

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN  
DI SDN 2 KARANGLEWAS LOR PURWOKERTO BARAT  
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**



**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Jurusan Tarbiah STAIN Purwokerto Untuk Memenuhi  
Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Islam

**IAIN PURWOKERTO**

Oleh:  
**EFRIANA LAELA K.**  
**NIM. 092333048**

**PROGRAM STUDI KEPENDIDIKAN ISLAM  
JURUSAN TARBYIAH  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGRI  
PURWOKERTO  
2014**

## PERYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Efriana Laela Karomah

Nim : 092333048

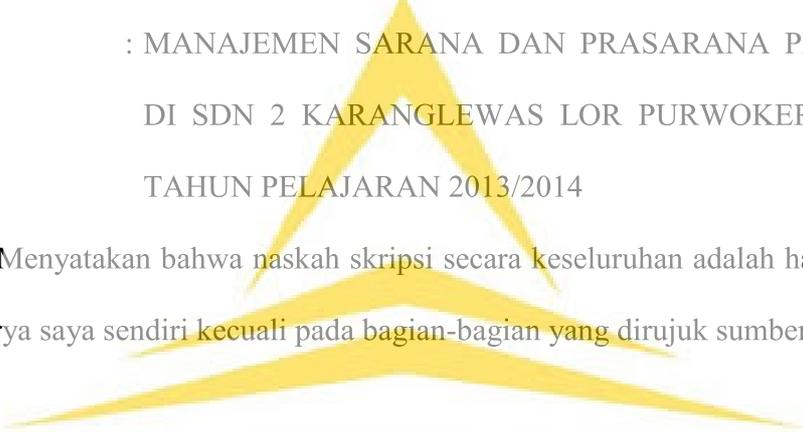
Jenjang : S-1

Jurusan : Tarbiyah

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

Judul : MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN  
DI SDN 2 KARANGLEWAS LOR PURWOKERTO BARAT  
TAHUN PELAJARAN 2013/2014

Menyatakan bahwa naskah skripsi secara keseluruhan adalah hasil penelitian atau karya saya sendiri kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.



**IAIN PURWOKERTO**

Purwokerto, 27 November 2014

Yang menyatakan,

Efriana Laela K.  
NIM. 092333048



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO**  
 Alamat: Jl.Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto, 53126  
 Telp. 0281- 635624, 628250 Fax. 0281- 636553 [www.stainpurwokerto.ac.id](http://www.stainpurwokerto.ac.id)

**PENGESAHAN**

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN  
 DI SDN 2 KARANGLEWAS LOR PURWOKERTO BARAT  
 TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

yang disusun oleh saudara/i: **Efriana Laela Karomah**, NIM. **092333048**, Program Studi: **Manajemen Pendidikan Islam**, Jurusan **Tarbiyah STAIN Purwokerto**, telah diujikan pada tanggal **29 Desember 2014** dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk memperoleh gelar **Sarjana Manajemen Islam (S. Pd. I)** oleh Sidang Dewan **Penguji Skripsi**.

*[Signature]*  
 Sekretaris Sidang  
 M. Misbah, M.Ag.  
 NIP. 19670817 188303 1 005

*[Signature]*  
 Sekretaris Sidang  
 Muhammad Nurhalim, M.Pd.  
 NIP. 19811221 200901 1 008

**IAIN PURWOKERTO**

*[Signature]*  
 Anggota Penguji  
 M. Misbah, M.Pd.I.  
 NIP. 19670817 188303 1 005

*[Signature]*  
 Anggota Penguji  
 Muhammad Nurhalim, M.Pd.  
 NIP. 19811221 200901 1 008

Purwokerto, 30 Desember 2014  
 Ketua STAIN Purwokerto



*[Signature]*  
 Dr. A. Luthfi Hamidi, M.Ag.  
 NIP. 19670815 199203 1 003

## NOTA DINAS PEMBIMBING

Kepada Yth.

Ketua STAIN Purwokerto

di Purwokerto

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb*

Setelah melakukan bimbingan, telaah, arahan, dan koreksi terhadap penulisan skripsi dari Efriana Laela Karomah. NIM. 092333048 yang berjudul:

**“MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI SDN 2 KARANGLEWAS LOR PURWOKERTO BARAT TAHUN PELAJARAN 2013/2014”.**

Saya berpendapat bahwa skripsi di atas sudah dapat diajukan kepada ketua STAIN Purwokerto untuk diajukan guna memperoleh derajat Sarjana dalam Ilmu Pendidikan Islam (S. Pd. I).

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb*

Purwokerto, 27 November 2014

Pembimbing,

**M. Misbah, M. Ag**  
**NIP. 19741116 200312 1 001**

## **MOTTO**

“Kemajuan tidak mungkin terjadi tanpa adanya perubahan, dan mereka yang tidak bisa merubah cara berfikir mereka, tidak akan bisa mengubah apapun”



## PERSEMBAHAN

Dengan penuh ketulusan dan keikhlasan hati, penulis mempersembahkan skripsi ini kepada:

1. Bapak tercinta (Muhamad Abdul Aziz) yang selalu memberi motivasi dan selalu mengisi hati penulis dengan Do'a dan kasih sayangnya, Ibu ku tercinta (Alm Ibu Kusriyati) terimakasih atas segala pengorbananmu. Mama dan adiku Yasin tercinta terimakasih telah memenuhi hari-hari penulis dengan penuh warna.
2. Mbah putri dan Almarhum mbah kakung terimakasih atas ketulusan dan kesabaran yang telah merawat ku semenjak aku kecil sampai sekarang. Kepada paman-paman ku tersayang lik Ali, lik Seno, lik Yoni, lik Dedi terimakasih atas kasih sayang dan pengorbanan kalian semua.
3. Keluarga besar di Banjarnegara, dan di Purwokerto yang tidak dapat disebutkan satu-persatu. Terimakasih untuk segala dukungan, Do'a, dan pengorbanan yang kalian berikan untuk penulis.

