah dan ketentuannya
15	Jual beli	1. Hukum jual beli & Syarat sahnya 2. Rukun jual beli 3. Khiyar dalam jual beli 4. Jual beli yang dibolehkan 5. Jual beli yang dilarang

No	Tema	Pokok Bahasan
16	Riba	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi riba dan hukumnya</li> <li>2. Hikmah larangan terhadap riba</li> <li>3. Macam – macam riba</li> </ol>
17	Asuransi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Asuransi &amp; hukumnya</li> <li>2. Ketentuan asuransi</li> <li>3. Asuransi yang diperbolehkan &amp; yang dilarang</li> </ol>
18	Nikah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi dan hokum nikah</li> <li>2. Hikmah pernikahan</li> <li>3. Wanita yang tidak boleh dinikahi</li> <li>4. Rukun nikah</li> <li>5. Hak dan kewajiban suami istri</li> <li>6. Nikah yang rusak</li> </ol>
19	<i>Thalaq</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi thalaq dan hukumnya</li> <li>2. Macam – macam thalaq</li> <li>3. Rukun thalaq</li> <li>4. Thalaq yang dibolehkan dan yang haram</li> </ol>
20	<i>Mawarits</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian waris</li> <li>2. Sebab waris</li> <li>3. Yang menghalangi mendapatkan warisan</li> <li>4. Syarat waris</li> <li>5. yang berhak mendapatkan warisan</li> <li>6. cara membagi warisan</li> </ol>

**12. Foto-foto Kegiatan pengembangan Guru  
Pelatihan Kewalikelasan**



## Workshop dan Pelatihan Kurikulum



## Pelatihan manajemen kelas



## Mengundang Pakar





## Studi Banding dan Magang



## Pelatihan Kurikulum



## Pelatihan Mahir Dasar Guru





Studi Banding dan Magang





Pelatihan Mendongeng



## **RIWAYAT HIDUP**

### **I. Identitas**

Nama : Abd. Qohin  
Tempat & Tgl. lahir : Rembang, 29 November 1979  
NIM : 12234020  
Program : Pascasarjana  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Perguruan Tinggi : IAIN Purwokerto  
Tahun Angkatan : 2012/2013  
Alamat : Perum Sapphire Residence, Blok M11 Zamrud  
Karangwangkal  
Tlp. Rumah / HP : 085647878076

### **II. Riwayat Pendidikan**

1. MI Anwarul Mursyidin, Rembang, Jawa Tengah
2. MTs Ar Rahman, Bulu, Rembang
3. SMA Negeri 1 Sulang, Rembang
4. Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS)

### **III. Riwayat Pekerjaan**

1. Guru PAI SD Al Irsyad Al Islamiyyah 02 Purwokerto, Tahun 2006-2009
2. Wakil Kepala Sekolah Tahun 2010-2012
3. Kepala Sekolah Tahun 2014- sekarang