**IAIN PURWOKERTO**

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN  
DI SDN 2 KARANGLEWAS LOR PURWOKERTO BARAT  
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

**Oleh: Efriana Laela Karomah  
NIM. 092333048**

**ABSTRAK**

Kesungguhan lembaga pendidikan dalam menyiapkan fasilitas pendidikan, adalah faktor yang tak kalah penting selain dari merancang kurikulum atau menyediakan tenaga pendidik yang berkualitas. Sarana dan prasarana pendidikan adalah fasilitas yang harus dimiliki oleh setiap lembaga pendidikan, khususnya disekolah karena sarana dan prasarana sebagai penunjang kegiatan pembelajaran untuk peserta didik. Untuk itu penulis dalam penyusunan penelitian ini fokus pada bagaimana manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor Purwokerto Barat.

Tujuan dari penelitian ini adalah penulis ingin mengetahui bagaimana manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor Purwokerto Barat Tahun Pelajaran 2013/2014.

Dalam penelitian ini subjek penelitiannya adalah penanggungjawab bidang sarana dan prasarana pendidikan, kepala sekolah, guru dan karyawan SDN 2 Karanglewas Lor dengan metode penelitiannya melalui obserfasi, wawancara dengan subjek yang ditentukan, dan dokumentasi terhadap data-data atau pelaksanaan kegiatan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor. Sedangkan dalam teknik analisis data penulis menggunakan tiga langkah yaitu reduksi data, analisis data dan *conclusion drawing*.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor sudah berjalan dengan efektif terbukti dengan terlaksananya kegiatan proses pengelolaan sarana dan prasarana yang meliputi perencanaan sarana dan prasarana pendidikan, pengadaan sarana dan prasarana pendidikan yang diperoleh dari pembelian, produksi sendiri, penerimaan hibah dan rehabilitasi. Kemudian terdapat kegiatan pengaturan sarana dan prasarana pendidikan yang diwujudkan dengan kegiatan inventarisasi atau pencatatan, penyimpanan sarana dan prasarana pendidikan, pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan, selanjutnya kegiatan penggunaan sarana dan prasarana pendidikan yang berlangsung setiap hari khususnya pada proses kegiatan belajar mengajar berlangsung, kesemua kegiatan tersebut berjalan dengan baik karena adanya kerjasama dan pembagian tugas dengan warga sekolah serta pengawasan yang dilakukan secara intens. Selanjutnya ada kegiatan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan yaitu kegiatan meniadakan barang atau perabot sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**Kata kunci: Manajemen, Sarana dan Prasarana Pendidikan**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah swt yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah Nya. Shalawat serta salam semoga tetap terlimpahkan kepada nabi akhir zaman Muhammad saw, keluarga, sahabat dan kita semua, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor Purwokerto Barat Tahun Pelajaran 2013/2014” sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar S.Pd.I pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Agama Islam (STAIN) Purwokerto.

Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada pihak-pihak yang telah membantu dan ikhlas memberikan motivasi, dukungan, serta bimbingan dalam penyelesaian skripsi ini. Teriring ucapan terimakasih penulis sampaikan kepada:

1. Dr. A. Luthfi Hamidi, M.Ag., Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
2. Drs. Munjin, M.Pd.I., Wakil Ketua I Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
3. Drs. Asdlori, M.Pd.I., Wakil Ketua II Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
4. H. Supriyanto, Lc., M.S.I., Wakil Ketua III Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
5. Kholid Mawardi, S.Ag., M.Hum., Ketua Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
6. Dr. Rohmat, M.Ag., M.Pd, sekretaris Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.

7. Dr. H.M.H. Muflihini, M.Pd. Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
8. M. Misbah, M.Ag, pembimbing skripsi yang penuh dengan kesabaran memberikan arahan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
9. Segenap Dosen dan Staff administrasi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto.
10. Herlin Rosana W, S.Pd, Kepala Sekolah SDN 2 Karanglewas Lor. Kec. Purwokerto Barat yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan penelitian.
11. Guru-guru dan Karyawan SDN 2 Karanglewas Lor, Kec. Purwokerto Barat.
12. Sahabat kelas MPI-2 STAIN Purwokerto angkatan tahun 2009/2010 yang telah berjuang bersama dalam mencari ilmu.
13. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Tidak ada kata yang dapat penulis ucapkan untuk menyampaikan rasa terimakasih melainkan hanya doa semoga amal baiknya diterima Allah SWT dan mendapatkan balasan yang setimpal dari-Nya AMIIN. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan. Terakhir penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan bagi pembaca pada umumnya.

Purwokerto, 27 November 2014

Penulis

**Efiana Laela K.**  
**NIM.092333048**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>PERYATAAN KEASLIAN</b> .....	ii
<b>PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>NOTA DINAS PEMBIMBING</b> .....	iv
<b>MOTTO</b> .....	v
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	vi
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xv
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	
<b>A. Latar Belakang Masalah</b> .....	1
<b>B. Definisi Operasional</b> .....	7
<b>C. Rumusan Masalah</b> .....	9
<b>D. Tujuan dan Manfaat Penelitian</b> .....	9
<b>E. Kajian Pustaka</b> .....	10
<b>F. Sitematika Pembahasan</b> .....	12
<b>BAB II      MANAJEMEN      SARANA      DAN      PRASARANA</b>	
<b>PENDIDIKAN</b>	
<b>A. Sarana dan Prasarana Pendidikan</b> .....	14

1. Pengertian Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	14
2. Fungsi Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	15
3. Klasifikasi Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	16
<b>B. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan .....</b>	<b>18</b>
1. Pengertian Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan ..	18
2. Tujuan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	20
3. Prinsip-Prinsip Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	20
4. Fungsi Manajemen .....	22
5. Proses Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	26
 <b>BAB III     METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis Penelitian.....	37
B. Lokasi Penelitian.....	37
C. Objek dan Subjek Penelitian .....	38
D. Teknik Pengumpulan Data.....	39
E. Teknik Analisis Data.....	41
 <b>BAB 1V     PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA</b>	
A. Gambaran Umum SDN 2 Karanglewas Lor Kec. Purwokerto Barat.....	42
1. Profil SDN 2 Karanglewas Lor .....	42
2. Visi dan Misi SDN 2 Karanglewas Lor .....	43
3. Struktur Organisasi SDN 2 Karanglewas Lor.....	44
4. Keadaan Sarana dan Prasarana SDN 2 Karanglewas Lor....	46

B. Penyajian Data .....	51
1. Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	52
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	54
a. Pembelian.....	55
b. Produksi sendiri .....	56
c. Penerimaan hibah.....	55
d. Pendaurlangan.....	57
e. Rehabilitasi .....	58
3. Pengaturan Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	59
a. Inventarisasi.....	59
b. Penyimpanan.....	61
c. Pemeliharaan.....	62
4. Penggunaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	63
5. Penghapusan Sarana Dan Prasarana Pendidikan .....	65
C. Analisis Data .....	66
1. Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor .....	66
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor .....	
3. Pengaturan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor .....	
4. Penggunaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor .....	

5. Penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di SDN 2

Karanglewas Lor

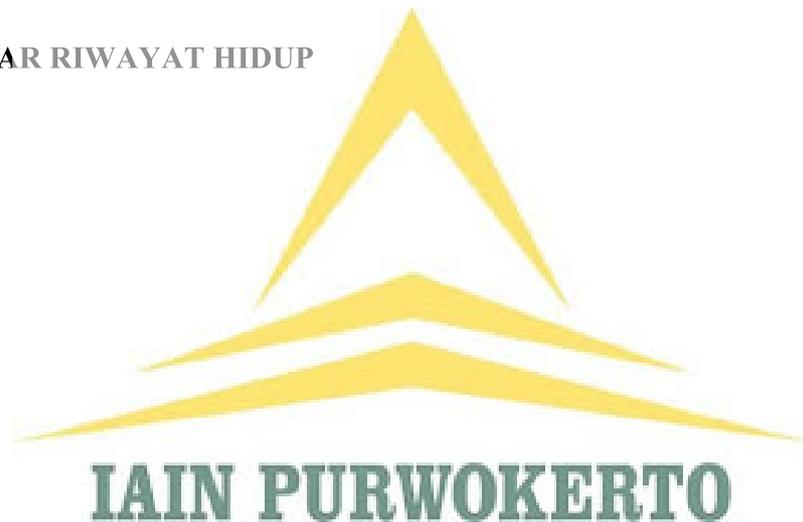
**BAB V PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	73
B. Saran-saran.....	74
C. Penutup .....	75

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



## DAFTAR TABEL

- Tabel 1. Peserta Didik SDN 2 Karanglewas Lor Tahun Pelajaran 2013/2014, 43
- Tabel 2. Pendidik dan Tenaga Kependidikan, 45
- Tabel 3. Saran dan Prasarana di SDN 2 Karanglewas Lor Purwokerto Barat, 46



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 : Pedoman Obserfasi

Lampiran 2 : Hasil Wawancara

Lampiran 3 : Surat Keterangan Wawancara

Lampiran 4 : Foto-Foto atau Dokumentasi Kegiatan Penelitian



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Pendidikan adalah sebuah proses bagi manusia dalam mengembangkan dirinya kearah yang lebih baik, manusia dalam kehidupan sehari-hari tidak akan pernah terlepas dari kegiatan pendidikan oleh sebab itu pendidikan tidak akan pernah usang. Dikatakan pendidikan tidak akan pernah usang karena melihat pendidikan sebagai sebuah proses, dimana dalam proses tersebut yang menjadi peran utama adalah manusia yang akan selalu mengalami perkembangan.

Proses pendidikan terus berlangsung dalam suatu lingkungan, salah satunya adalah lingkungan sekolah. Sekolah sebagai salah satu lembaga pendidikan formal selalu berupaya agar dapat memberikan suasana belajar yang nyaman sehingga tujuan pendidikan yang diharapkan dapat tercapai dengan maksimal. Menurut Hilgard, dalam bukunya Nana Syaodih Sukmadinata “belajar adalah suatu proses di mana suatu perilaku muncul atau berubah karena adanya respons terhadap situasi” (2009: 156). Sedangkan dalam pengertian lain belajar adalah suatu proses pertumbuhan dalam diri seseorang yang ditampakan dalam bentuk penampakan kualitas dan kuantitas tingkah laku seperti peningkatan pengetahuan, kecakapan, daya pikir, sikap, kebiasaan dan lain-lain (Sulistiorini, 2009: 5). Jadi dalam menciptakan suasana belajar yang nyaman sangat bergantung dari seluruh elemen yang ada di sekolah, seperti tenaga pendidik (kepala sekolah, guru, karyawan) yang berkualitas, peserta didik, dan unsur lain

yang mencakup manajemen pendidikan. Kesemuanya diharapkan untuk dapat saling berkesinambungan sehingga tercipta proses belajar yang nyaman dalam rangka meningkatkan kualitas belajar yang ditampakan dengan peningkatan pengetahuan, kecakapan, dan daya pikir.

Manajemen Pendidikan pada dasarnya adalah alat untuk mencapai tujuan pendidikan melalui pengelolaan bidang-bidang pendidikan (Didin Kurniadin dan Imam Machali, 2012: 123). Bidang garapan manajemen pendidikan meliputi semua kegiatan yang menjadi sarana penunjang proses belajar mengajar dalam rangka mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan, oleh karena itu bidang garap manajemen pendidikan memiliki cakupan yang luas salah satunya adalah sarana dan prasarana pendidikan yang harus ada dan wajib keberadaanya dalam suatu lingkungan sekolah.

Sarana prasarana adalah peralatan dan perlengkapan yang secara langsung dipergunakan dan menunjang proses pendidikan, khususnya proses belajar mengajar seperti gedung, ruang kelas, meja, kursi, serta alat-alat dan media pembelajaran (E. Mulyasa, 2013: 87).

Dari pengertian diatas, dapat dikatakan bahwa segala sesuatu yang terdapat dalam sekolah merupakan sarana dan prasarana pendidikan atau perlengkapan sekolah yang secara umum terdiri dari gedung, ruang guru, ruang tata usaha, ruang kelas yang didalamnya terdapat meja, kursi, papan tulis, alat tulis, bank data, buku absen, buku pelajaran dan sebagainya. Selaian itu juga terdapat ruang perpustakaan yang dilengkapi dengan koleksi-koleksi buku, ruang UKS (Unit Kesehatan Siswa), laboratorium, kantin, tempat beribadah, tempat bermain,

halaman sekolah, fasilitas air, serta sarana dan prasarana lainnya yang mana masing-masing sekolah berbeda satu sama lain disesuaikan dengan perkembangan dan program-program pendidikan yang diselenggarakan oleh sekolah. Tersedianya sarana, prasarana dan fasilitas fisik dalam jenis jumlah dan kualitas yang memadai, akan sangat mendukung berlangsungnya proses pendidikan yang efektif (Nana Syaodih Sukmadinata, 2009: 5).

Bayangkan jika suatu sekolah kekurangan atau tidak memiliki sarana prasarana pendidikan yang memadai tentu hal ini akan menghambat proses pendidikan. Adanya sarana dan prasarana pendidikan yang memadai menjadi hal pokok untuk diperhatikan guna kelancaran kegiatan belajar mengajar, mengingat sarana dan prasarana pendidikan faktor penting dalam keberlangsungan pendidikan maka perlu adanya manajemen, karena manajemen merupakan unsur penting dalam sebuah organisasi termasuk organisasi pendidikan.

Manajemen adalah melakukan pengelolaan sumberdaya yang dimiliki oleh sekolah/organisasi yang di antaranya adalah manusia, uang, metode, material, mesin, dan pemasaran yang dilakukan dengan sistematis dalam suatu proses (Rohiat, 2010: 14). Pada umumnya proses manajemen dijalankan melalui urutan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian, jadi dalam hal ini manajemen merupakan suatu sistem kerja sama dengan pembagian peran yang jelas serta sebagai suatu usaha dan tindakan secara sengaja dan tersistematis untuk mencapai tujuan dengan sebuah proses, oleh karena itu jelas bahwa manajemen atau pengelolaan merupakan komponen integral dan tidak dapat dipisahkan dari proses pendidikan secara keseluruhan karena tanpa manajemen

tidak mungkin tujuan pendidikan dapat terwujud secara optimal, efektif dan efisien. Oleh karena itu setiap manajemen pendidikan hendaklah diatur dengan manajemen yang baik termasuk sarana dan prasarana pendidikan, karena dengan manajemen yang baik, semua perangkat pendidikan akan dapat bersinergi dengan baik sehingga kegiatan yang diselenggarakan dapat berjalan dengan baik untuk mencapai tujuan bersama.

Manajemen sarana dan prasarana pendidikan dapat didefinisikan sebagai proses kerjasama pendayagunaan semua sarana dan prasarana pendidikan secara efektif dan efisien (Eka Prihatin, 2011: 57). Proses manajemen sarana prasarana pendidikan yang dimaksud disini meliputi perencanaan, pengadaan, inventarisasi, penyimpanan, penataan, penggunaan, pemeliharaan dan penghapusan.

Stoops dan Johnson, seperti yang dikutip oleh Ibrahim Bafadal (2003: 7), pernah mengungkapkan bahwa langkah-langkah manajemen perlengkapan pendidikan itu meliputi analisis kebutuhan, analisis anggaran, seleksi, penetapan kebutuhan, pembelian, penerimaan, penyimpanan, pendistribusian, pemakaian, inventarisasi dan penghapusan.

Kegiatan manajemen sarana prasarana pendidikan dibutuhkan kerjasama yang baik dengan seluruh elemen yang ada di sekolah karena dilihat dari prosesnya yang membutuhkan waktu jangka panjang artinya terjadi terus menerus baik dalam pengadaan, penggunaan, penyimpanan maupun pemeliharaan. Namun disebagian sekolah khususnya sekolah dasar proses dari kegiatan manajemen sarana dan prasarana masih kurang mendapat perhatian atau dalam pengelolaanya belum efektif karena pada sekolah dasar sarana dan

prasarana pendidikan masih bersifat sederhana atau terbatas dan belum tersentuh oleh teknologi khususnya yang berada pada daerah terpencil.

Di sekolah yang akan penulis jadikan tempat penelitian, yaitu SDN 2 Karanglewas Lor Purwokerto Barat, sekolah ini terus berupaya mengelola sarana prasarana secara efektif dengan bekerja sama dengan para guru, karyawan, dan siswa misalnya dengan adanya peraturan-peraturan tertentu yang harus ditaati berkaitan dengan sarana dan prasarana pendidikan. Sekolah selalu berupaya memberikan kepercayaan terhadap masyarakat untuk dapat memberikan pelayanan pendidikan yang berkualitas, salah satunya dengan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan yang memadai yang terus mengalami perubahan dan peningkatan, hal ini dapat dilihat dari sarananya berupa gedung yang sudah lengkap untuk kegiatan belajar mengajar, terdapat meja, kursi, almari, alat tulis, papan tulis, buku pelajaran yang terdapat di setiap ruang kelas, ruang laboratoruim IPA, pusat sumber belajar (PSB), ruang perpustakaan dengan sejumlah koleksi buku pelajaran dan buku umum, beberapa peralatan olahraga, atlas, globe, LCD, dan komputer beserta perangkatnya. Sedangkan prasarana pendidikan terdapat ruang kantor kepala sekolah dan kantor guru, mushola, unit kesehatan siswa (UKS), kantin, dapur sekolah, rumah dinas pejaga sekolah, rumah dinas guru, rumah dinas kepala sekolah, halaman, taman, kamar mandi/WC guru, gudang tempat penyimpanan alat olahraga, lemari arsip sekolah, beberapa mading sekolah yang mana secara tidak langsung menunjang kegiatan belajar di sekolah (Observasi Pendahuluan pada tanggal 26 November 2013, di SDN 2 Karanglewas Lor).

Selain itu, SDN 2 Karanglewas Lor telah terakreditasi A, tahun ajaran 2012/2013 kemarin mendapatkan ranking satu dalam Ujian Nasional se Kecamatan Purwokerto Barat, hal ini menggambarkan bahwa sekolah dapat menghasilkan output yang membanggakan. Berbagai prestasi baik dibidang akademik maupun non akademik telah banyak diraih oleh para murid-murid, semua ini karena didukung oleh sarana dan prasarana yang baik. Terkait dengan sarana dan prasarana pendidikan SDN 2 Karanglewas Lor sedang mencanakan ruang komputerisasi yang akan selesai dalam waktu dekat ini, selain itu pemasangan LCD secara permanen disetiap ruang kelas untuk rencana jangka panjang (Wawancara pendahuluan dengan penanggung jawab dan pengelola bidang sarana dan prasarana pendidikan pada tanggal 26 November yakni Bapak Diswan S.Pd).

Perlu diketahui pula bahwa sarana dan prasarana merupakan salah satu komponen pendidikan yang harus memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP). Standarisasi sarana dan prasarana sekolah dapat diartikan sebagai suatu penyesuaian bentuk, baik spesifikasi, kualitas maupun kuantitas sarana dan prasarana sekolah dengan kriteria minimum yang telah ditetapkan untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik serta meningkatkan kinerja penyelenggara sekolah atau madrasah (Barnawi dan M. Arifin, 2012: 87). Untuk SD/MI sekurang-kurangnya memiliki 11 jenis prasarana sekolah yang meliputi ruang kelas, ruang perpustakaan, ruang laboratorium IPA, ruang sirkulasi, tempat beribadah, ruang UKS, jamban, gudang, ruang sirkulasi, tempat bermain/berolahraga (Barnawi dan M. Arifin, 2012: 103-104). Jadi berdasarkan

observasi pendahuluan, di SDN 2 Karanglewas Lor memiliki standar minimum sarana dan prasarana yang mana kesemuanya perlu dikelola dengan manajemen yang baik dan tepat.

Manajemen sarana prasarana yang baik diharapkan dapat menciptakan sekolah yang bersih, rapi, indah sehingga menciptakan kondisi yang menyenangkan baik bagi guru maupun murid yang berada di sekolah (E. Mulyasa, 2013: 87). Jadi dengan manajemen sarana dan prasarana yang baik akan menunjang proses kegiatan belajar mengajar yang baik pula karena baik siswa maupun guru merasa nyaman berada di sekolah.

SDN 2 Karanglewas Lor selalu berupaya menerapkan manajemen sarana dan prasarana dengan semaksimal mungkin, agar sarana dan prasarana yang ada dapat difungsikan sebagaimana mestinya. Hal ini yang membuat penulis tertarik untuk meneliti bagaimana pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor Kecamatan Purwokerto Barat dan faktor apa saja yang mendukung dan menghambat dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan, permasalahan ini kemudian penulis tuangkan dalam judul “*Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor Purwokerto Barat Tahun Pelajaran 2013/2014*”.

## **B. Definisi Operasional**

Untuk mempermudah dalam memahami judul skripsi serta terhindar dari kesalahpahaman, maka perlu kiranya penulis memberi penegasan terhadap istilah yang terkait dengan judul skripsi tersebut, yaitu :

## 1. Manajemen sarana dan prasarana pendidikan

Manajemen merupakan suatu proses yang khas terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan serta evaluasi yang dilakukan pihak pengelola organisasi untuk mencapai tujuan bersama dengan memberdayakan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya (Mulyono, 2009: 18). Dari definisi tersebut dapat penulis simpulkan bahwa manajemen adalah proses kerjasama yang dilakukan dua orang atau lebih untuk mencapai tujuan bersama dengan berbagai perencanaan yang telah ditentukan sebelumnya.

Sarana pendidikan adalah semua perangkat peralatan, bahan dan perabot, yang secara langsung digunakan dalam proses pendidikan di sekolah. Sedangkan prasarana pendidikan adalah semua perangkat kelengkapan dasar yang secara tidak langsung menunjang pelaksanaan proses pendidikan di sekolah (Ibrahim Bafadal, 2008: 2). Jadi sarana dan prasarana pendidikan adalah semua peralatan, bahan, perabot yang terdapat pada sekolah untuk menunjang proses kegiatan belajar mengajar baik secara langsung maupun tidak langsung.

Manajemen sarana dan prasarana dapat diartikan sebagai kegiatan menata, mulai dari merencanakan kebutuhan, pengadaan, inventarisasi, penyimpanan, pemeliharaan, penggunaan dan penghapusan serta penataan lahan, bangunan, perlengkapan, dan perabot sekolah secara tepat guna dan tepat sasaran (Eka Prihatin, 2011: 58).

Jadi yang dimaksud dengan manajemen sarana dan prasarana pendidikan dalam skripsi ini adalah proses pengelolaan sarana prasarana pendidikan mulai dari perencanaan, pengadaan, pengawasan, penyimpanan, inventarisasi, dan penghapusan serta penataan yang kesemuanya dimaksudkan untuk melihat sampai dimana manajemen tersebut mencapai hasil dalam usaha mendukung proses belajar mengajar.

## 2. SDN 2 Karanglewas lor Purwokerto Barat

SDN 2 Karanglewas Lor adalah sekolah tingkat dasar yang sudah terakreditasi A, terletak di Jalan Laksda Yos Sudarso No.18 Kecamatan Purwokerto Barat Kabupaten Banyumas.

Dengan batasan istilah tersebut diatas, maka yang dimaksud dari judul skripsi "*Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor Purwokerto Barat Tahun Pelajaran 2013/2014*" adalah suatu penelitian guna melihat, mengetahui dan memperoleh data mengenai pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada di SDN 2 Karanglewas lor Purwokerto Barat Tahun Pelajaran 2013/2014.

### **C. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas dapat diambil rumusan masalah sebagai berikut: Bagaimana Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor Purwokerto Barat Tahun Pelajaran 2013/2014?

### **D. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

#### 1. Tujuan penelitian

Melihat rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian ini adalah

Untuk mendeskripsikan kegiatan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor Kecamatan Purwokerto Barat Tahun Pelajaran 2013/2014.

## 2. Manfaat penelitian

Manfaat penelitian ini antara lain:

- a. Sebagai salah satu bahan informasi bagi penyelenggara pendidikan tentang manajemen sarana prasarana pendidikan khususnya disekolah dasar.
- b. Menambah khasanah keilmuan bagi penulis tentang manajemen sarana prasarana pendidikan.
- c. Menambah bahan pustaka bagi STAIN Purwokerto berupa hasil penelitian.

## E. Kajian Pustaka

Sarana dan prasarana disekolah sangat dibutuhkan untuk menunjang kegiatan belajar, setiap sekolah memiliki sarana dan prasarana yang berbeda disesuaikan dengan kegiatan dan kemajuan sekolah tersebut. Namun yang perlu diperhatikan oleh sekolah disini adalah pengelolaan terhadap sarana dan prasarana tersebut agar keberadaanya dapat digunakan secara efektif dan efisien. Ada beberapa buku yang telah membahas tentang sarana dan prasarana pendidikan seperti dalam bukunya Eka Prihatin (2011) yang berjudul "*Teori Administrasi Pendidikan*". Buku ini menjelaskan tentang administrasi pendidikan secara umum, dengan adanya administrasi pendidikan yang dikelola dengan baik maka akan dapat meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran. Adapun

pembahasan tentang sarana dan prasarana pendidikan lebih banyak dibahas di Bab III pada halaman 56 bahwa manajemen sarana prasarana pendidikan dapat memberikan kontribusi yang berarti pada jalannya proses pendidikan hendaknya dikelola dengan baik. Pengelolaan yang dimaksud meliputi: perencanaan, pengadaan, inventarisasi, penyimpanan, penataan, penggunaan, pemeliharaan dan penghapusan.

Adapun dalam bukunya Ibrahim Bafadal (2008) yang berjudul “*Manajemen Perlengkapan Sekolah*”. Buku ini membahas secara kusus tentang perlengkapan sekolah yang terdiri dari sarana pendidikan dan prasarana pendidikan dimana perlengkapan sekolah tersebut dikelola melalui beberapa tahap yaitu pengadaan dan pendistribusian, pemakaian, inventarisasi dan penghapusan perlengkapan sekolah yang kesemuanya dilakukan untuk peningkatan mutu berbasis sekolah (MBS).

Selain bersumber dari buku, ada beberapa penelitian yang membahas tentang sarana prasarana pendidikan, yaitu penelitian yang dilakukan oleh saudara Eka Nur Fitriani (2011) dalam skripsinya yang berjudul “*Manajemen Sarana dan Prasarana di Pondok Pesantren Darul Abror Watumas Purwokerto Utara Banyumas Tahun 2010/2011*” dapat disimpulkan bahwa skripsi ini membahas tentang manajemen sarana prasarana di pondok pesantren melalui pengelolaan yang meliputi perencanaan dan analisis anggaran, pengadaan, Penyimpanan dan penyaluran, pemeliharaan, inventarisasi, dan penghapusan. Serta faktor apa saja yang menjadi pendukung dan penghambat.

Adapula penelitian yang dilakukan oleh saudara Wisriyati (2011) dalam skripsinya yang berjudul “*Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di MII Sambas Kecamatan Kembaran Kulon, Kabupaten Purbalingga*” skripsi ini membahas tentang pengelolaan sarana prasarana pendidikan yang meliputi perencanaan dan analisis kebutuhan, pengadaan, pemeliharaan, penyimpanan, inventarisasi dan penghapusan serta penataan.

Dari penelitian yang ada, maka skripsi yang penulis ambil dengan judul “*Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor Purwokerto Barat tahun pelajaran 2013/2014*” memiliki obyek yang sama dengan penelitian saudara Eka Nur Fitriani dan saudara Wisriyati, yaitu sama-sama membahas tentang manajemen sarana dan prasarana adapun letak perbedaannya adalah dari segi pengelolaan dan lokasi penelitian. Dari lokasi penelitian jika saudara Eka di pondok pesantren dan saudara Wisriyati di MI yang berbasis agama islam sedangkan penulis mengambil lokasi sekolah umum yaitu SDN 2 Karanglewas Lor Purwokerto Barat, dimana kebutuhan akan sarana dan prasarana berbeda antara lembaga pendidikan yang satu dengan yang lainnya.

#### **F. Sistematika Pembahasan**

Agar isi yang terkandung dalam rencana skripsi dapat dipahami dengan mudah oleh penulis maupun pembaca, maka penulis susun secara sistematis yaitu sebagai berikut:

Bab satu berisi pendahuluan, yang meliputi Latar Belakang Masalah, Definisi Operasional, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Kajian Pustaka, dan Sistematika Pembahasan.

Bab dua berisi tentang teori yang berkaitan tentang manajemen sarana dan prasarana pendidikan, yang pertama tentang Sarana dan Prasarana Pendidikan yang meliputi Pengertian Sarana dan Prasarana Pendidikan, Fungsi Sarana dan Prasarana Pendidikan, Klasifikasi Sarana dan Prasarana Pendidikan, kedua tentang Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan yang meliputi Pengertian Manajemen Sarana dan Prasarana pendidikan, Tujuan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan, Prinsip-Prinsip Sarana dan Prasarana Pendidikan, Fungsi Manajemen, dan Proses Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.

Bab tiga berisi tentang metode penelitian yang meliputi, Jenis Penelitian, Objek dan Subjek Penelitian, Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Analisis Data.

Bab empat berisi pembahasan hasil penelitian yaitu Gambaran Umum SDN 2 Karanglewas Lor yang meliputi profil, struktur organisasi, visi dan misi, keadaan sarana dan prasarana pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor. Penyajian data dan analisis data sarana dan prasarana di SDN 2 Karanglewas Lor, yang meliputi, perencanaan sarana dan prasarana pendidikan, pengadaan sarana dan prasarana pendidikan, pengaturan sarana dan prasarana pendidikan, penggunaan sarana dan prasarana pendidikan, dan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor Tahun Pelajaran 2013/2014.

Bab V penutup, dalam bab ini akan disajikan kesimpulan, saran-saran, dan kata penutup.

Bagian akhir terdiri dari daftar pustaka, lampiran-lampiran, dan daftar riwayat hidup.

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang penulis lakukan mengenai manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor dengan mengumpulkan data dari berbagai sumber yang disajikan, kemudian penulis menyajikan dan menganalisis data tersebut maka penulis dapat menyimpulkan kegiatan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor, bahwa macam-macam kegiatan manajemen sarana dan prasarana pendidikan dimulai dengan kegiatan perencanaan, yaitu merencanakan segala sesuatu apa yang akan dan harus dilakukan dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan, didalam kegiatan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan juga terdapat kegiatan menganalisis anggaran dana yang dibutuhkan untuk kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan selama satu tahun, berkaitan dana yang digunakan untuk mengelola sarana dan prasarana pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor adalah dana yang bersumber dari dana BOS, bantuan masyarakat yang tidak mengikat, dan dari dana jimpitan. Kemudian setelah kegiatan perencanaan adalah kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan, dimana dalam pengadaan diperoleh melalui pembelian, hibah, produksi sendiri, pendaurulangan dan rehabilitasi. Ketiga adalah kegiatan pengaturan sarana dan prasarana pendidikan melalui kegiatan inventarisasi, penyimpanan, dan pemeliharaan terhadap seluruh sarana dan prasarana yang ada disekolahan. Keempat adalah kegiatan penggunaan sarana dan prasarana

pendidikan yaitu pemanfaatan segala fasilitas yang ada disekolah untuk kegiatan pembelajaran, dan kelima penghapusan sarana dan prasarana pendidikan yaitu tindakan penghapusan terhadap barang-barang dari daftar inventarisasi yang sudah tidak memiliki nilai guna lagi, yang disesuaikan pula dengan kebijakan SDN 2 Karanglewas Lor. Terlaksananya kegiatan-kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana di SDN 2 Karanglewas lor menunjukkan kesungguhan sekolah dalam menerapkan manajemen sarana dan prasarana pendidikan, dengan adanya pembagian tugas dan kerjasama dengan warga sekolah serta kegiatan pengawasan yang dilakukan secara terus menerus akan memperlancar proses pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di Sekolah.

Dari kesimpulan mengenai manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SDN 2 Karanglewas Lor maka penulis juga menyimpulkan bahwa manajemen sarana dan prasarananya sudah berjalan efektif dan dilaksanakan dengan baik sesuai dengan kebijakan-kebijakan yang ada di SDN 2 Karanglewas Lor.

## IAIN PURWOKERTO

### **B. Saran-saran**

1. Untuk penanggungjawab bidang sarana dan prasarana pendidikan SDN 2 Karanglewas lor, agar terus selalu berupaya mengelola sarana dan prasarana dengan baik, sehingga semua fasilitas yang ada disekolah dapat bermanfaat dan dapat dimaksimalkan dalam penggunaannya. Selalu menjaga komunikasi dan menciptakan hubungan yang harmonis antar personil sekolah agar memudahkan dalam berkomunikasi.
2. Untuk kepala sekolah SDN 2 Karanglewas Lor, terus selalu berupaya dalam mewujudkan sekolah menjadi SSN dengan melakukan inovasi terhadap

sarana dan prasarana disekolah, mengadakan dan melengkapi perlengkapan yang dibutuhkan sekolah untuk kelancaran kegiatan pembelajaran. Selain itu menambah pengadaan sumber dana yang dibutuhkan dengan menjalin hubungan yang lebih baik dengan masyarakat, wali murid dan pemerintah.

3. Untuk guru dan karyawan agar senantiasa bekerjasama dengan baik dalam menjaga sarana dan prasarana pendidikan disekolah, saling memberi motivasi kepada sesama guru atau karyawan agar selalu semangat dan ikhlas dalam keterlibatannya mengelola sarana dan prasarna pendidikan, memberi motivasi dan dorongan kepada murid-murid untuk menaati peraturan sekolah khususnya berkaitan dengan fasilitas sekolah.

### C. Penutup

Syukur, Alhamdulillah penulis panjatkan atas kehadiran Alloh SWT dan Rosulluloh SAW berkat rahmat adan salamnya, skripsi yang berjudul “Sarana dan Prasarana pendidikan di SDN 2 Karangewas Lor Purwokerto Barat Tahun Pelajaran 2013/2014” dapat terselesaikan, serta tak lupa bimbingan dan doa dari orang orang yang mendukung dan membantu penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan. Penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya atas segala kekurangan dalam penulisan ini, dengan keterbatasan kemampuan penulis maka dari ini penulis mengharapkan saran dan kritik untuk perbaikan dan menunjang kesempurnaan skripsi ini.

Penulis mengharapkan semoga skripsi ini nantinya dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya, serta bagi orang-orang yang membacanya, sehingga dapat bermanfaat sebaik-baiknya. *Amiin..yarabbal'Alamin.*



## DAFTAR PUSTAKA

- Arief Sadiman, dkk. 2009. *Media Pendidikan (Pengertian, Pengembangan, dan Pemanfaatannya)*. Jakarta: Grafindo Persada.
- Barnawi & M. Arifin. 2012. *Manajemen Sarana & Prasarana Sekolah*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Didin Kurniadin dan Imam Machali. 2012. *Manajemen Pendidikan (Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan)*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- E.Mulyasa. 2013. *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Cet. I. Jakarta: Bumi Aksara.
- Eka Nur Fitriani. *Manajemen Sarana dan Prasarana di Pondok Pesantren Darul Abror Watumas PurwokertoUtara Banyumas Tahun 2010/2011*. Purwokerto: Sekolah Tinggi Agama Islam Negri (STAIN) Purwokerto, 2011.
- Eka Prihatin. 2011. *Teori Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Ibrahim Bafadal. 2003. *Manajemen Perlengkapan Sekolah (Teori dan Aplikasinya)* Cet.I. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- \_\_\_\_\_. 2008. *Manajemen Perlengkapan Sekolah (Teori dan Aplikasinya)* Cet.III. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Husaini Usman. 2012. *Manajemen (Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan)*. Cet III. Jakarta: Bumi Aksara.
- Lexy. J. Moleong. 2009. *Metode Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*. Bandung: PT Rosdakarya.
- Mulyono. 2009. *Manajemen Administrasi & Organisasi Pendidikan*. Cet III. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media Groups.
- Nana Syaodih Sukmadinata. 2009. *Landasan Psikologi Proses Pendidikan* Cet.V.Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- \_\_\_\_\_. 2012. *Metode penelitian Pendidikan*. cet. VIII. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nanang Fattah. 2011. *Landasan Manajemen Pendidikan*. cet XI. Bandung: Remaja Rosdakarya.

- Nur Zazin. 2011. *Gerakan Menata Mutu Pendidikan (Teori dan Aplikasinya)*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Rohiat. 2010. *Manajemen Sekolah (Teori dasar dan Praktik)*. Cet.III. Bandung: PT Rafika Aditama.
- Saiful Sagala. 2011. *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga Kependidikan*. Cet.III. Bandung: Alfabeta.
- Soetjipto dan Rafli Kosasi. 2009. *Profesi Keguruan*. Jakarta: Ciputat Press.
- Sondang P. Siagian. 2007. *Fungsi-fungsi Manajerial*. Cet. II. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsimi Arikunto. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Sulistiyorini. 2009. *Manajemen Pendidikan Islam (Konsep, Strategi, dan Aplikasinya)*. Yogyakarta: Teras.
- Suryosubroto. 2004. *Manajemen Pendidikan disekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia. 2010. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Uhar Suharputra. 2010. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Refika Aditama.
- Wisriyati. *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di MII Sambas Kecamatan Kembaran Kulon, Kabupaten Purbalingga*. Purwokerto: Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Purwokerto, 2011.